

**RENCANA KERJA
KECAMATAN GEDEG KABUPATEN MOJOKERTO
TAHUN 2024**



**PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
KECAMATAN GEDEG
TAHUN 2023**

KATA PENGANTAR

Dengan senantiasa bersyukur kehadiran Allah SWT, marilah kita bersama-sama melaksanakan amanah dalam bidang tugas kita masing-masing bagi kepentingan negara, nusa dan bangsa yang kita cintai ini.

Sebagai tindaklanjut dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan dalam rangka memenuhi kebutuhan tersebut di atas, kami telah berusaha menyajikan Rencana Kerja Kantor Kecamatan Gedeg Tahun Anggaran 2024. Rencana Kerja Kantor Kecamatan Gedeg Tahun 2024 ini merupakan wujud pertanggungjawaban pelaksanaan Perencanaan Strategis (Renstra), yang berisi informasi tentang keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan, termasuk hambatan yang dihadapi dan pemecahan masalahnya.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah bekerja keras dalam penyusunan Rencana Kerja ini dan semoga Allah SWT. senantiasa memberikan petunjuk serta memberikan kekuatan kepada kita semua dalam melaksanakan pembangunan di Kabupaten Mojokerto.

Mojokerto, November 2023



CAMAT GEDEG

M. TAUFIQUEUROHMAN, S.STP., MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19770221 199511 1 001

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB I Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	4
1.4 Sistematika Penulisan	4
BAB II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu	9
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan Capaian Renstra PD.....	9
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	16
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	18
2.4 Review terhadap Rancangan RKPD	19
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	26
BAB III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	28
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	28
3.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	28
3.3 Program dan Kegiatan	31
BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah	37
BAB V Penutup	43
LAMPIRAN	

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perencanaan pembangunan Daerah adalah suatu proses untuk menentukan kebijakan masa depan, melalui urutan pilihan, yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam jangka waktu tertentu di Daerah. Ranwal Rencana Kerja Tahun 2024 Kecamatan Gedeg merupakan dokumen perencanaan yang mengacu pada Ranwal Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2024 Kabupaten Mojokerto yang disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan perencanaan pembangunan di Kabupaten Mojokerto berdasarkan visi, misi, tujuan, strategi yang dirumuskan dan disepakati sebagai dasar untuk melaksanakan program dan kegiatan.

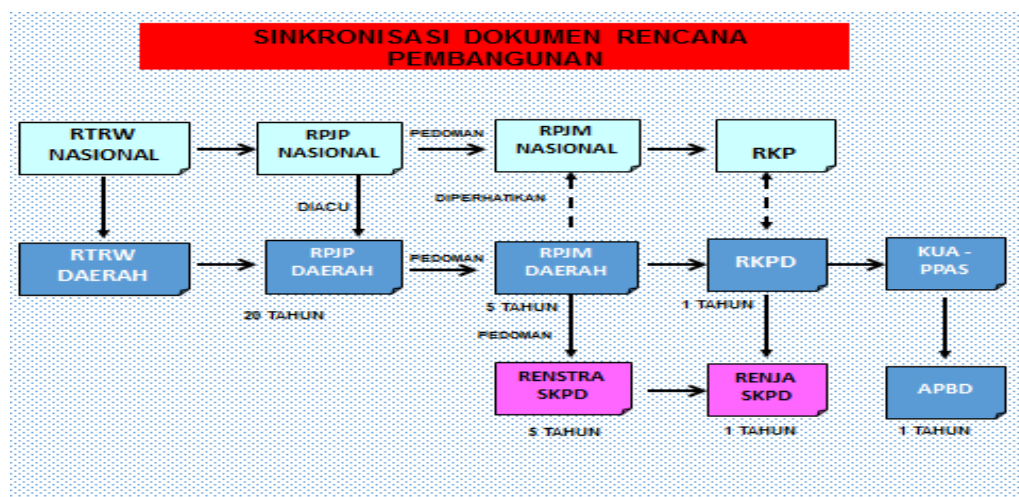
Rencana Kerja Tahun 2024 Kecamatan Gedeg yang selanjutnya disingkat dengan Renja Kecamatan Gedeg adalah dokumen perencanaan untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan Gedeg Tahun 2021 – 2026.

Adapun proses penyusunan Renja Perangkat Daerah meliputi persiapan penyusunan Renja, penyusunan Rancangan Renja, penyusunan rancangan Renja, pelaksanaan forum Perangkat Daerah, perumusan rancangan akhir Renja dan penetapan Renja.

Kedudukan dan keterkaitan antar dokumen perencanaan dalam sistem perencanaan pembangunan dan sistem keuangan dapat dilihat dalam bagan sebagai berikut :

Gambar 1.1

Bagan Alur Keterkaitan Dokumen Perencanaan



Bagan di atas menunjukkan alur penyusunan Renja Kecamatan Gedeg yang berpedoman pada RKPD Kabupaten Mojokerto dan kemudian menjadi pedoman penyusunan RKA Kecamatan Gedeg.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rancangan Rencana Kerja Tahun 2024 Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);

10. Peraturan pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Peraturan Pemerintah (PP) Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
15. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015 - 2019;
16. Instruksi Presiden No. 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Nasional.
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Permendagri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;

23. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan keuangan Daerah.
24. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050 5889 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi Dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah.
25. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2014 – 2019;
26. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Mojokerto Tahun 2012-2032;
27. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto;
28. Peraturan Daerah Kabupaten Kabupaten Mojokerto Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kabupaten Layak Anak (Lembaran Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2019 Nomor 4);
29. Peraturan Daerah Kabupaten Kabupaten Mojokerto Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 Nomor 1);
30. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 – 2026 ;
31. Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto;
32. Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 44 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026
33. Surat Keputusan Camat Gedeg Nomor 188/61/416–314/2021 tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 – 2026.
34. Surat Keputusan Camat Gedeg Nomor 188/09/416–314/2023 tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun 2024.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rancangan Rencana Kerja Tahun 2024 Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto adalah sebagai arah dan pedoman bagi upaya penjabaran penyelenggaraan perencanaan pembangunan dalam bentuk program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran, sehingga para pelaksana pembangunan daerah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana dan tujuan yang telah ditetapkan dalam kebijakan pembangunan daerah.

Adapun tujuannya adalah agar pembangunan di Kabupaten Mojokerto khususnya di Kecamatan Gedeg sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, mulai dari tahapan perencanaan, penganggaran sampai dengan pelaksanaan dilakukan secara terukur, terarah dan terpadu secara konsisten, agar berhasil sesuai dengan visi dan misi pembangunan yang telah ditetapkan.

1.4 Sistematika Penulisan

Rancangan Rencana Kerja Tahun 2024 Kecamatan Gedeg ini secara garis besar disusun sebagai penggambaran atas tugas pokok dan fungsi Kecamatan Gedeg. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya tersebut maka di dalam Renja ini juga akan diulas mengenai permasalahan yang akan dihadapi dalam merencanakan pembangunan kedepan dan upaya-upaya yang perlu dilakukan sebagai langkah antisipasi terhadap perkembangan dinamika pembangunan di Kabupaten Mojokerto.

Sistematika penulisan Rancangan Rencana Kerja Tahun 2024 Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Memuat tentang Renja Perangkat Daerah serta keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Renstra Perangkat Daerah, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Rancangan Rencana Kerja Kecamatan Gedeg, proses penyusunan Rancangan Rencana Kerja Kecamatan Gedeg, keterkaitan antara Rancangan Rencana Kerja Kecamatan Gedeg dengan Rancangan RKPD dan Renstra Kecamatan Gedeg.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Kecamatan Gedeg

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah serta susunan garis besar isi dokumen

Bab II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan sebagai landasan menyusun indikasi rencana program lima dan satu tahunan.

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (Tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya. Sajian Tabel TC-29 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007. Jenis indikator yang dikaji disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah, serta ketentuan peraturan

perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan. Sajian Tabel TC-30 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berisikan uraian mengenai Isu-isu penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Gedeg yang dipengaruhi oleh Kondisi Internal dan Eksternal, sehingga dapat diketahui tentang Kekuatan, permasalahan dan hambatan yang dihadapi sehingga berpeluang dalam meningkatkan Pelayanan Publik Kecamatan Gedeg.

2.4. Review terhadap Rancangan RKPD

Berisikan uraian mengenai proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara Rancangan RKPD dengan hasil analisis kebutuhan ;

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Berisikan uraian mengenai proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh;

BAB III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Berisi tentang perumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan Nasional dan sebagaimana dimaksud yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Pada Bab ini berisikan perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas Renstra Kecamatan Daerah sehingga tujuan dan sasaran Perangkat Daerah telah sesuai dengan tujuan Kabupaten Mojokerto.

3.3 Program dan Kegiatan

Berisi penjelasan mengenai rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan Tahun 2024 yang mengacu pada Renstra Kecamatan Gedeg 2021-2026, dan perkiraan maju tahun 2024.

Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan antara lain :

- Jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan
- Lokasi program/kegiatan

- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya

Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Bab ini menjelaskan total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

Bab V PENUTUP

Bab ini berisikan kesimpulan secara singkat dari Rancangan Rencana Kerja (Renja) dari Bab 1 – Bab 4.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Gedeg tahun lalu dapat dikatakan sudah sangat tinggi dengan target kinerja dapat tercapai 100% dan realisasi anggaran mencapai 95%, hal ini menunjukkan bahwa apa yang telah direncanakan dipastikan mendapatkan pendanaan dan dilaksanakan, namun demikian tetap menyesuaikan dengan prioritas dan kemampuan daerah. Evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto tahun lalu disajikan dalam tabel sebagai berikut;

TABEL T-C. 29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023
Kabupaten Mojokerto

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg

Lembar : ...

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7	Urusan Kewilayahan									
7.01	Kecamatan									
7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	85,7 (A)	n/a	84,1 (A)	87,69	103,78	84,5 (A)	102,32	102,32
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai Sesuai target	100%	n/a	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku	60 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	100%	12 dokumen	36 dokumen	60%
7.01.01.2.01.06	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang dapat tersusun	80 dokumen	16 dokumen	16 dokumen	16 dokumen	100%	16 dokumen	48 dokumen	60%
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	90%	n/a	90%	95%	105%	90%	100%	100%
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	265 laporan	53 laporan	53 laporan	53 laporan	100%	53 laporan	159 laporan	60%

7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	IP ASN Perangkat Daerah	58	n/a	57	56	98%	57,3	56	96,5%
7.01.01.2.05	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah penyediaan pakaian dinas PNS serta perlengkapannya	150 stel	30 stel	30 stel	30 stel	100%	30 stel	90stel	60%
7.01.01.2.05	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Bintek peningkatan kompetensi ASN yang dilaksanakan	0	0	0	0	0	0	0	0
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan	100%	n/a	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.01.01.2.06	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	1 paket	3 paket	60%
7.01.01.2.06	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	5 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	1 paket	3 paket	60%
7.01.01.2.06	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Jumlah waktu penyediaan Bahan Logistik Kantor	60 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	36 bulan	60%
7.01.01.2.06	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan : kertas kop, amplop kop, lembar disposisi dan foto copy	5 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	1 paket	3 paket	60%
7.01.01.2.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	60 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	36 bulan	60%
7.01.01.2.06	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah jenis ATK yang disediakan: kertas, tinta, ballpoint, map dll	60 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	36 bulan	60%
7.01.01.2.06	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah waktu pemenuhan biaya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	60 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	36 bulan	60%
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan	100%	n/a	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	60 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	36 bulan	60%
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga kerja pelayanan umum kantor sesuai kebutuhan	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	100%	2 orang	2 orang	60%
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik	100%	n/a	100%	100%	100%	100%	100%	100%

7.01.01.2.09	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dilakukan penyediaan BBM, penggantian suku cadang dan pemeliharaan rutin lainnya dan pajak kendaraan	2 unit	2 unit	2 unit	2 unit	100%	2 unit	2 unit	60%
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	5 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	1 paket	3 paket	60%
7.01.01.2.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	2 unit	2 unit	2 unit	2 unit	100%	2 unit	2 unit	60%
7.01.02	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	85%	n/a	81%	82	101%	82%	82	96%
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	5500 pelayanan	n/a	1100 pelayanan	1100 pelayanan	100%	1100 pelayanan	3.300 pelayanan	60%
7.01.02.2.04.01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Pelayanan Perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan	150 pelayanan	-	30 pelayanan	-	-	30 pelayanan	-	-
7.01.02.2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah PelayananNon Perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan	5350 pelayanan	1.100 pelayanan	1070 pelayanan	1.100 pelayanan	103%	1.100 pelayanan	3.300 pelayanan	62%
7.01.06	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti	85%	n/a	81%	82%	101%	82%	82	96%
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	187 fasili-tasi	n/a	38 fasilitasi	37 fasili-tasi	100%	37 fasili-tasi	112 fasili-tasi	59,89%
7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	77 fasilitasi	16 fasilitasi	16 fasilitasi	16 fasilitasi	100%	15 fasilitasi	47 fasilitasi	61%
7.01.06.2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	30 fasilitasi	6 fasilitasi	6 fasilitasi	6 fasilitasi	100%	6 fasilitasi	18 fasilitasi	60%
7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	30 fasilitasi	6 fasilitasi	6 fasilitasi	6 fasilitasi	100%	6 fasilitasi	18 fasilitasi	60%
7.01.06.2.01.12	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	50 fasilitasi	10 fasilitasi	10 fasilitasi	10 fasilitasi	100%	10 fasilitasi	30 fasilitasi	60%

Sumber data : Realisasi Capaian Kinerja Kecamatan Gedeg Tahun 2021 - 2026

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja Kecamatan Gedeg sampai dengan Tahun lalu (n-2) pada tabel T-C.29, dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut :

1. Realisasi Program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, tidak ada karena semua program dapat terlaksana melebihi target yang ditentukan.

No	Program/Kegiatan	Indikator	Capaian Kinerja	
			Target	Realisasi
		NIHIL		

2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, meliputi :

No	Program/Kegiatan	Indikator	Capaian Kinerja	
			Target	Realisasi
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase indikator program PD yang tercapai	100%	100%
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan	100%	100%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan	100%	100%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik	100%	100%
2	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti	81%	81%
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	38 fasili- tasi	38 fasili- tasi

3. Realisasi Program / Kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, meliputi

No	Program/Kegiatan	Indikator	Capaian Kinerja	
			Target	Realisasi
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	90%	95%
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	81%	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	1.100 pelaynan	... pelaynan

4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya kinerja Program /Kegiatan,

A. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Pada kegiatan ini terdapat 2 indikator yang menjadi target dari Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dari 2 indikator tersebut hanya 1 indikator yang targetnya terpenuhi. Faktor yang menyebabkan terpenuhannya target kinerja tersebut adalah :

- Pelaksanaan sesuai dengan apa yang direncanakan
- Penyusunan Administrasi berjalan dengan baik

Faktor yang menyebabkan 1 indikator tidak memenuhi target yang ditetapkan adalah :

- Adanya pegawai yang pensiun 1 (satu) orang pegawai
- Adanya pegawai yang meninggal dunia 1 (satu) orang pegawai
- Adanya pegawai yang pindah ke opd lain 4 (empat) orang pegawai
- Adanya eselon jabatan yang kosong camat dan kasi pembangunan

5. Faktor-faktor penyebab terpenuhinya target kinerja Program /Kegiatan

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Pada program ini terdapat beberapa indikator kegiatan yang menunjang terpenuhinya target kinerja yaitu kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Administrasi Umum Perangkat Daerah, Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah. Faktor-faktor yang mempengaruhi hal tersebut antara lain :

- Penyusunan dokumen perencanaan bisa berjalan sesuai dengan yang direncanakan
- Personil yang menangani dokumen perencanaan sudah sesuai dengan kualifikasi
- Tingkat disiplin ASN Kecamatan Gedeg sudah baik dengan pengawasan yang dilakukan atas walupun selama pandemi wabah corona absensi kembali menggunakan manual
- Rapat rutin kinerja dilakukan setiap hari senin sebagai pengontrol kinerja setiap ASN di Kecamatan Gedeg
- Tercukupinya Anggaran Kebutuhan Kantor

B. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Untuk Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa memiliki 2 indikator dimana semua indikator tersebut sesuai dengan target yang ditetapkan . Faktor-faktor yang mempengaruhi hal tersebut antara lain :

- Terjalin Kerjasama yang baik antara Desa, Muspika, dan Instansi Jajaran Samping dengan Kecamatan Gedeg
- Kerjasama dan dukungan yang baik dari Pemkab, Dinas yang berkaitan, PKH, TKSK, dan Lembaga Masyarakat Lainnya.
- Adanya peran serta masyarakat yang aktif membangun maupun mengawasi jalannya roda pemerintahan.
- Tercukupinya SDM Kecamatan yang menangani bidang-bidang tersebut

6. Faktor-faktor penyebab melebihi target kinerja Program /Kegiatan

A. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik

Pada program ini terdapat 1 indikator yang menjadi target dari Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik. Faktor yang menyebabkan melebihi target kinerja tersebut adalah :

- Pelayanan telah berjalan dengan baik sesuai dengan SOP dan standar pelayanan yang diterapkan
- Pelatihan secara internal dari Kasi Pelayanan kepada petugas pelayanan tentang penerapan Pelayanan Prima
- Adanya sarana pengaduan Pelayanan di Kecamatan Gedeg
- Adanya sangsi bila pelayanan diluar Standar Pelayanan yang ditetapkan

B. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

Kegiatan ini merupakan indikator dari Progra Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik sehingga keberhasilan atau dari target ini adalah penentu dari Program di atasnya sehingga factor yang menyebabkan melebihinya target kinerja sama seperti pada keterangan di atasnya

7. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra PD adalah:
- Meningkatnya kualitas pelayanan di Kantor Kecamatan Gedeg baik dalam PATEN, maupun dari Bidang lainnya.
 - Meningkatnya nilai SAKIP Kecamatan Gedeg
 - Tercukupinya sarana dan prasarana di kantor Kecamatan Gedeg.
 - Pembangunan Desa yang cukup merata
 - Banyak lomba yang berhasil dimenangkan
 - Ditunjuknya Kecamatan Gedeg sebagai salah satu OPD yang mewakili Pemkab Mojokerto untuk mendapatkan predikat Zona Integritas Wilayah Bebas Korupsi
8. Kebijakan / tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tidak terpenuhinya target :
- Menurunkan target capaian realisasi anggaran agar tidak terlalu tinggi sehingga bisa mencapai target yang diinginkan.
 - Melakukan rekon dengan kondisi yang mendekati real namun tetap tidak mengindahkan kaidah perencanaan yang baik dan benar.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto merupakan sarana yang digunakan untuk melakukan pengendalian dan evaluasi proses perencanaan yang dilakukan. Dengan indikator kinerja ini akan memudahkan bagi perencana untuk menentukan sejauh mana target dan realisasi program dan kegiatan dapat dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu. Capaian indikator kinerja Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto dibandingkan target pada Renstra periode 2021 – 2026 sudah cukup bagus, Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Gedeg dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel T-C. 30
Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Gedeg
Kabupaten Mojokerto

NO	Indikator	SPM/ Standart Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021 (n-3)	Tahun 2022 (n-2)	Tahun 2023 (n-1)	Tahun 2024 (n)	Tahun 2021 (n-3)	Tahun 2022 (n-2)	Tahun 2023 (n-1)	Tahun 2024 (n)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Nilai IKM			82	84	85	97,5	83	90	91	97,5	Sangat baik
2	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan			80%	81%	81%	100%	81%	82%	81%	100%	baik
3	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti			80%	81%	81%	100%	81%	82%	81%	100%	baik
4	Jumlah Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan			1100 pelayanan	1100 pelayanan	1100 pelayanan	1100 pelayanan	1307 pelayanan	1280 pelayanan	1100 pelayanan	1100 pelayanan	baik
5	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			n/a	50 fasilitasi	38 fasilitasi	37 fasilitasi	n/a	50 fasilitasi	38 fasilitasi	37 fasilitasi	baik
6	Persentase indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	baik
7	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah			90%	90%	79%	94%	95%	76%	79%	94%	baik
8	Indeks profesionalitas ASN			56,8	77	77,5	89,55	56,8	77	81%	89,55	baik
9	Nilai Sakip Perangkat Daerah			83,7	83,9	84,1	87,5	83,30	85,03	81%	87,5	baik
10	Nilai RB Perangkat Daerah			70	70,5	71	-	n/a	80,35	80,5	-	baik

Sumber data : Kecamatan Gedeg

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu penting penyelenggaraan dan fungsi Kecamatan Gedeg diantaranya dipengaruhi oleh kondisi internal dan lingkungan eksternal sebagai berikut :

a. Kondisi Internal

Camat adalah Perangkat Daerah yang mempunyai tugas membantu Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah yang meliputi aspek : Perjanjian, Rekomendasi, Koordinasi, Pembinaan , Pengawasan, Fasilitas, Penetapan, Penyelenggaraan kewenangan lain yang dilimpahkan.

Kondisi internal terdiri dari 2 (dua) faktor strategis yaitu faktor kekuatan dan faktor kelemahan organisasi yang secara keseluruhan dapat dikelola oleh manajemen Kecamatan Gedeg

- Faktor Kekuatan Organisasi

1. Adanya dukungan dana untuk biaya operasional dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan target kinerja yang telah di tuangkan dalam Rencana Kerja Kecamatan Gedeg;
2. Adanya dukungan teknologi informasi yang dapat mempercepat pelaksanaan tugas.

- Faktor Kelemahan Organisasi

1. Volume pekerjaan yang ada tidak ditunjang oleh ketersediaan jumlah aparatur kecamatan yang mencukupi;
2. Kurang memadainya sarana dan prasarana untuk mendukung kelancaran dalam pelaksanaan tugas;
3. Masih adanya aparatur yang kurang memahami teknologi informasi

b. Lingkungan Eksternal

Lingkungan eksternal terdiri atas dua faktor strategis karena berada pada lingkungan eksternal organisasi, maka tidak dapat dikelola secara langsung oleh manajemen Kecamatan Gedeg namun dapat mempengaruhi upaya peningkatan kinerja organisasi.

Dua faktor dari lingkungan eksternal organisasi dan ancaman atau tantangan organisasi antara lain :

- Faktor Peluang Organisasi

1. Kondisi wilayah Kecamatan Gedeg yang subur, sehingga merupakan daerah yang prospektif untuk penyelenggaraan kegiatan pertanian, perikanan, perkebunan dan kegiatan lainnya;

2. Kondisi masyarakat yang kondusif sehingga mendukung pelaksanaan pembangunan dalam segala bentuk.
- Faktor Tantangan Organisasi
 1. Masih adanya keluhan masyarakat terhadap prosedur pelayanan publik;
 2. Masih rendahnya kesadaran masyarakat akan pentingnya menjaga kondisi lingkungan;
 3. Masih kurangnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya menjaga ketertiban dan keamanan lingkungan;
 4. Infrastruktur jalan maupun drainase di tingkat Kecamatan maupun desa perlu diperbaiki;
 5. Sarana prasarana untuk fasilitas umum seperti sarana olah raga untuk masyarakat kurang.

Dengan adanya permasalahan dan hambatan yang ada, dan melihat kondisi masyarakat Kecamatan Gedeg yang heterogen maka ini merupakan peluang dan tantangan bagi OPD Kecamatan Gedeg untuk dapat meningkatkan pelayanan publik secara maksimal di tahun-tahun berikutnya.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap Rancangan Awal RKPD dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel T-C. 31
Review Terhadap Rancangan RKPD Tahun 2024

Kabupaten Mojokerto
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg

No	Rancangan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokas i	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu Indikator (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Gedeg	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	84,9 (A)	2.442.464. 120	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Gedeg	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	87,5 (A)	2.442.464.1 20	
								Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 inovasi		
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai Sesuai target	100%	10.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai Sesuai target	100%	10.000.000	
1.1. 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	5.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	5.000.000	
1.1. 2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	23 laporan	5.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	23 laporan	5.000.000	
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Persentase Realisasi Anggaran	90%	2.122.381. 250	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Persentase Realisasi	94%	2.178.557.0 00	

			Perangkat Daerah					Anggaran Perangkat Daerah			
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Gedeg	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	17 orang/bulan	2.122.381.250	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Gedeg	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	17 orang/bulan	2.178.557.000	
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	IP ASN Perangkat Daerah	89,55	0	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	IP ASN Perangkat Daerah	89,55	0	
1.3.1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kec. Gedeg	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	21 orang/bulan	0	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kec. Gedeg	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	21 orang/bulan	0	
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan	100%	119.328.400	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan	100%	119.328.400	
1.4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Gedeg	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	6 paket	9.058.400	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Gedeg	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	6 paket	9.058.400	
1.4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Gedeg	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket	16.070.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Gedeg	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket	16.070.000	
1.4.3	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Kec. Gedeg	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	30.000.000	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Kec. Gedeg	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	30.000.000	

1.4.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Gedeg	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	15.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Gedeg	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	15.000.000	
1.4.5	Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Gedeg	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 dokumen	5.000.000	Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Gedeg	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 dokumen	5.000.000	
1.4.6	Penyediaan Bahan/Material	Kec. Gedeg	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	11 paket	25.000.000	Penyediaan Bahan/Material	Kec. Gedeg	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	11 paket	25.000.000	
1.4.7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Gedeg	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	19.200.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Gedeg	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	19.200.000	
	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah		Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai kebutuhan	9%		Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kec. Gedeg	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai kebutuhan	100%		
	Pengadaan mebel		Jumlah Paket mebel	0 unit		Pengadaan mebel		Jumlah Paket mebel	1 paket		
1.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Gedeg	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan	100 %	85.679.820	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Gedeg	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan	100 %	85.679.820	
1.5.1	Penyediaan Jasa Komunikasi,	Kec. Gedeg	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	24 laporan	45.466.380	Penyediaan Jasa Komunikasi,	Kec. Gedeg	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	24 laporan	45.466.380	

	Sumber Daya Air dan Listrik		Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan			Sumber Daya Air dan Listrik		Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan			
1.5.2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Gedeg	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	40.213.440	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Gedeg	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	40.213.440	
1.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Gedeg	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	100 %	48.898.900	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Gedeg	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	100 %	48.898.900	
1.6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Kec. Gedeg	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	2 unit	34.828.900	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Kec. Gedeg	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	2 unit	34.828.900	
1.6.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Gedeg	Jumlah peralatan dan mesin Lainnya yang Dipelihara	15 unit	2.070.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Gedeg	Jumlah peralatan dan mesin Lainnya yang Dipelihara	15 unit	2.070.000	
16.2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Gedeg	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	12.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Gedeg	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	12.000.000	
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Kec. Gedeg	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	20.482.500	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Kec. Gedeg	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	34.828.900	

2.1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kec. Gedeg	Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	11000 pelayanan	20.482.500	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kec. Gedeg	Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	11000 pelayanan	34.828.900	
2.1.1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Kec. Gedeg	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	11000 pelayanan	20.482.500	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Kec. Gedeg	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	11000 pelayanan	34.828.900	
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Gedeg	Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti	100%	231.630.900	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Gedeg	Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti	100%	231.223.400	
5.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Gedeg	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	24 fasilitasi	231.630.900	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Gedeg	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	24 fasilitasi	231.223.400	
5.1.2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Gedeg	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8 dokumen	38.560.900	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Gedeg	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8 dokumen	20.482.500	
5.1.9	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kec. Gedeg	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	5 dokumen	20.890.000	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kec. Gedeg	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	5 dokumen	38.560.900	

5.1.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Gedeg	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5 dokumen	40.980.000	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Gedeg	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5 dokumen	40.980.000	
5.1.12	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kec. Gedeg	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	6 dokumen	131.200.000	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kec. Gedeg	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	6 dokumen	131.200.000	
JUMLAH					2.638.401.770	JUMLAH					2.708.516.429

Sumber data : Kecamatan Gedeg

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Kecamatan merupakan sebuah OPD yang bersentuhan langsung dengan masyarakat dalam hal pelayanan publik sehingga hampir semua kegiatan selalu berhubungan langsung kepada masyarakat baik melalui pembinaan pemerintah desa, Lembaga, organisasi maupun masyarakat untuk dapat mewujudkan visi dan misi kabupaten Mojokerto yang diemban oleh Kecamatan khususnya misi ke 3 yaitu terwujudnya tata kelola pemerintahan yang berintegritas, akuntabel, bersih dan transparan serta optimalisasi penerimaan PAD melalui peningkatan potensi sumber-sumber pendapatan daerah. Oleh sebab untuk menampung usulan dan kegiatan masyarakat yang ada dikecamatan Gedeg melalui kegiatan Musrenbang desa dan Musrenbang Kecamatan, hasil dari dua kegiatan tersebut hanya berupa fisik prasarana, yang bentuk kegiatannya tidak dilakukan oleh Kecamatan Gedeg secara langsung melainkan membantu untuk manampung dan menyampaikan kepada dinas terkait.

Tabel TC.32
Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2024
Kabupaten Mojokerto

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg

No.	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Besaran / Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti		
	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa		
	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Masjid Desa Pagerluyung	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	1 Ekor Sapi	Hibah untuk Sapi Kurban

Sumber data : Kecamatan Gedeg

Sebagai wujud tanggung jawab dari pelimpahan Hibah Sapi Kurban dari Bagian Kesra Kabupaten Mojokerto, Kecamatan Gedeg menerima satu

usulan penerimaan Hibah Sapi Kurban dari Masjid Desa Jerukseger. Guna menampung Hibah Sapi Kurban, maka diletakkan pada Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan. Sehingga pagu yang dibutuhkan untuk sub kegiatan tersebut menjadi 155.000.000 dibawah Seksi Kemasyarakatan.

Selain itu terdapat beberapa kegiatan dan sub kegiatan yang sudah tidak lagi digunakan yang terdapat pada RKPD Kabupaten Mojokerto Tahun 2024 karena adanya perubahan kebijakan dari Pemerintah Kabupaten Mojokerto, antara lain :

1. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
2. Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
3. Kegiatan Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
4. Sub Kegiatan Pengadaan mebel

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sesuai dengan arah kebijakan nasional untuk lebih meningkatkan pelayanan umum pada semua masyarakat di semua lapisan maka semua program dan kegiatan yang ada di Kecamatan Gedeg ditujukan untuk meningkatkan nilai indeks pelayananan masyarakat (IKM) Kecamatan.

3.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto adalah sebagai arah dan pedoman bagi upaya penjabaran penyelenggaraan OPD dalam bentuk program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran, sehingga para pelaksana pembangunan daerah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana dan tujuan yang telah ditetapkan dalam kebijakan pembangunan daerah. Tujuannya adalah agar pembangunan di Kabupaten Mojokerto sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan, mulai dari tahapan perencanaan, penganggaran sampai dengan pelaksanaan dilakukan secara terukur, terarah dan terpadu secara konsisten, agar berhasil sesuai dengan visi pembangunan yang telah ditetapkan.

Adapun Tujuan dari Kecamatan Gedeg adalah **“Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik”**

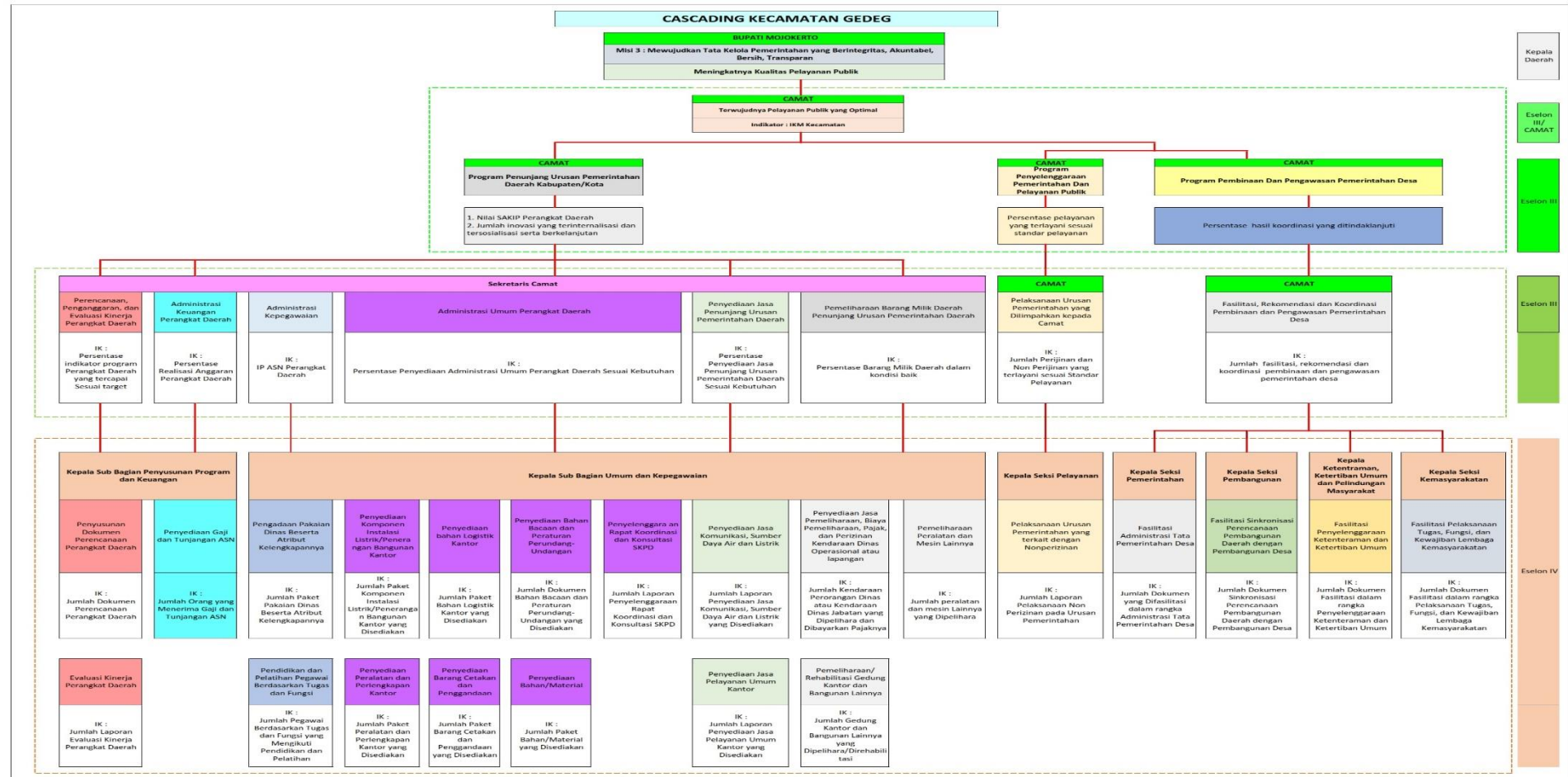
Sasaran adalah merupakan penjabaran dari tujuan organisasi dan menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan secara operasional. Oleh karenanya rumusan sasaran yang ditetapkan diharapkan dapat meberikan fokus pada penyusunan program operasional dan kegiatan pokok organisasi yang bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai.

Sasaran Organisasi yang ditetapkan pada dasarnya merupakan bagian dari proses perencanaan strategis dengan fokus utama berupa tindakan pengalokasian sumber daya organisasi ke dalam strategi organisasi. Oleh karenanya penetapan sasaran harus memenuhi kriteria *specific, measurable, agresive but attainable, result oriented* dan *time bond*. Guna memenuhi kriteria tersebut, maka penetapan sasaran harus disertai dengan penetapan indikator sasaran, atau disebut juga sebagai tolak ukur keberhasilan sasaran.

Berdasarkan makna penetapan sasaran tersebut, maka Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto menetapkan sasaran strategis sebagai berikut : **Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Optimal.**

Adapun Cascading Kecamatan Gedeg sebagai berikut :

Gambar 3.1
Cascading Kecamatan Gedeg



3.3 Program dan Kegiatan

Rumusan rencana program dan kegiatan Kecamatan Gedeg Tahun 2022 mengacu pada Tujuan Kecamatan Gedeg yang tertuang pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Gedeg Tahun 2021 – 2026 selama 5 tahun mendatang yaitu **Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik**. Untuk itu Program dan kegiatan yang ada juga bertujuan untuk mewujudkan Pelayanan Publik yang optima; yaitu antara lain :

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota:
 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- b. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
 1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
- c. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

Tabel T-C. 33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024
dan Perkiraan Maju Tahun 2025
Kabupaten Mojokerto
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Unsur Kewilayahan								
7.01	Kecamatan								
7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	87,5 (A)	2.442.464.120	APBD Kab		87,75 (A)	4.354.435.392
		Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan		2 inovasi				2 inovasi	
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai Sesuai target	Kec. Gedeg	100%	10.000.000	APBD Kab		100%	30.000.000
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	2 dokumen	5.000.000	APBD Kab		3 dokumen	10.000.000
7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	23 laporan	5.000.000	APBD Kab		23 laporan	20.000.000
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	94%	2.178.557.000	APBD Kab		94,25%	3.559.685.392

7.01.01. 2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Gedeg	21 orang/ bulan	2.178.557.000	APBD Kab		17 orang/ bulan	3.559.685.392
7.01.01. 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	IP ASN Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	89,55	0	APBD Kab		89,6	23.000.000
7.01.01. 2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Gedeg	1 paket	0	APBD Kab		2 paket	16.000.000
7.01.01. 2.05.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kec. Gedeg	21 orang	0.	APBD Kab		21 orang	15.000.000
7.01.01. 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan	Kec. Gedeg	100%	119.328.400	APBD Kab		100%	166.000.000
7.01.01. 2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kec. Gedeg	5 paket	9.058.400	APBD Kab		5 paket	10.000.000
7.01.01. 2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kec. Gedeg	4 paket	16.070.000	APBD Kab		4 paket	55.000.000
7.01.01. 2.06.04	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kec. Gedeg	12 paket	30.000.000	APBD Kab		12 paket	30.000.000
7.01.01. 2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kec. Gedeg	12 paket	15.000.000	APBD Kab		12 paket	25.000.000
7.01.01. 2.06.06	Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan	Kec. Gedeg	2 dokumen	5.000.000	APBD Kab		2 dokumen	5.000.000

		Perundang-Undangan yang Disediakan							
7.01.01. 2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Kec. Gedeg	10 paket	25.000.000	APBD Kab		10 paket	25.000.000
7.01.01. 2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Gedeg	12 laporan	19.200.000	APBD Kab		12 laporan	18.000.000
7.01.01. 2.07	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai kebutuhan	Kec. Gedeg	1 paket	0	APBD Kab		1 Paket	5.000.000
7.01.01. 2.07.05	Pengadaan mebel	Jumlah Paket mebel	Kec. Gedeg	1 paket	0	APBD Kab		1 Paket	5.000.000
7.01.01. 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan	Kec. Gedeg	100 %	85.679.820	APBD Kab		100 %	76.000.000
7.01.01. 2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kec. Gedeg	24 laporan	45.466.380	APBD Kab		24 laporan	40.000.000
7.01.01. 2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kec. Gedeg	12 laporan	40.213.440	APBD Kab		12 laporan	36.000.000
7.01.01. 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	Kec. Gedeg	100 %	48.898.900	APBD Kab		100 %	69.750.000

7.01.01. 2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Kec. Gedeg	1 unit	34.828.900	APBD Kab		1 unit	34.750.000
7.01.01. 2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin Lainnya yang Dipelihara	Kec. Gedeg	15 unit	2.070.000	APBD Kab		15 unit	10.000.000
7.01.01. 2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kec. Gedeg	2 unit	12.000.000	APBD Kab		2 unit	25.000.000
7.01.02	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	Kec. Gedeg	100%	34.828.900	APBD Kab		100%	60.000.000
7.01.02. 2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	Kec. Gedeg	11.000 pelayan an	34.828.900	APBD Kab		11.000 pelayana n	60.000.000
7.01.02. 2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	Kec. Gedeg	34 laporan	34.828.900	APBD Kab		34 laporan	60.000.000
7.01.06	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti	Kec. Gedeg	100%	231.223.400	APBD Kab		100%	400.000.000
7.01.06. 2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Kec. Gedeg	24 fasilitasi	231.223.400	APBD Kab		24 fasilitasi	400.000.000

7.01.06. 2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Gedeg	8 dokumen	20.482.500	APBD Kab		8 dokumen	100.000.000
7.01.06. 2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kec. Gedeg	5 dokumen	38.560.900	APBD Kab		5 dokumen	70.000.000
7.01.06. 2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Gedeg	5 dokumen	40.980.000	APBD Kab		5 dokumen	70.000.000
7.01.06. 2.01.12	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kec. Gedeg	6 dokumen	131.200.000	APBD Kab		6 dokumen	160.000.000
JUMLAH					2.708.516.420				

Sumber data : Kecamatan Gedeg

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja (RENJA) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Rangkaian rencana kerja diawali dengan melakukan pengelolaan perencanaan, pengendalian, pelaksanaan dan evaluasi terhadap kinerja yang dilakukan oleh Perangkat Daerah. Di dalam rencana kerja mengemukakan secara eksplisit rencana kerja program dan kegiatan yang disusun berdasarkan evaluasi kinerja perangkat daerah tahunan. Rencana Kerja dan pendanaan perangkat daerah mencakup program, kegiatan, indikator kinerja, pagu pendanaan, lokasi kegiatan serta kelompok sasaran penerima manfaat, baik yang mengalami perubahan dan tidak mengalami perubahan. Adalah dokumen rencana yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan.

Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah berpedoman pada Rentsra Perangkat Daerah, hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan. Dalam penyusunan rencana kerja dan pendanaan Perangkat Daerah harus memperhatikan dan menganalisa rencana kerja beserta pendanaannya berdasarkan capaian kinerja yang telah di laksanakan. Di samping itu, Perangkat Daerah mempunyai peran penting dalam mencapai tujuan dan sasaran kinerja pemerintah daerah melalui program dan kegiatan yang tertuang pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten.

Penetapan indikator kinerja atau ukuran kinerja akan digunakan untuk mengukur kinerja atau keberhasilan organisasi. Pengukuran kinerja organisasi akan dapat dilakukan dengan mudah, cepat, tepat dan akurat jika terlebih dahulu ditetapkan indikator kinerja serta target kinerja yang telah disepakati bersama. Penetapan indikator kinerja merupakan syarat penting untuk menetapkan rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah atau Rencana Strategis Organisasi. Hal ini mengingat rencana kerja akan merupakan gambaran sosok tampilan organisasi di masa yang akan datang. Indikator kinerja akan dapat dijadikan sebagai media perantara untuk memberi gambaran tentang prestasi organisasi yang diharapkan di masa mendatang.

Kinerja organisasi pada dasarnya dapat digambarkan melalui tingkat capaian sasaran organisasi dan tingkat efisiensi dan efektivitas pencapaian sasaran dimaksud. Dengan demikian, rencana yang diharapkan dapat menggambarkan tingkat pencapaian kinerja organisasi, haruslah ditetapkan dengan hati-hati sehingga benar-benar dapat menggambarkan keadaan untuk kerja organisasi secara riil.

Berdasarkan uraian makna penetapan kinerja organisasi tersebut maka guna dapat mengukur tingkat capaian kinerja pelaksanaan pembangunan OPD, diperlukan penetapan indikator kinerja dalam bentuk penetapan indikator kinerja dan target kinerja program pembangunan OPD.

Secara rinci usulan program kegiatan dan Pendanaan Rencana Kerja Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto tahun 2024, dapat diuraikan sebagaimana tabel 4.1. berikut :

Tabel 4.1
REKAPITULASI DAFTAR PROGRAM DAN KEGIATAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH (RKPD) TAHUN 2024
KODE SKPD : 4.01.15
NAMA SKPD : KECAMATAN GEDEG

No.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN / SUB KEGIATAN	UP	B/ L	INDIKATOR KINERJA			LOKAS I	APBD KAB Rp	APBD PROV		USULAN APBN		
					OUTPUT	OUTCOME	TARGET			SKPD Terkait	Pagu (Rp)	KL	Rp.	D/ TB/ DAK
A	7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		L		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	87,5 (A)	Kec. Gedeg	2.442.464.120	-	0	-	0	-
						Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 Inovasi	Kec. Gedeg						
I	7.01.01 . 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		L	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai Sesuai target		100%	Kec. Gedeg	10.000.000	-	0	-	0	-
1	7.01.01. 2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		L	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		2 dokumen	Kec. Gedeg	5.000.000	-	0	-	0	-
2	7.01.01. 2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		L	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		23 laporan	Kec. Gedeg	5.000.000	-	0	-	0	-
II	7.01.01 . 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		L	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah		94%	Kec. Gedeg	2.178.557.000	-	0	-	0	-
3	7.01.01. 2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		L	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		21 orang/ bulan	Kec. Gedeg	2.178.557.000	-	0	-	0	-

IV	7.01.01 2.06.0 4	Administrasi Umum Perangkat Daerah		L	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan		100%	Kec. Gedeg	119.328.400	-	0	-	0	-
6	7.01.01. 2.06.05	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		L	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		5 paket	Kec. Gedeg	9.058.400	-	0	-	0	-
7	7.01.01. 2.06.06	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		B	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		4 paket	Kec. Gedeg	16.070.000	-	0	-	0	-
8	7.01.01. 2.06.07	Penyediaan bahan Logistik Kantor		L	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		12 paket	Kec. Gedeg	30.000.000	-	0	-	0	-
9	7.01.01. 2.06.09	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		L	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan		12 paket	Kec. Gedeg	15.000.000	-	0	-	0	-
10	7.01.01. 2.08	Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		L	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan		2 dokumen	Kec. Gedeg	5.000.000	-	0	-	0	-
11	7.01.01. 2.08.02	Penyediaan Bahan/Material		L	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan		10 paket	Kec. Gedeg	25.000.000	-	0	-	0	-
12	7.01.01. 2.08.04	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		L	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		12 laporan	Kec. Gedeg	19.200.000	-	0	-	0	-
VI	7.01.01 2.09	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		L	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan		100 %	Kec. Gedeg	85.679.820	-	0	-	0	-
14	7.01.01. 2.09.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		L	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		24 laporan	Kec. Gedeg	45.466.380	-	0	-	0	-

15	7.01.01. 2.09.09	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		L	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		12 laporan	Kec. Gedeg	40.213.440	-	0	-	0	-
VII	7.01.01 2.09.10	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		L	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik		100 %	Kec. Gedeg	48.898.900	-	0	-	0	-
16	7.01.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan		L	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya		1 unit	Kec. Gedeg	34.828.900	-	0	-	0	-
17	7.01.01. 2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		L	Jumlah peralatan dan mesin Lainnya yang Dipelihara		15 unit	Kec. Gedeg	2.070.000	-	0	-	0	-
18	7.01.01. 2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		L	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		2 unit	Kec. Gedeg	12.000.000	-	0	-	0	-
B	7.01.02. 2.04.02	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik		L		Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	Kec. Gedeg	34.828.900	-	0	-	0	-
VIII	7.01.06	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		L	Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan		11.000 pelayanan	Kec. Gedeg	34.828.900	-	0	-	0	-
19	7.01.06. 2.01.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan		L	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan		34 Laporan	Kec. Gedeg	34.828.900	-	0	-	0	-
C	7.01.06. 2.01.03	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		L		Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti	100%	Kec. Gedeg	231.223.400	-	0	-	0	-
IX	7.01.06. 2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		L	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa		24 fasilitasi	Kec. Gedeg	231.223.400	-	0	-	0	-
20	7.01.06. 2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa		L	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa		8 dokumen	Kec. Gedeg	20.482.500					

21	7.01.06. 2.01.03	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa		L	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa		5 dokumen	Kec. Gedeg	38.560.900					
22	7.01.06. 2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		L	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		5 dokumen	Kec. Gedeg	40.980.000					
23	7.01.06. 2.01.12	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan		L	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan		6 dokumen	Kec. Gedeg	131.200.000					
JUMLAH									2.708.516.420	-	0	-	0	-

Sumber data : Kecamatan Gedeg

BAB V

PENUTUP

A. Catatan Penting

Rancangan Rencana Kerja OPD kecamatan Gedeg merupakan dokumen awal perencanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Gedeg untuk tahun 2024. Rencana Kerja ini digunakan sebagai petunjuk teknis dalam menjalankan Tugas Pokok dan Fungsi yang merupakan upaya-upaya khusus untuk melaksanakan serangkaian tindakan yang terangkum dalam kegiatan maupun sub kegiatan untuk mencapai Tujuan dan Sasaran Kecamatan Gedeg. Guna menunjang keberhasilan maka dalam penyusunan RENSTRA 2021 – 2026 melalui berbagai rapat koordinasi di kantor Kecamatan Gedeg antara Kasi, Kasubbag, Sekcam dan Camat dalam penentuan Indikator sehingga apa yang tertuang dalam dokumen perencanaan dapat terlaksana dengan benar dan baik.

Sejalan dengan hal tersebut diatas kami menyadari bahwa dalam melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan masih mengalami banyak hambatan karena terbatasnya sarana dan prasarana pendukung, kurangnya SDM yang handal, dan terbatasnya anggaran kecamatan sebagai OPD terutama dampak dari Pandemi Covid-19 yang menyebabkan berkkurangnya Pendapatan Daerah yang menyebabkan berkurangnya pagu anggaran yang didapat Kecamatan. Untuk mengatasi hal tersebut maka dilakukan pengusulan kembali melalui PAK tahun yang berjalan.

B. Kaidah – kaidah

Pelaksanaan Program dan Kegiatan berdasarka rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Gedeg mengacu pada dokumen Rencana Kerja dan Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran dengan alokasi anggaran sesuai dengan pagu APBD yang diberikan oleh Tim Anggaran Kabupaten Mojokerto.

C. Rencana Tindaklanjut

Rencana tindaklanjut program dan kegiatan Kecamatan Gedeg pada tahun 2024 dan perkiraan maju tahun adalah meningkatkan koordinasi baik di internal Kecamatan Gedeg sendiri maupun degan pihak external. Untuk tetap mendukung terlaksanakan kegiatan pada tahun 2024 perlu adanya pengoptimalan dari Seksi maupun Sub Bidang yang membidangi dan berkoordinasi dengan PPTK Kegiatan sehingga bisa menghasilkan realisasi kinerja dan realisasi anggaran seperti apa yang direncanakan. Serta untuk

mencapai kinerja yang baik maka dilakukan pembinaan kepada pemerintah Desa dan koordinasi yang baik antar instansi di atas ataupun instansi jajaran samping sehingga tujuan Kecamatan Benar-benar akan terlaksana dengan baik.

Demikian rencana kerja Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto tahun 2024 dan perkiraan maju 2024 yang telah di susun dalam dokumen Renstra. Isu-isu strategi yang di susun sudah memperhatikan kondisi pada tahun-tahun sebelumnya, catatan penting serta program, kegiatan dan sub kegiatan prioritas. Secara umum semua persiapan dalam mencapai Tujuan dan Sasaran Kecamatan Gedeg sudah tertuang dalam dokumen Rencan Kerja Ini namun tidak menutup kemungkinan terdapat kekurangan didalamnya yang akan dievaluasi untuk keberhasilan di tahun berikutnya sehingga pelayanan yang diberikan dapat optimal.


CAMAT GEDEG
M. TAUFIQUEURROHMAN, S.STP., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19770221 199511 1 001