

**RENCANA KERJA
KECAMATAN GEDEG KABUPATEN MOJOKERTO
TAHUN 2025**



**PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
KECAMATAN GEDEG
TAHUN 2025**

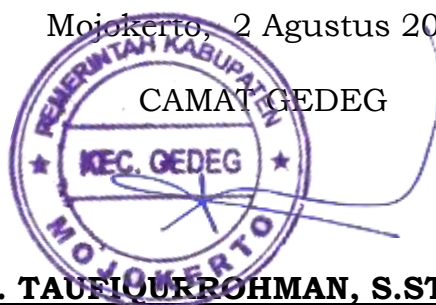
KATA PENGANTAR

Dengan senantiasa bersyukur kehadiran Allah SWT, marilah kita bersama-sama melaksanakan amanah dalam bidang tugas kita masing-masing bagi kepentingan negara, nusa dan bangsa yang kita cintai ini.

Sebagai tindaklanjut dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan dalam rangka memenuhi kebutuhan tersebut di atas, kami telah berusaha menyajikan Rencana Kerja Kantor Kecamatan Gedeg Tahun Anggaran 2025. Rencana Kerja Kantor Kecamatan Gedeg Tahun 2025 ini merupakan wujud pertanggungjawaban pelaksanaan Perencanaan Strategis (Renstra), yang berisi informasi tentang keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan, termasuk hambatan yang dihadapi dan pemecahan masalahnya.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah bekerja keras dalam penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja ini dan semoga Allah SWT. senantiasa memberikan petunjuk serta memberikan kekuatan kepada kita semua dalam melaksanakan pembangunan di Kabupaten Mojokerto.

Mojokerto, 2 Agustus 2024



CAMAT GEDEG

M. TAUFIQUEUROHMAN, S.STP., MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19770221 199511 1 001

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB I Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	5
1.4 Sistematika Penulisan	5
BAB II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu	9
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan Capaian Renstra PD.....	9
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	21
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	23
2.4 Review terhadap Rancangan Akhir RKPD	24
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	31
BAB III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	33
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	33
3.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	33
3.3 Program dan Kegiatan	36
BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah	42
BAB V Penutup	49
LAMPIRAN	

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perencanaan pembangunan Daerah adalah suatu proses untuk menentukan kebijakan masa depan, melalui urutan pilihan, yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam jangka waktu tertentu di Daerah. Rencana Kerja Tahun 2025 Kecamatan Gedeg merupakan dokumen perencanaan yang mengacu pada Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2025 Kabupaten Mojokerto yang disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan perencanaan pembangunan di Kabupaten Mojokerto berdasarkan visi, misi, tujuan, strategi yang dirumuskan dan disepakati sebagai dasar untuk melaksanakan program dan kegiatan.

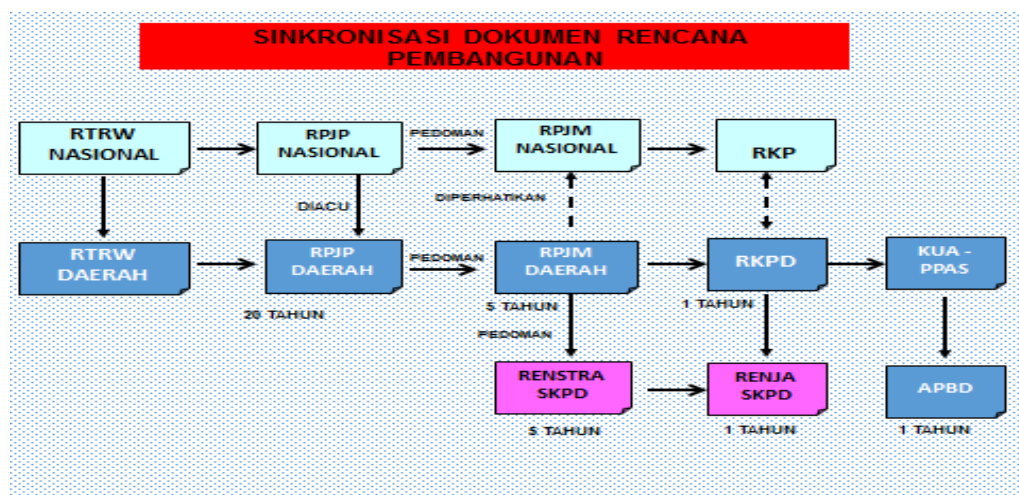
Rencana Kerja Tahun 2025 Kecamatan Gedeg yang selanjutnya disingkat dengan Renja Kecamatan Gedeg adalah dokumen perencanaan untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan Gedeg Tahun 2021 – 2026.

Adapun proses penyusunan Renja Perangkat Daerah meliputi persiapan penyusunan Rancangan Awal Renja, penyusunan Rancangan Awal Renja, penyusunan Rancangan Renja, pelaksanaan forum Perangkat Daerah, perumusan Rancangan Akir Renja dan penetapan Renja.

Kedudukan dan keterkaitan antar dokumen perencanaan dalam sistem perencanaan pembangunan dan sistem keuangan dapat dilihat dalam bagan sebagai berikut :

Gambar 1.1

Bagan Alur Keterkaitan Dokumen Perencanaan



Bagan di atas menunjukkan alur penyusunan Renja Kecamatan Gedeg yang berpedoman pada RKPD Kabupaten Mojokerto dan kemudian menjadi pedoman penyusunan RKA Kecamatan Gedeg.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Tahun 2025 Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
9. Peraturan pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Peraturan Pemerintah (PP) Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
15. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 - 2024;
16. Instruksi Presiden No. 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Nasional.
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Permendagri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
23. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan keuangan Daerah.
24. Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Keputusan

- Menteri Dalam Negeri Nomor 050 – 5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi Dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah.
25. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 – 2024;
 26. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Mojokerto Tahun 2012-2032;
 27. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto;
 28. Peraturan Daerah Kabupaten Kabupaten Mojokerto Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kabupaten Layak Anak (Lembaran Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2019 Nomor 4);
 29. Peraturan Daerah Kabupaten Kabupaten Mojokerto Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 Nomor 1);
 30. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 – 2026 ;
 31. Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto;
 32. Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 44 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026
 33. Surat Keputusan Camat Gedeg Nomor 188/61/416–314/2021 tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Stategis (Renstra) Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 – 2026.
 34. Surat Keputusan Camat Gedeg Nomor 188/23/416–314/2023 tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun 2025.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Tahun 2025 Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto adalah sebagai arah dan pedoman bagi upaya

penjabaran penyelenggaraan perencanaan pembangunan dalam bentuk program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran, sehingga para pelaksana pembangunan daerah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana dan tujuan yang telah ditetapkan dalam kebijakan pembangunan daerah.

Adapun tujuannya adalah agar pembangunan di Kabupaten Mojokerto khususnya di Kecamatan Gedeg sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, mulai dari tahapan perencanaan, penganggaran sampai dengan pelaksanaan dilakukan secara terukur, terarah dan terpadu secara konsisten, agar berhasil sesuai dengan visi dan misi pembangunan yang telah ditetapkan.

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Tahun 2025 Kecamatan Gedeg ini secara garis besar disusun sebagai penggambaran atas tugas pokok dan fungsi Kecamatan Gedeg. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya tersebut maka di dalam Renja ini juga akan diulas mengenai permasalahan yang akan dihadapi dalam merencanakan pembangunan kedepan dan upaya-upaya yang perlu dilakukan sebagai langkah antisipasi terhadap perkembangan dinamika pembangunan di Kabupaten Mojokerto.

Sistematika penulisan Rencana Kerja Tahun 2025 Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Memuat tentang Renja Perangkat Daerah serta keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Renstra Perangkat Daerah, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Rencana Kerja Kecamatan Gedeg, proses penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Gedeg, keterkaitan antara Rencana Kerja Kecamatan Gedeg dengan RKPD dan Renstra Kecamatan Gedeg.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Kecamatan Gedeg

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah serta susunan garis besar isi dokumen

Bab II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan sebagai landasan menyusun indikasi rencana program lima dan satu tahunan.

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (Tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya. Sajian Tabel TC-29 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007. Jenis indikator yang dikaji disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan. Sajian Tabel TC-30 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berisikan uraian mengenai Isu-isu penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Gedeg yang dipengaruhi oleh Kondisi Internal dan

Eksternal, sehingga dapat diketahui tentang Kekuatan, permasalahan dan hambatan yang dihadapi sehingga berpeluang dalam meningkatkan Pelayanan Publik Kecamatan Gedeg.

2.4. Review terhadap RKPD

Berisikan uraian mengenai proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara RKPD dengan hasil analisis kebutuhan ;

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Berisikan uraian mengenai proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh;

BAB III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Berisi tentang perumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan Nasional dan sebagaimana dimaksud yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Pada Bab ini berisikan perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas Renstra Kecamatan Daerah sehingga tujuan dan sasaran Perangkat Daerah telah sesuai dengan tujuan Kabupaten Mojokerto.

3.3 Program dan Kegiatan

Berisi penjelasan mengenai rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan Tahun 2025 yang mengacu pada Renstra Kecamatan Gedeg 2021-2026, dan perkiraan maju tahun 2026.

Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan antara lain :

- Jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan
- Lokasi program/kegiatan
- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya

Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Bab ini menjelaskan total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

Bab V PENUTUP

Bab ini berisikan kesimpulan secara singkat dari Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) dari Bab 1 – Bab 4.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Gedeg tahun lalu dapat dikatakan sudah sangat tinggi dengan target kinerja dapat tercapai 100% dan realisasi anggaran mencapai 94,37%, hal ini menunjukkan bahwa apa yang telah direncanakan dipastikan mendapatkan pendanaan dan dilaksanakan, namun demikian tetap menyesuaikan dengan prioritas dan kemampuan daerah. Evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto tahun lalu disajikan dalam tabel sebagai berikut;

TABEL T-C. 29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024
Kabupaten Mojokerto

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg

Lembar : ...

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7	Urusan Kewilayahan									
7.01	Kecamatan									
7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	85,7 (A)	87,69	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	12 inovasi	3 inovasi						
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai Sesuai target	100%	100%	-	-	-	-	-	-
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku	60 dokumen	24 dokumen	-	-	-	-	-	-
7.01.01.2.01.06	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang dapat tersusun	80 dokumen	32 dokumen	-	-	-	-	-	-
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	90%	95%	-	-	-	-	-	-

7.01.01.2 .02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	265 laporan	106 laporan	-	-	-	-	-	-
7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	IP ASN Perangkat Daerah	58	89,5	-	-	-	-	-	-
7.01.01.2 .05	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah penyediaan pakaian dinas PNS serta perlengkapannya	150 stel	72 stel	-	-	-	-	-	-
7.01.01.2 .05	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Bintek peningkatan kompetensi ASN yang dilaksanakan	0	0	-	-	-	-	-	-
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan	100%	100%	-	-	-	-	-	-
7.01.01.2 .06	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penera ngan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5 paket	2 paket	-	-	-	-	-	-
7.01.01.2 .06	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	5 paket	2 paket	-	-	-	-	-	-
7.01.01.2 .06	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Jumlah waktu penyediaan Bahan Logistik Kantor	60 bulan	24 bulan	-	-	-	-	-	-
7.01.01.2 .06	Penyediaan Barang Cetak an dan Penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan : kertas kop, amplop kop, lembar disposisi dan foto copy	5 paket	2 paket	-	-	-	-	-	-
7.01.01.2 .06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	60 bulan	24 bulan	-	-	-	-	-	-
7.01.01.2 .06	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah jenis ATK yang disediakan: kertas, tinta, ballpoint, map dll	60 bulan	24 bulan	-	-	-	-	-	-
7.01.01.2 .06	Penyelenggara an Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah waktu pemenuhan biaya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	60 bulan	24 bulan	-	-	-	-	-	-
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan	100%	100%	-	-	-	-	-	-
7.01.01.2 .08	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	60 bulan	24 bulan	-	-	-	-	-	-
7.01.01.2 .08	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga kerja pelayanan umum kantor sesuai kebutuhan	2 orang	2 orang	-	-	-	-	-	-

7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik	100%	100%	-	-	-	-	-	-
7.01.01.2.09	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dilakukan penyediaan BBM, penggantian suku cadang dan pemeliharaan rutin lainnya dan pajak kendaraan	2 unit	2 unit	-	-	-	-	-	-
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	5 paket	2 paket	-	-	-	-	-	-
7.01.01.2.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	2 unit	2 unit	-	-	-	-	-	-
7.01.02	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	85%	82%	-	-	-	-	-	-
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	5500 pelayanan	2.200 pelayanan	-	-	-	-	-	-
7.01.02.2.04.01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Pelayanan Perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan	150 pelayanan	-	-	-	-	-	-	-
7.01.02.2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah PelayananNon Perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan	5350 pelayanan	2.200 pelayanan	-	-	-	-	-	-
7.01.06	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti	85%	82%	-	-	-	-	-	-
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	187 fasilitasi	37 fasilitasi	-	-	-	-	-	-
7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	77 fasilitasi	32 fasilitasi	-	-	-	-	-	-
7.01.06.2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	30 fasilitasi	12 fasilitasi	-	-	-	-	-	-
7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	30 fasilitasi	12 fasilitasi	-	-	-	-	-	-
7.01.06.2.01.12	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	50 fasilitasi	20 fasilitasi	-	-	-	-	-	-

7	Urusan Kewilayahan									
7.01	Kecamatan									
7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	84,1 (A)	-	84,1 (A)	86,13 (A)	102,41%	84,9 (A)		
		Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	12 inovasi		2 inovasi	2 inovasi	100%	2 inovasi		
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai Sesuai target	100%	-	100%	100%	100%	100%		
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 dokumen	-	2 dokumen	2 dokumen	100%	2 dokumen		
7.01.01.2.01.06	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	92 laporan	-	23 laporan	23 laporan	100%	23 laporan		
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	90%	-	90%	94,38%	104,8%	90%		
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	21 orang/Bulan	-	21 orang/Bulan	18 orang/Bulan	85,71%	21 orang/Bulan		
7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	IP ASN Perangkat Daerah	58	-	75	89,5	119,33%	75		
7.01.01.2.05	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	2 paket	-	0	0		0		
7.01.01.2.05	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	21 orang	-	21 orang	21 orang	100%	21 orang		
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum	100%	-	100%	100%	100%	100%		

		Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan								
7.01.01.2.06	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	24 paket	-	6 paket	6 paket	100%	6 paket		
7.01.01.2.06	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	16 paket	-	4 paket	4 paket	100%	4 paket		
7.01.01.2.06	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	48 paket	-	12 paket	12 paket	100%	12 paket		
7.01.01.2.06	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	16 paket	-	4 paket	4 paket	100%	4 paket		
7.01.01.2.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	8 dokumen	-	2 dokumen	2 dokumen	100%	2 dokumen		
7.01.01.2.06	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	44 paket	-	11 paket	11 paket	100%	11 paket		
7.01.01.2.06	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	48 laporan	-	12 laporan	12 laporan	100%	12 laporan		
7.01.01.2.07	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai kebutuhan	100%	-	100%	100%	100%	100%		
7.01.01.2.07.05	Pengadaan mebel	Jumlah Paket mebel	3 paket	-	1 paket	1 paket	100%	1 paket		
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan	100%	-	100%	100%	100%	100%		

7.01.01.2 .08	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	96 laporan	-	24 laporan	24 laporan	100%	24 laporan		
7.01.01.2 .08	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	48 laporan	-	12 laporan	12 laporan	100%	12 laporan		
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	100%	-	100%	100%	100%	100%		
7.01.01.2 .09	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	2 unit	-	2 unit	2 unit	100%	2 unit		
7.01.01.2 .09	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin Lainnya yang Dipelihara	15 unit	-	15 unit	15 unit	100%	15 unit		
7.01.01.2 .09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	-	2 unit	2 unit	100%	2 unit		
7.01.02	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	82%	-	82%	100%	101%	82%		
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	55.000 pelayanan	-	11.000 pelayanan	11.119 pelayanan	101%	11.000 pelayanan		
7.01.02.2 .04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	136 laporan	-	34 laporan	34 laporan	100%	34 laporan		
7.01.06	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti	85%	-	82%	100%	101%	82%		
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	95 fasilitasi	-	23 fasilitasi	24 fasilitasi	104%	25 fasilitasi		
7.01.06.2 .01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka	33 dokumen	-	8 dokumen	8 dokumen	100%	9 dokumen		

		Administrasi Tata Pemerintahan Desa								
7.01.06.2 .01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	20 dokumen	-	5 dokumen	5 dokumen	100%	5 dokumen		
7.01.06.2 .01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	20 dokumen	-	5 dokumen	5 dokumen	100%	5 dokumen		
7.01.06.2 .01.12	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	24 dokumen	-	6 dokumen	6 dokumen	100%	6 dokumen		

Sumber data : Realisasi Capaian Kinerja Kecamatan Gedeg Tahun 2021 - 2026

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja Kecamatan Gedeg sampai dengan Tahun lalu (n-2) pada tabel T-C.29, dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut :

1. Realisasi Program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, tidak ada karena semua program dapat terlaksana melebihi target yang ditentukan.

No	Program/Kegiatan	Indikator	Capaian Kinerja	
			Target	Realisasi
		NIHIL		

2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, meliputi :

No	Program/Kegiatan	Indikator	Capaian Kinerja	
			Target	Realisasi
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 inovasi	2 inovasi
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai Sesuai target	100%	100%
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan	100%	100%
	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai kebutuhan	100%	100%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan	100%	100%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik	100%	100%

3. Realisasi Program / Kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, meliputi

No	Program/Kegiatan	Indikator	Capaian Kinerja	
			Target	Realisasi
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	84,1 (A)	86,13 (A)
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	90%	94,38%
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	IP ASN Perangkat Daerah	75	89,5
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	82%	100%
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	11.000	11.119
	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti	82%	100%
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	23 fasilitasi	24 fasilitasi

4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya kinerja Program /Kegiatan,

A. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Pada level kegiatan target indikator sudah tercapai namun dalam sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan indikator Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN hanya tercapai 85,71

Faktor yang menyebabkan tidak tercapainya target indikator karena :

- Adanya pegawai eselon yang kosong 1 (satu) orang pegawai
- Adnya pegawai yang pensiun 1 (satu) orang pegawai
- Adanya pegawai yang pindah ke opd lain 1 (satu) orang pegawai

5. Faktor-faktor penyebab terpenuhinya target kinerja Program /Kegiatan

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Pada program ini terdapat beberapa indikator kegiatan yang menunjang terpenuhinya target kinerja yaitu kegiatan Perencanaan, Penganggaran,

dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Administrasi Umum Perangkat Daerah, Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah, Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah. Faktor-faktor yang mempengaruhi hal tersebut antara lain :

- Penyusunan dokumen perencanaan bisa berjalan sesuai dengan yang direncanakan
- Personil yang menangani dokumen perencanaan sudah sesuai dengan kualifikasi
- Tingkat disiplin ASN Kecamatan Gedeg sudah baik.
- Rapat rutin kinerja dilakukan setiap hari senin sebagai pengontrol kinerja setiap ASN di Kecamatan Gedeg.
- Rapat koordinasi kegiatan harian dilakukan setelah apel pagi untuk menerima arahan dari Bpk. Camat
- Tercukupinya Anggaran Kebutuhan Kantor

6. Faktor-faktor penyebab terpenuhinya target kinerja Program /Kegiatan

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Pada program ini indikator melebihi target karena nilai SAKIP karena di tunjang beberapa aspek diantaranya perencanaan kinerja telah disusun sesuai aturan dan dilaksanakan sesuai dengan time schedule, realisasi anggaran yang akuntabel dan dapat dipertanggung jawabkan, dan kinerja semua pegawai yang sudah sesuai dengan IKI masing-masing pegawai. Sedangkan untuk kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dapat terpenuhi karena semua kegiatan berjalan sesuai dengan jadwalnya sehingga realisasi anggaran pun juga terealisasi dengan baik meskipun tidak 100% karena adanya efisiensi, sedangkan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dapat melampaui karena diadakan seluruh pegawai ikut aktif dalam peningkatan kapasitas dengan mengikuti pelatihan-pelatihan baik bimtek maupun webinar :

Sub Kegiatan

B. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik

Pada program ini indikator yang menyebabkan melebihinya target kinerja tersebut adalah :

- Pelayanan telah berjalan dengan baik sesuai dengan SOP dan standar pelayanan yang diterapkan
- Pelatihan secara internal dari Kasi Pelayanan kepada petugas pelayanan tentang penerapan Pelayanan Prima

- Adanya sarana pengaduan Pelayanan di Kecamatan Gedeg
- Adanya sangsi bila pelayanan diluar Standar Pelayanan yang ditetapkan

Sedangkan untuk Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat melebihi target karena antusias Masyarakat Kecamatan Gedeg sangat besar terhadap pelayanan Administrasi Pendudukan yang dilimpahkan dari Dispendukcapil ke Kecamatan.

C. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Faktor-faktor yang mempengaruhi hal tersebut antara lain :

- Seluruh fasilitasi dan rekomendasi yang dilakukan Seksi Pemerintahan, Pembangunan, Kemasyarakatan dan Trantb sudah seluruhnya ditindaklanjuti kepada Dinas/Instansi terkait baik secara vertical maupun horizontal.
- Terjalin Kerjasama yang baik antara Desa, Muspika, dan Instansi Jajaran Samping dengan Kecamatan Gedeg
- Kerjasama dan dukungan yang baik dari Pemkab, Dinas yang berkaitan, PKH, TKSK, dan Lembaga Masyarakat Lainnya.
- Adanya peran serta masyarakat yang aktif membangun maupun mengawasi jalannya roda pemerintahan.
- Tercukupinya SDM Kecamatan yang menangani bidang-bidang tersebut

D. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Pada Kegiatan ini melebihi target karena ada Fasilitasi yang dilakukan diluar yang direncanakan yaitu Fasilitasi dan Pembinaan PUEM, PUAP dan Kopwan sehingga menyebabkan melebihi dari kegiatan yang direncanakan

7. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra PD adalah:

- Meningkatnya kualitas pelayanan di Kantor Kecamatan Gedeg baik dalam PATEN, maupun dari Bidang lainnya.
- Tercukupinya sarana dan prasarana di kantor Kecamatan Gedeg.
- Pembangunan Desa yang cukup merata
- Beberapa prestasi dapat dicapai

8. Kebijakan / tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tidak terpenuhinya target :

- Menurunkan target capaian realisasi anggaran agar tidak terlalu tinggi sehingga bisa mencapai target yang diinginkan.

- Melakukan rekon dengan kondisi yang mendekati real namun tetap tidak mengindahkan kaidah perencanaan yang baik dan benar.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto merupakan sarana yang digunakan untuk melakukan pengendalian dan evaluasi proses perencanaan yang dilakukan. Dengan indikator kinerja ini akan memudahkan bagi perencana untuk menentukan sejauh mana target dan realisasi program dan kegiatan dapat dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu. Capaian indikator kinerja Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto dibandingkan target pada Renstra periode 2021 – 2026 sudah cukup bagus, Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Gedeg dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel T-C. 30
Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Gedeg
Kabupaten Mojokerto

NO	Indikator	SPM/ Standart Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022 (n-3)	Tahun 2023 (n-2)	Tahun 2024 (n-1)	Tahun 2025 (n)	Tahun 2022 (n-3)	Tahun 2023 (n-2)	Tahun 2024 (n-1)	Tahun 2025 (n)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Nilai IKM			84	85	86	87	95	97,33	97,5	97,5	Sangat baik
2	Nilai RB Perangkat Daerah			70,5	71	71,5	72	80,35	n/a	n/a	n/a	baik
3	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan			2 inovasi	2 inovasi	2 inovasi	2 inovasi	2 inovasi	2 inovasi	2 inovasi	2 inovasi	baik
4	Nilai Sakip Perangkat Daerah			83,9	84,1	84,5	85,3	87,69	86,13	87,69	87,85	baik
5	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan			81%	81%	82%	83%	83%	100%	100%	100%	baik
6	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti			81%	81%	82%	83%	83%	100%	100%	100%	baik
7	Persentase indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	baik
8	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah			90%	79%	79,5%	90%	95%	94,37%	94%	94%	baik
9	Indeks profesionalitas ASN			77	77,5	78	77,5	89,5	89,5	89,5	89,5	baik
10	Jumlah Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan			1100 pelayanan	1100 pelayanan	1100 pelayanan	1100 pelayanan	1280 pelayanan	11.119 pelayanan	11.000 pelayanan	11.000 pelayanan	baik
11	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			50 fasilitasi	38 fasilitasi	37 fasilitasi	38 fasilitasi	50 fasilitasi	23 Fasilitasi	23 Fasilitasi	23 Fasilitasi	baik

Sumber data : Kecamatan Gedeg

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu penting penyelenggaraan dan fungsi Kecamatan Gedeg diantaranya dipengaruhi oleh kondisi internal dan lingkungan eksternal sebagai berikut :

a. Kondisi Internal

Camat adalah Perangkat Daerah yang mempunyai tugas membantu Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah yang meliputi aspek : Perjanjian, Rekomendasi, Koordinasi, Pembinaan , Pengawasan, Fasilitas, Penetapan, Penyelenggaraan kewenangan lain yang dilimpahkan.

Kondisi internal terdiri dari 2 (dua) faktor strategis yaitu faktor kekuatan dan faktor kelemahan organisasi yang secara keseluruhan dapat dikelola oleh manajemen Kecamatan Gedeg

- Faktor Kekuatan Organisasi

1. Adanya dukungan dana untuk biaya operasional dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan target kinerja yang telah di tuangkan dalam Rencana Kerja Kecamatan Gedeg;
2. Adanya dukungan teknologi informasi yang dapat mempercepat pelaksanaan tugas.

- Faktor Kelemahan Organisasi

1. Volume pekerjaan yang ada tidak ditunjang oleh ketersediaan jumlah aparatur kecamatan yang mencukupi;
2. Kurang memadainya sarana dan prasarana untuk mendukung kelancaran dalam pelaksanaan tugas;
3. Masih adanya aparatur yang kurang memahami teknologi informasi

b. Lingkungan Eksternal

Lingkungan eksternal terdiri atas dua faktor strategis karena berada pada lingkungan eksternal organisasi, maka tidak dapat dikelola secara langsung oleh manajemen Kecamatan Gedeg namun dapat mempengaruhi upaya peningkatan kinerja organisasi.

Dua faktor dari lingkungan eksternal organisasi dan ancaman atau tantangan organisasi antara lain :

- Faktor Peluang Organisasi

1. Kondisi wilayah Kecamatan Gedeg yang subur, sehingga merupakan daerah yang prospektif untuk penyelenggaraan kegiatan pertanian, perikanan, perkebunan dan kegiatan lainnya;

2. Kondisi masyarakat yang kondusif sehingga mendukung pelaksanaan pembangunan dalam segala bentuk.
- Faktor Tantangan Organisasi
 1. Masih adanya keluhan masyarakat terhadap kompetensi pelaksana pelayanan publik;
 2. Masih rendahnya kesadaran masyarakat akan pentingnya menjaga kondisi lingkungan;
 3. Kondisi Pemerintahan Desa yang tetap harus di bawah kontrol Kecamatan agar tetap pada undang-undang;
 4. Masih kurangnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya menjaga ketertiban dan keamanan lingkungan;
 5. Insfrastruktur jalan maupun drainase di tingkat Kecamatan maupun desa perlu diperbaiki;
 6. Sarana prasarana untuk fasilitas umum seperti sarana olah raga untuk masyarakat kurang.

Dengan adanya permasalahan dan hambatan yang ada, dan melihat kondisi masyarakat Kecamatan Gedeg yang heterogen maka ini merupakan peluang dan tantangan bagi OPD Kecamatan Gedeg untuk dapat meningkatkan pelayanan publik secara maksimal di tahun-tahun berikutnya.

2.4 Review Terhadap Rancangan Akhir RKPD

Review terhadap Rancangan Akhir RKPD dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel T-C. 31
Review Terhadap Rancangan Akhir RKPD Tahun 2025

Kabupaten Mojokerto

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg

No	Rancangan Akhir RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu Indikator (Rp.)	Program/Kegi atan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Gedeg	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	87,85 (A)	2.469.709.7 00	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/K ota	Kec. Gedeg	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	87,85 (A)	2.734.893.0 00	
			Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 inovasi				Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 inovasi		
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai Sesuai target	100%	6.000.000	Perencanaan, Penganggaran , dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai Sesuai target	100%	4.000.000	
1.1. 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen	3.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen	2.000.000	
			Renja (Ranwal sampai Renja)	1 dokumen				Renja (Ranwal sampai Renja)	1 dokumen		

			P-Renja (Rancangan sampai P-Renja)	1 dokumen				P-Renja (Rancangan sampai P-Renja)	1 dokumen		
			Renstra	1 dokumen				Renstra	1 dokumen		
1.1. 2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	21 laporan	3.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	21 laporan	2.000.000	
			LKjIP	1 Laporan				LKjIP	1 Laporan		
			LKPJ	1 Laporan				LKPJ	1 Laporan		
			SAKIP	1 Laporan				SAKIP	1 Laporan		
			Sinergitas	1 Laporan				Sinergitas	1 Laporan		
			Laporan Keuangan Perangkat Daerah	1 Laporan				Laporan Keuangan Perangkat Daerah	1 Laporan		
			Evaluasi Renja Triwulan	4 Laporan				Evaluasi Renja Triwulan	4 Laporan		
			Laporan Keuangan Bulanan	12 Laporan				Laporan Keuangan Bulanan	12 Laporan		
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	94,5%	2.178.557.0 00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	94,5%	2.484.893.0 00	
1.2. 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Gedeg	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	18 orang/bulan	2.178.557.0 00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Gedeg	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	18 orang/bulan	2.484.893.0 00	
			Pembayaran Gaji	18 orang				Pembayaran Gaji	18 orang		
			Pembayaran TPP	18 orang				Pembayaran TPP	18 orang		
			Honorarium Pengelola Keuangan	6 orang				Honorarium Pengelola Keuangan	6 orang		
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Persentase Penyediaan Administrasi Umum	100%	115.284.435	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat	100%	90.035.335	

			Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan					Daerah Sesuai Kebutuhan			
1.4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Gedeg	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	6 paket	4.992.700	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Gedeg	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	6 paket	2.464.500	
			Penyediaan Alat Listrik : Baterai, Lampu, Kabel, Steker dan Stop Kontak	6 paket				Penyediaan Alat Listrik : Baterai, Lampu, Kabel, Steker dan Stop Kontak	6 paket		
1.4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Gedeg	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket	30.038.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Gedeg	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket	28.927.600	
			Scanner, AC, PC	4 paket				Scanner, AC, PC	4 paket		
1.4.3	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Kec. Gedeg	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	28.895.000	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Kec. Gedeg	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	15.364.300	
			Penyediaan Makan Minum Rapat dan penyediaan Natura					Penyediaan Makan Minum Rapat dan penyediaan Natura			
1.4.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Gedeg	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	12.869.700	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Gedeg	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	11.321.800	
			Cetak Banner dan Fotocopy	12 paket				Cetak Banner dan Fotocopy	12 paket		
1.4.5	Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan	Kec. Gedeg	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan	2 dokumen	3.913.200	Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan	Kec. Gedeg	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan	2 dokumen	9.298.000	

	Perundang-Undangan		Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan			Perundang-Undangan		Perundang-Undangan yang Disediakan			
			Surat Kabar	2 dokumen				Surat Kabar	2 dokumen		
1.4.6	Penyediaan Bahan/Material	Kec. Gedeg	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	11 paket	20.075.835	Penyediaan Bahan/Material	Kec. Gedeg	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	11 paket	16.661.135	
			Alat Tulis Kantor, Kertas dan Tinta Printer	11 paket				Alat Tulis Kantor, Kertas dan Tinta Printer	11 paket		
1.4.7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Gedeg	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	14.500.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Gedeg	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	6.000.000	
			SPPD	12 laporan				SPPD	12 laporan		
1.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Gedeg	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan	100 %	93.000.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Gedeg	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan	100 %	87.869.240	
1.5.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Gedeg	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	24 laporan	48.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Gedeg	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	24 laporan	47.665.800	
			Tagihan Telepon	12 laporan				Tagihan Telepon	12 laporan		
			Tagihan Listrik	12 laporan				Tagihan Listrik	12 laporan		
1.5.2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Gedeg	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	45.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Gedeg	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	40.213.4400	
			Jasa Administrasi Kantor	12 laporan				Jasa Administrasi Kantor	12 laporan		

1.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Gedeg	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	100 %	76.868.265	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Gedeg	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	100 %	68.095.425	
1.6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Kec. Gedeg	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	1 unit	34.668.600	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Kec. Gedeg	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	1 unit	34.668.600	
			Pajak Kendaraan Dinas	1 unit				Pajak Kendaraan Dinas	1 unit		
			Perawatan Kendaraan dinas termasuk BBM	1 unit				Perawatan Kendaraan dinas termasuk BBM	1 unit		
16.2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Gedeg	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	5.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Gedeg	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	31.406.825	
			Pembuatan Ruang Layak Anak Kecamatan	1 unit				Pembuatan Ruang Layak Anak Kecamatan	1 unit		
1.6.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Gedeg	Jumlah peralatan dan mesin Lainnya yang Dipelihara	15 unit		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Gedeg	Jumlah peralatan dan mesin Lainnya yang Dipelihara	15 unit	2.020.000	
			Pemeliharaan AC	5 unit				Pemeliharaan AC	5 unit		

			Pemeliharaan Komputer/Laptop	5 unit	37.199.665			Pemeliharaan Komputer/Laptop	5 unit		
			Pemeliharaan Printer	5 unit				Pemeliharaan Printer	5 unit		
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Kec. Gedeg	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	15.010.000	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Kec. Gedeg	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	13.518.400	
2.1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kec. Gedeg	Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	7.500 pelayanan	15.010.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kec. Gedeg	Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	7.500 pelayanan	13.518.400	
2.1.2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Kec. Gedeg	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	34 laporan	15.010.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Kec. Gedeg	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	34 laporan	13.518.400	
			SKM (mendukung misi 3 secara Bulanan, Triwulan dan Tahunan)	17 Laporan				SKM (mendukung misi 3 secara Bulanan, Triwulan dan Tahunan)	17 Laporan		
			Laporan PATEN (Bulanan, Triwulan dan Tahunan)	17 Laporan				Laporan PATEN (Bulanan, Triwulan dan Tahunan)	17 Laporan		
			Laporan FKP	1 laporan				Laporan FKP	1 laporan		
			Cetak Map Plastik Pelayanan	1 tahun				Cetak Map Plastik Pelayanan	1 tahun		
			Pembinaan Pelayanan Desa	14 Desa				Pembinaan Pelayanan Desa	14 Desa		

5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Gedeg	Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti	100%	215.280.000	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Gedeg	Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti	100%	186.481.600	
5.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Gedeg	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	25 fasilitasi	215.280.000	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Gedeg	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	24 fasilitasi	186.481.600	
5.1.2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Gedeg	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8 dokumen	40.330.000	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Gedeg	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8 dokumen	26.2200.000	
			Fasilitasi Perdes P-APBDes dan Perkades P-APBDes	2 dokumen				Fasilitasi Perdes P-APBDes dan Perkades P-APBDes	2 dokumen		
			Fasiitasi Perdes APBDes dan Perkades	2 dokumen				Fasiitasi Perdes APBDes dan Perkades	2 dokumen		
			Fasilitasi Peningkatan Aparatur Pemdes	1 dokumen				Fasilitasi Peningkatan Aparatur Pemdes	1 dokumen		
			LPPDes	1 dokumen				LPPDes	1 dokumen		
			CaLK Desa	1 dokumen				CaLK Desa	1 dokumen		
			Lap Realisasi APB Des	1 dokumen				Lap Realisasi APB Des	1 dokumen		

			Fasilitasi Pemilihan BPD	1 fasilitasi							
			Rapat Koordinasi Kepala Desa	6 fasilitasi				Rapat Koordinasi Kepala Desa	6 fasilitasi		
			Pembinaan Aparatur Pemerintah Desa	14 Desa				Pembinaan Aparatur Pemerintah Desa	14 Desa		
5.1.9	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kec. Gedeg	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	5 dokumen	20.920.000	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kec. Gedeg	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	5 dokumen	17.339.880	
			Pra Musrenbang	1 dokumen				Pra Musrenbang	1 dokumen		
			Musrenbang	1 dokumen				Musrenbang	1 dokumen		
			Pembinaan Perencanaan Pembangunan	1 dokumen				Pembinaan Perencanaan Pembangunan	1 dokumen		
			Fasilitasi Pelaksanaan BK Desa	1 dokumen				Fasilitasi Pelaksanaan BK Desa	1 dokumen		
			Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat	1 dokumen				Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat	1 dokumen		
5.1.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Gedeg	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5 dokumen	42.900.200	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Gedeg	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5 dokumen	41.901.600	
			Fasilitasi PHBN	1 dokumen				Fasilitasi PHBN	1 dokumen		

			Pembinaan Satlinmas (Pilkades dan Tanggap bencana)	2 dokumen				Pembinaan Satlinmas (Pilkades dan Tanggap bencana)	2 dokumen		
			Pemantauan dan Pengamanan Wilayah (Pengamanan hari besar keagamaan dan Monitoring wilayah)	2 dokumen				Pemantauan dan Pengamanan Wilayah (Pengamanan hari besar keagamaan dan Monitoring wilayah)	2 dokumen		
5.1.12	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kec. Gedeg	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	6 dokumen	111.130.100	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kec. Gedeg	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	6 dokumen	101.020.120	
			Fasilitasi Hari Besar Keagamaan	1 dokumen				Fasilitasi Hari Besar Keagamaan	1 dokumen		
			Pemberdayaan Masyarakat PKK	1 dokumen				Pemberdayaan Masyarakat PKK	1 dokumen		
			Fasilitasi toga dan tomas	1 dokumen				Fasilitasi toga dan tomas	1 dokumen		
			Pemberdayaan Masyarakat Forum anak, Karang taruna (salah satunya mendukung KLA)	1 dokumen				Pemberdayaan Masyarakat Forum anak, Karang taruna (salah satunya mendukung KLA)	1 dokumen		
			Pencegahan dan Penanganan Wabah	1 dokumen				Pencegahan dan Penanganan Wabah	1 dokumen		

			Fasilitasi Bantuan Sosial	1 dokumen				Fasilitasi Bantuan Sosial	1 dokumen		
JUMLAH					2.700.000. 000	JUMLAH				2.934.893. 000	

Sumber data : Kecamatan Gedeg

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Kecamatan merupakan sebuah OPD yang bersentuhan langsung dengan masyarakat dalam hal pelayanan publik sehingga hampir semua kegiatan selalu berhubungan langsung kepada masyarakat baik melalui pembinaan pemerintah desa, Lembaga, organisasi maupun masyarakat untuk dapat mewujudkan visi dan misi kabupaten Mojokerto yang diemban oleh Kecamatan khususnya misi ke 3 yaitu terwujudnya tata kelola pemerintahan yang berintegritas, akuntabel, bersih dan transparan serta optimalisasi penerimaan PAD melalui peningkatan potensi sumber-sumber pendapatan daerah. Oleh sebab untuk menampung usulan dan kegiatan masyarakat yang ada dikecamatan Gedeg melalui kegiatan Musrenbang desa dan Musrenbang Kecamatan, hasil dari dua kegiatan tersebut hanya berupa fisik prasarana, yang bentuk kegiatannya tidak dilakukan oleh Kecamatan Gedeg secara langsung melainkan membantu untuk menampung dan menyampaikan kepada dinas terkait.

Tabel TC.32
Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2025
Kabupaten Mojokerto

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg

No.	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Besaran / Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti		
	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa		
	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Masjid Desa Balongsari	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	1 Ekor Sapi	Hibah untuk Sapi Kurban

Sumber data : Kecamatan Gedeg

Sebagai wujud tanggung jawab dari pelimpahan Hibah Sapi Kurban dari Bagian Kesra Kabupaten Mojokerto, Kecamatan Gedeg akan menerima satu usulan penerimaan Hibah Sapi Kurban dari salah satu Masjid di wilayah Kecamatan Gedeg.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sesuai dengan arah kebijakan nasional untuk lebih meningkatkan pelayanan umum pada semua masyarakat di semua lapisan maka semua program dan kegiatan yang ada di Kecamatan Gedeg ditujukan untuk meningkatkan nilai indeks pelayananan masyarakat (IKM) Kecamatan.

3.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto adalah sebagai arah dan pedoman bagi upaya penjabaran penyelenggaraan OPD dalam bentuk program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran, sehingga para pelaksana pembangunan daerah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana dan tujuan yang telah ditetapkan dalam kebijakan pembangunan daerah. Tujuannya adalah agar pembangunan di Kabupaten Mojokerto sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan, mulai dari tahapan perencanaan, penganggaran sampai dengan pelaksanaan dilakukan secara terukur, terarah dan terpadu secara konsisten, agar berhasil sesuai dengan visi pembangunan yang telah ditetapkan.

Adapun Tujuan dari Kecamatan Gedeg adalah **“Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik”**

Sasaran adalah merupakan penjabaran dari tujuan organisasi dan menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan secara operasional. Oleh karenanya rumusan sasaran yang ditetapkan diharapkan dapat meberikan fokus pada penyusunan program operasional dan kegiatan pokok organisasi yang bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai.

Sasaran Organisasi yang ditetapkan pada dasarnya merupakan bagian dari proses perencanaan strategis dengan fokus utama berupa tindakan pengalokasian sumber daya organisasi ke dalam strategi organisasi. Oleh karenanya penetapan sasaran harus memenuhi kriteria *specific, measurable, agresive but attainable, result oriented* dan *time bond*. Guna memenuhi kriteria tersebut, maka penetapan sasaran harus disertai dengan penetapan indikator sasaran, atau disebut juga sebagai tolak ukur keberhasilan sasaran.

Berdasarkan makna penetapan sasaran tersebut, maka Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto menetapkan sasaran strategis sebagai berikut : **Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Optimal.**

Adapun Cascading Kecamatan Gedeg sebagai berikut :

3.3 Program dan Kegiatan

Rumusan rencana program dan kegiatan Kecamatan Gedeg Tahun 2022 mengacu pada Tujuan Kecamatan Gedeg yang tertuang pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Gedeg Tahun 2021 – 2026 selama 5 tahun mendatang yaitu **Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik**. Untuk itu Program dan kegiatan yang ada juga bertujuan untuk mewujudkan Pelayanan Publik yang optima; yaitu antara lain :

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota:
 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 5. Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
 6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- b. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
 1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
- c. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

Tabel T-C. 33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025
dan Perkiraan Maju Tahun 2026
Kabupaten Mojokerto
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Unsur Kewilayahan								
7.01	Kecamatan								
7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	87,85 (A)	2.734.893.000	APBD Kab		88 (A)	4.941.117.580
		Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan		2 inovasi				2 inovasi	
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai Sesuai target	Kec. Gedeg	100%	4.000.000	APBD Kab		100%	40.000.000
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	3 dokumen	2.000.000	APBD Kab		2 dokumen	20.000.000
		Renja (Ranwal sampai Renja)		1 dokumen					
		P-Renja (Rancangan sampai P-Renja)		1 dokumen					
		Renstra		1 dokumen					
7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	21 laporan	2.000.000	APBD Kab		21 laporan	20.000.000

		LKjIP		1 Laporan					
		LKPJ		1 Laporan					
		SAKIP		1 Laporan					
		Sinergitas		1 Laporan					
		Laporan Keuangan Perangkat Daerah		1 Laporan					
		Evaluasi Renja Triwulan		4 Laporan					
		Laporan Keuangan Bulanan		12 Laporan					
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	94,5%	2.484.893.000	APBD Kab		95%	3.994.367.580
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Gedeg	18 orang/bulan	2.484.893.000	APBD Kab		18 orang/bulan	3.994.367.580
		Pembayaran Gaji		18 orang					
		Pembayaran TPP		18 orang					
		Honorarium Pengelola Keuangan		6 orang					
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan	Kec. Gedeg	100%	90.035.335	APBD Kab		100%	196.000.000
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kec. Gedeg	6 paket	2.464.500	APBD Kab		6 paket	5.000.000
		Penyediaan Alat Listrik : Baterai, Lampu, Kabel, Steker dan Stop Kontak		6 paket					
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kec. Gedeg	4 paket	28.927.600	APBD Kab		4 paket	70.000.000

		Scanner, AC, PC		4 paket					
7.01.01. 2.06.04	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kec. Gedeg	12 paket	15.364.300	APBD Kab		12 paket	40.000.000
		Penyediaan Makan Minum Rapat dan penyediaan Natura							
7.01.01. 2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kec. Gedeg	12 paket	11.321.800	APBD Kab		12 paket	20.000.000
		Cetak Banner dan Fotocopy		12 paket					
7.01.01. 2.06.06	Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kec. Gedeg	2 dokumen	9.298.000	APBD Kab		2 dokumen	5.000.000
		Surat Kabar		2 dokumen					
7.01.01. 2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Kec. Gedeg	11 paket	16.661.135	APBD Kab		11 paket	25.000.000
		Alat Tulis Kantor, Kertas dan Tinta Printer		11 paket					
7.01.01. 2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Gedeg	12 laporan	6.000.000	APBD Kab		12 laporan	16.000.000
		SPPD		12 laporan					
7.01.01. 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan	Kec. Gedeg	100 %	87.869.240	APBD Kab		100 %	76.000.000
7.01.01. 2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	Kec. Gedeg	24 laporan	47.665.800	APBD Kab		24 laporan	40.000.000

		Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan							
		Tagihan Telepon		12 laporan					
		Tagihan Listrik		12 laporan					
7.01.01. 2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kec. Gedeg	12 laporan	40.213.4400	APBD Kab		12 laporan	36.000.000
		Jasa Administrasi Kantor		12 laporan					
7.01.01. 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	Kec. Gedeg	100 %	68.095.425	APBD Kab		100 %	99.750.000
7.01.01. 2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Kec. Gedeg	1 unit	34.668.600	APBD Kab		1 unit	34.750.000
		Pajak Kendaraan Dinas		1 unit					
		Perawatan Kendaraan dinas termasuk BBM		1 unit					
7.01.01. 2.09.06	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kec. Gedeg	2 unit	31.406.825	APBD Kab		15 unit	20.000.000
		Pembuatan Ruang Layak Anak Kecamatan		1 unit					
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin Lainnya yang Dipelihara		15 unit	2.020.000				
		Pemeliharaan AC		5 unit					

7.01.01. 2.09.09		Pemeliharaan Komputer/Laptop	Kec. Gedeg	5 unit		APBD Kab		2 unit	45.000.000
		Pemeliharaan Printer		5 unit					
7.01.02	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	Kec. Gedeg	100%	13.518.400	APBD Kab		100%	60.000.000
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	Kec. Gedeg	7.500 pelayana n	13.518.400	APBD Kab		7.500 pelayana n	60.000.000
7.01.02.2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	Kec. Gedeg	34 laporan	13.518.400	APBD Kab		34 laporan	60.000.000
		SKM (mendukung misi 3 secara Bulanan, Triwulan dan Tahunan)		17 Laporan					
		Laporan PATEN (Bulanan, Triwulan dan Tahunan)		17 Laporan					
		Laporan FKP		1 laporan					
		Cetak Map Plastik Pelayanan		1 tahun					
		Pembinaan Pelayanan Desa		14 Desa					
7.01.06	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti	Kec. Gedeg	100%	186.481.600	APBD Kab		100%	420.000.000
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Kec. Gedeg	24 fasilitasi	186.481.600	APBD Kab		24 fasilitasi	420.000.000

7.01.06. 2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Gedeg	8 dokumen	26.2200.000	APBD Kab		8 dokumen	110.000.000
		Fasilitasi Perdes P-APBDes dan Perkades P-APBDes		2 dokumen					
		Fasiitasi Perdes APBDes dan Perkades		2 dokumen					
		Fasilitasi Peningkatan Aparatur Pemdes		1 dokumen					
		LPPDes		1 dokumen					
		CaLK Desa		1 dokumen					
		Lap Realisasi APB Des		1 dokumen					
		Rapat Koordinasi Kepala Desa		6 fasilitasi					
		Pembinaan Aparatur Pemerintah Desa		14 Desa					
7.01.06. 2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kec. Gedeg	5 dokumen	17.339.880	APBD Kab		5 dokumen	70.000.000
		Pra Musrenbang		1 dokumen					
		Musrenbang		1 dokumen					
		Pembinaan Perencanaan Pembangunan		1 dokumen					
		Fasilitasi Pelaksanaan BK Desa		1 dokumen					

		Fasiitasi Pemberdayaan Masyarakakat		1 dokumen					
7.01.06. 2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Gedeg	5 dokumen	41.901.600	APBD Kab		5 dokumen	70.000.000
		Fasilitasih PHBN		1 dokumen					
		Pembinaan Satlinmas (Pilkades dan Tanggap bencana)		2 dokumen					
		Pemantauan dan Pengamanan Wilayah (Pengamanan hari besar keagamaan dan Monitoring wilayah)		2 dokumen					
7.01.06. 2.01.12	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kec. Gedeg	6 dokumen	101.020.120	APBD Kab		6 dokumen	170.000.000
		Fasilitasi Hari Besar Keagamaan		1 dokumen					
		Pemberdayaan Masyarakat PKK		1 dokumen					
		Fasilitasi toga dan tomas		1 dokumen					
		Pemberdayaan Masyarakat Forum anak, Karang taruna (salah satunya mendukung KLA)		1 dokumen					
		Pencegahan dan Penanganan Wabah		1 dokumen					

		Fasilitasi Bantuan Sosial		1 dokumen					
JUMLAH					2.934.893.000				2.934.893.000

Sumber data : Kecamatan Gedeg

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja (RENJA) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Rangkaian rencana kerja diawali dengan melakukan pengelolaan perencanaan, pengendalian, pelaksanaan dan evaluasi terhadap kinerja yang dilakukan oleh Perangkat Daerah. Di dalam rencana kerja mengemukakan secara eksplisit rencana kerja program dan kegiatan yang disusun berdasarkan evaluasi kinerja perangkat daerah tahunan. Rencana Kerja dan pendanaan perangkat daerah mencakup program, kegiatan, indikator kinerja, pagu pendanaan, lokasi kegiatan serta kelompok sasaran penerima manfaat, baik yang mengalami perubahan dan tidak mengalami perubahan. Adalah dokumen rencana yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan.

Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah berpedoman pada Rentsra Perangkat Daerah, hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan. Dalam penyusunan rencana kerja dan pendanaan Perangkat Daerah harus memperhatikan dan menganalisa rencana kerja beserta pendanaannya berdasarkan capaian kinerja yang telah di laksanakan. Di samping itu, Perangkat Daerah mempunyai peran penting dalam mencapai tujuan dan sasaran kinerja pemerintah daerah melalui program dan kegiatan yang tertuang pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten.

Penetapan indikator kinerja atau ukuran kinerja akan digunakan untuk mengukur kinerja atau keberhasilan organisasi. Pengukuran kinerja organisasi akan dapat dilakukan dengan mudah, cepat, tepat dan akurat jika terlebih dahulu ditetapkan indikator kinerja serta target kinerja yang telah disepakati bersama. Penetapan indikator kinerja merupakan syarat penting untuk menetapkan rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah atau Rencana Strategis Organisasi. Hal ini mengingat rencana kerja akan merupakan gambaran sosok tampilan organisasi di masa yang akan datang. Indikator kinerja akan dapat dijadikan sebagai media perantara untuk memberi gambaran tentang prestasi organisasi yang diharapkan di masa mendatang.

Kinerja organisasi pada dasarnya dapat digambarkan melalui tingkat capaian sasaran organisasi dan tingkat efisiensi dan efektivitas pencapaian sasaran dimaksud. Dengan demikian, rencana yang diharapkan dapat menggambarkan tingkat pencapaian kinerja organisasi, haruslah ditetapkan dengan hati-hati sehingga benar-benar dapat menggambarkan keadaan untuk kerja organisasi secara riil.

Berdasarkan uraian makna penetapan kinerja organisasi tersebut maka guna dapat mengukur tingkat capaian kinerja pelaksanaan pembangunan OPD, diperlukan penetapan indikator kinerja dalam bentuk penetapan indikator kinerja dan target kinerja program pembangunan OPD.

Secara rinci usulan program kegiatan dan Pendanaan Rencana Kerja Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto tahun 2024, dapat diuraikan sebagaimana tabel 4.1. berikut :

Tabel 4.1
REKAPITULASI DAFTAR PROGRAM DAN KEGIATAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH (RKPD) TAHUN 2024
KODE SKPD : 4.01.15
NAMA SKPD : KECAMATAN GEDEG

No.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN / SUB KEGIATAN	UP	B/ L	INDIKATOR KINERJA			LOKA SI	APBD KAB Rp	APBD PROV		USULAN APBN		
					OUTPUT	OUTCOME	TARGET			SKPD Terkait	Pagu (Rp)	KL	Rp.	D/ TB/ DAK
A	7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		L		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	87,85 (A)	Kec. Gedeg	2.734.893.000	-	0	-	0	-
						Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 inovasi	Kec. Gedeg						
I	7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		L	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai Sesuai target		100%	Kec. Gedeg	4.000.000	-	0	-	0	-
1	7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		L	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		3 dokumen	Kec. Gedeg	2.000.000	-	0	-	0	-
					Renja (Ranwal sampai Renja)		1 dokumen							
					P-Renja (Rancangan sampai P-Renja)		1 dokumen							
					Renstra		1 dokumen							
2	7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		L	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		21 laporan	Kec. Gedeg	2.000.000	-	0	-	0	-
					LKjIP		1 Laporan							
					LKPJ		1 Laporan							
					SAKIP		1 Laporan							

					Sinergitas		1 Laporan							
					Laporan Keuangan Perangkat Daerah		1 Laporan							
					Evaluasi Renja Triwulan		4 Laporan							
					Laporan Keuangan Bulanan		12 Laporan							
II	7.01.01 . 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		L	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah		94,5%	Kec. Gedeg	2.484.893.000	-	0	-	0	-
3	7.01.01. 2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		L	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		18 orang/bulan	Kec. Gedeg	2.484.893.000	-	0	-	0	-
					Pembayaran Gaji		18 orang							
					Pembayaran TPP		18 orang							
					Honorarium Pengelola Keuangan		6 orang							
IV	7.01.01 .2.06.0 4	Administrasi Umum Perangkat Daerah		L	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan		100%	Kec. Gedeg	90.035.335	-	0	-	0	-
4	7.01.01. 2.06.05	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		L	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		6 paket	Kec. Gedeg	2.464.500	-	0	-	0	-
					Penyediaan Alat Listrik : Baterai, Lampu, Kabel, Steker dan Stop Kontak		6 paket							
5	7.01.01. 2.06.06	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		L	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		2 paket	Kec. Gedeg	28.927.600	-	0	-	0	-
					Scanner, AC, PC		2 paket							
6	7.01.01. 2.06.07	Penyediaan bahan Logistik Kantor		L	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		12 paket	Kec. Gedeg	15.364.300	-	0	-	0	-
					Penyediaan Makan Minum Rapat dan penyediaan Natura									

7	7.01.01. 2.06.09	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		L	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan		12 paket	Kec. Gedeg	11.321.800	-	0	-	0	-
					Cetak Banner dan Fotocopy		12 paket							
8	7.01.01. 2.08	Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		L	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan		2 dokumen	Kec. Gedeg	9.298.000	-	0	-	0	-
					Surat Kabar		2 dokumen							
9	7.01.01. 2.08.02	Penyediaan Bahan/Material		L	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan		11 paket	Kec. Gedeg	16.661.135	-	0	-	0	-
					Alat Tulis Kantor, Kertas dan Tinta Printer		11 paket							
10	7.01.01. 2.08.04	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		L	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		12 laporan	Kec. Gedeg	6.000.000	-	0	-	0	-
					SPPD		12 laporan							
V	7.01.01. 2.09	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		L	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan		100 %	Kec. Gedeg	87.869.240	-	0	-	0	-
11	7.01.01. 2.09.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		L	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		24 laporan	Kec. Gedeg	47.665.800	-	0	-	0	-
					Tagihan Telepon		12 laporan							
					Tagihan Listrik		12 laporan							
12	7.01.01. 2.09.09	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		L	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		12 laporan	Kec. Gedeg	40.213.4400	-	0	-	0	-
					Jasa Administrasi Kantor		12 laporan							

VI	7.01.01 2.09.10	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		L	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik		100 %	Kec. Gedeg	68.095.425	-	0	-	0	-
13	7.01.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan		L	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya		1 unit	Kec. Gedeg	34.668.600	-	0	-	0	-
					Pajak Kendaraan Dinas		1 unit							
					Perawatan Kendaraan dinas termasuk BBM		1 unit							
14	7.01.01. 2.09.06	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		L	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		2 unit	Kec. Gedeg	31.406.825	-	0	-	0	-
					Pembuatan Ruang Layak Anak Kecamatan		1 unit							
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			Jumlah peralatan dan mesin Lainnya yang Dipelihara		15 unit		2.020.000					
					Pemeliharaan AC		5 unit							
15	7.01.01. 2.09.09			L	Pemeliharaan Komputer/Laptop		5 unit	Kec. Gedeg		-	0	-	0	-
					Pemeliharaan Printer		5 unit							
B	7.01.02. 2.04.02	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik		L		Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	Kec. Gedeg	13.518.400	-	0	-	0	-
VII	7.01.06	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		L	Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan		7.500 pelayanan	Kec. Gedeg	13.518.400	-	0	-	0	-
16	7.01.06. 2.01.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang		L	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non		34 laporan	Kec. Gedeg	13.518.400	-	0	-	0	-

		terkait dengan Nonperizinan			Perizinan pada Urusan Pemerintahan									
					SKM (mendukung misi 3 secara Bulanan, Triwulan dan Tahunan)		17 Laporan							
					Laporan PATEN (Bulanan, Triwulan dan Tahunan)		17 Laporan							
					Laporan FKP		1 laporan							
					Cetak Map Plastik Pelayanan		1 tahun							
					Pembinaan Pelayanan Desa		14 Desa							
C	7.01.06.2.01.03	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		L		Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti	100%	Kec. Gedeg	186.481.600	-	0	-	0	-
VIII	7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		L	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa		24 fasilitasi	Kec. Gedeg	186.481.600	-	0	-	0	-
17	7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa		L	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa		8 dokumen	Kec. Gedeg	26.2200.000					
					Fasilitasi Perdes P-APBDes dan Perkades P-APBDes		2 dokumen							
					Fasiitasi Perdes APBDes dan Perkades		2 dokumen							
					Fasilitasi Peningkatan Aparatur Pemdes		1 dokumen							
					LPPDes		1 dokumen							
					CaLK Desa		1 dokumen							
					Lap Realisasi APB Des		1 dokumen							

					Rapat Koordinasi Kepala Desa		6 fasilitas							
					Pembinaan Aparatur Pemerintah Desa		14 Desa							
18	7.01.06. 2.01.03	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa		L	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa		5 dokumen	Kec. Gedeg	17.339.880					
					Pra Musrenbang		1 dokumen							
					Musrenbang		1 dokumen							
					Pembinaan Perencanaan Pembangunan		1 dokumen							
					Fasilitasi Pelaksanaan BK Desa		1 dokumen							
					Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat		1 dokumen							
19	7.01.06. 2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		L	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		5 dokumen	Kec. Gedeg	41.901.600					
					Fasilitasi PHBN		1 dokumen							
					Pembinaan Satlinmas (Pilkades dan Tanggap bencana)		2 dokumen							
					Pemantauan dan Pengamanan Wilayah (Pengamanan hari besar keagamaan dan Monitoring wilayah)		2 dokumen							
20	7.01.06. 2.01.12	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan		L	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas,		6 dokumen	Kec. Gedeg	101.020.120					

					Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan									
					Fasilitasi Hari Besar Keagamaan		1 dokumen							
					Pemberdayaan Masyarakat PKK		1 dokumen							
					Fasilitasi toga dan tomas		1 dokumen							
					Pemberdayaan Masyarakat Forum anak, Karang taruna (salah satunya mendukung KLA)		1 dokumen							
					Pencegahan dan Penanganan Wabah		1 dokumen							
					Fasilitasi Bantuan Sosial		1 dokumen							
JUMLAH									2.934.893.00 0	-	0	-	0	

Sumber data : Kecamatan Gedeg

BAB V

PENUTUP

A. Catatan Penting

Rancangan Akhir Rencana Kerja OPD kecamatan Gedeg merupakan dokumen awal perencanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Gedeg untuk tahun 2025. Rancangan Renja ini digunakan sebagai petunjuk teknis dalam menjalankan Tugas Pokok dan Fungsi yang merupakan upaya-upaya khusus untuk melaksanakan serangkaian tindakan yang terangkum dalam kegiatan maupun sub kegiatan untuk mencapai Tujuan dan Sasaran Kecamatan Gedeg. Guna menunjang keberhasilan maka dalam penyusunan RENSTRA 2021 – 2026 melalui berbagai rapat koordinasi di kantor Kecamatan Gedeg antara Kasi, Kasubbag, Sekcam dan Camat dalam penentuan Indikator sehingga apa yang tertuang dalam dokumen perencanaan dapat terlaksana dengan benar dan baik.

Sejalan dengan hal tersebut diatas kami menyadari bahwa dalam melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan masih mengalami banyak hambatan karena terbatasnya sarana dan prasarana pendukung, kurangnya SDM yang handal, dan terbatasnya anggaran kecamatan sebagai OPD terutama belum stabilnya pertumbuhan ekonomi yang menyebabkan berkurangnya pagu anggaran yang didapat Kecamatan. Untuk mengatasi hal tersebut maka dilakukan pengusulan kembali melalui PAK tahun yang berjalan.

B. Kaidah – kaidah

Pelaksanaan Program dan Kegiatan berdasarka rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Gedeg mengacu pada dokumen Rencana Kerja dan Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran dengan alokasi anggaran sesuai dengan pagu APBD yang diberikan oleh Tim Anggaran Kabupaten Mojokerto.

C. Rencana Tindaklanjut

Rencana tindaklanjut program dan kegiatan Kecamatan Gedeg pada tahun 2025 dan perkiraan maju tahun adalah meningkatkan koordinasi baik di internal Kecamatan Gedeg sendiri maupun degan pihak external. Untuk tetap mendukung terlaksanakan kegiatan pada tahun 2025 perlu adanya pengoptimalan dari Seksi maupun Sub Bidang yang membidangi karena semakin berkurangnya SDM yang ada dan meningkatkan koordinasi dengan PPTK Kegiatan sehingga bisa menghasilkan realisasi kinerja dan realisasi anggaran seperti apa yang direncanakan. Serta untuk mencapai kinerja yang

baik maka dilakukan pembinaan kepada pemerintah Desa dan koordinasi yang baik antar instansi di atas ataupun instansi jajaran samping sehingga tujuan Kecamatan Benar-benar akan terlaksana dengan baik.

Demikian Rencana Awal Rencana Kerja Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto tahun 2025 dan perkiraan maju 2026 yang telah di susun dalam dokumen Renstra. Isu-isu strategi yang di susun sudah memperhatikan kondisi pada tahun-tahun sebelumnya, catatan penting serta program, kegiatan dan sub kegiatan prioritas. Secara umum semua persiapan dalam mencapai Tujuan dan Sasaran Kecamatan Gedeg sudah tertuang dalam dokumen Rancangan Renja Ini namun tidak menutup kemungkinan terdapat kekurangan didalamnya yang akan dievaluasi untuk keberhasilan di tahun berikutnya sehingga pelayanan yang diberikan dapat optimal.



M. TAUFICURROHMAN, S.STP., MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19770221 199511 1 001