

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)



**PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
KECAMATAN GEDEG**

PERIODE TAHUN 2023

**Jl. Raya S. Prawiro Sudirjo No. 63 Terusan Gedeg
Mojokerto 61351**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Tuhan Yang Maha Kuasa, atas perkenannya kami dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto Tahun 2023 dengan lancar.

Laporan ini disusun dalam rangka sebagai tindaklanjut dari Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja dan Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 62 tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Laporan Kinerja, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Kecamatan Gedeg Tahun 2023 ini merupakan wujud pertanggungjawaban pelaksanaan Perencanaan Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) yang berisi informasi tentang keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan, termasuk hambatan yang dihadapi dan pemecahan masalahnya.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah bekerja keras dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini dan semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk serta memberikan kekuatan kepada kita semua dalam melaksanakan pembangunan di Kabupaten Mojokerto.



M. TAUFIQURROHMAN, S.STP., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19770221 199511 1 001

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Struktur Organisasi.....	1
B. Jumlah Pegawai Kecamatan Gedeg.....	1
C. Jumlah Sarana dan Prasarana Kantor.....	2
D. Tugas Pokok dan Fungsi	3
E. Isu Strategis.....	5
F. Cascading Kinerja.....	7
G. Peta Proses Bisnis.....	8
H. Ringkasan Laporan Hasil Evaluasi	9
I. Sistematis Pelaporan Kinerja.....	10
BAB II PERENCANAAN KINERJA	11
A. Rencana Strategis dan Rencana Kerja 2022.....	11
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2022	17
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	19
A. Capaian Kinerja Organisasi.....	19
B. Realisasi Anggaran	33
C. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi.....	28
BAB IV PENUTUP.....	38
A. Kesimpulan.....	40
B. Saran	40

LAMPIRAN

1. Form Pendanaan Indikatif pada Renstra Kecamatan Gedeg 2021 - 2026
2. Perjanjian Kinerja Tahun 2023 dan Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
3. Rekapitulasi Data Informasi Pengukuran Tingkat Perangkat Daerah
4. Hasil Pengukuran Kinerja PK Pejabat Eselon
5. Peta Proses Bisnis
6. Cascading
7. Prestasi Tahun 2022-2023

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan ini disusun dalam rangka sebagai tindaklanjut dari Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja dan Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 62 tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Laporan Kinerja, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Kecamatan Gedeg Tahun 2023.

Tujuan lain penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto adalah untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaan tugas-tugas dan memberikan pertanggungjawaban kinerja kepada pihak yang berkepentingan dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang baik yang ditandai dengan adanya transparansi, partisipasi serta akuntabilitas serta memberikan umpan balik dalam rangka penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan. Di dalam penyusunan LKjIP memuat pengukuran realisasi indikator kinerja dibandingkan dengan target yang ingin dicapai dengan mengacu pada visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Gedeg tahun 2021 – 2026 serta yang tertuang dalam Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023. Indikator Kinerja Utama yang tercantum di dalamnya, yaitu :

1. Nilai IKM
2. Persentase Pelayanan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan
3. Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti
4. Nilai SAKIP Perangkat Daerah
5. Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah
6. Indeks profesionalitas ASN
7. Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan

Dalam mencapai Indikator Kinerja Utama tersebut Kecamatan Gedeg menjalankan 3 program 8 kegiatan dan 22 sub kegiatan dengan mengelola Anggaran sebesar Rp. 2.720.088.927,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp 2.567.147.148,00 atau mencapai 94,38%. Dengan hasil capaian kinerja yang ada, diharapkan mampu menjadi sumber informasi serta referensi yang efektif bagi upaya perbaikan serta optimalisasi kinerja khususnya pada Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto serta bagi Pemerintah Kabupaten Mojokerto umumnya demi mencapai tata kelola pemerintahan yang baik.

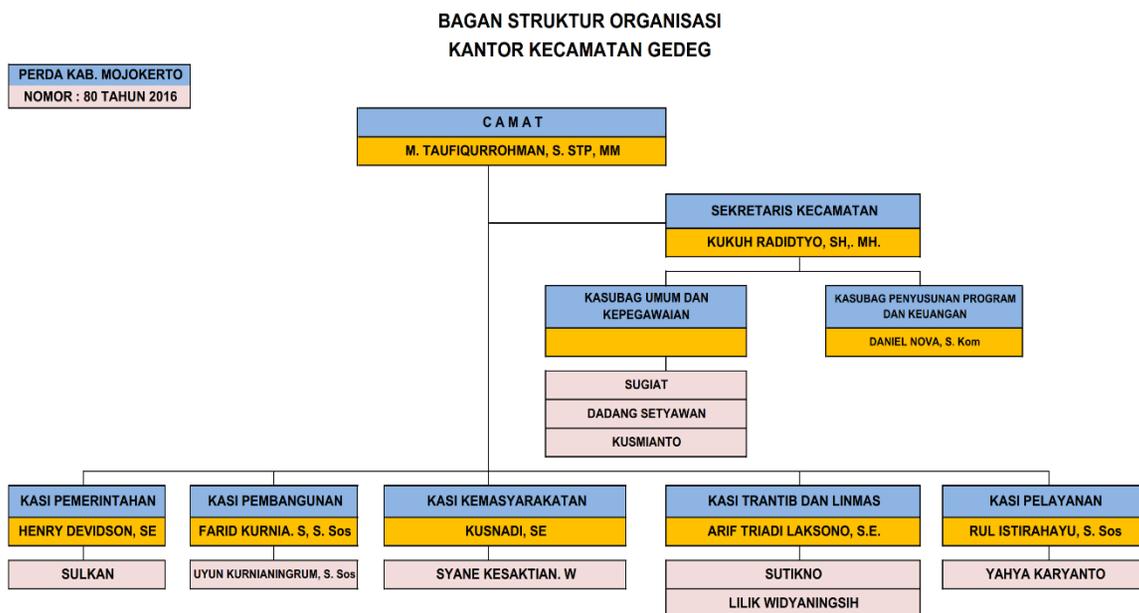
BAB I PENDAHULUAN

A. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Kecamatan Gedeg berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto adalah terdiri atas:

- a. Camat;
- b. Sekretariat Kecamatan;
 - a) Sub Bagian Umum dan kepegawaian;
 - b) Sub Bagian Penyusunan program dan keuangan;
- c. Seksi Pemerintahan;
- d. Seksi Pembangunan;
- e. Seksi Kemasyarakatan;
- f. Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat;
- g. Seksi Pelayanan.

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Kecamatan



B. Jumlah Pegawai Kecamatan Gedeg

Sumber daya manusia/ aparaturnya yang tersedia di Kecamatan Gedeg (Tahun 2023) berjumlah 21 orang terdiri dari 18 orang ASN dan 3 orang tenaga honorer, terdiri dari ;

1. Camat s : 1 orang
2. Sekretaris Kecamatan : 1 orang

3. Kepala Seksi : 5 orang
 4. Kepala Sub bagian : 1 orang
 5. Pelaksana (PNS) : 10 orang
 6. Tenaga Honorar : 3 orang
- Jumlahkeseluruhan : 21 orang

C. Jumlah Sarana dan Prasarana Kantor

Jumlah sarana dan prasarana yang ada di Kantor Kecamatan Gedeg :

No.	URAIAN	JUMLAH	KET.
1	Gedung Kantor	1 unit	3 lantai
2	Pendopo	1 unit	
3	Papan Nama / neon box	1 unit	
4	Station Wagon	1 unit	
5	Sepeda Motor (Kades)	14 unit	
6	Sepeda Motor (Babinsa & Babinkamtibmas)	28 unit	
7	Meja pelayanan	2 unit	
8	Kursi tunggu	2 unit	
9	Sofa Tanpa sandarac	4 unit	
10	Rak	2 unit	
11	Almari	9 unit	
12	Filling kabinet	8 unit	
13	Komputer	9 unit	
14	Laptop	9 unit	
15	Printer	12 unit	
16	Scanner	2 unit	
17	Meja kerja	25 unit	
18	Kursi rapat	150 unit	
19	Kursi Kerja	25 unit	
20	Televisi	2 unit	
21	Pesawat Orari	1 unit	
22	Pesawat telepon	1 unit	
23	Kursi ruang tamu	3 unit	
24	AC split	9 unit	
25	Kipas Angin	3 unit	
26	Sound system	3 unit	
27	Loud Speaker	2 unit	
28	Barcode scaner	2 unit	
29	Lemari Es	2 unit	
30	Kamera	2 unit	
31	Proyektor	2 unit	
32	Generator	1 unit	
33	Gorden	138 m	

34	Tangga	1 unit	
35	AC Standing	1 unit	
36	Router	3 unit	
37	Karpet	90 m	
38	UPS	8 unit	
39	CCTV	1 unit	
40	White board	6 buah	
41	Pompa air	1 buah	

D. Tugas Pokok dan Fungsi

Sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto mempunyai kedudukan, tugas pokok dan fungsi sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto sebagai berikut :

1. Tugas Pokok

Kecamatan mempunyai tugas pokok sebagai berikut :

- a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- e. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
- h. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan;
- i. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan; dan
- j. melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas, Kecamatan Gedeg mempunyai fungsi :

- a. pelaksanaan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-

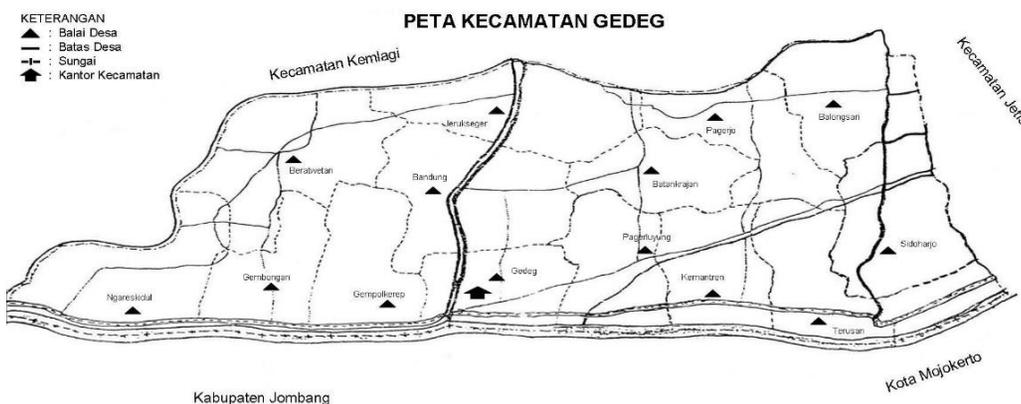
Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;

- b. pelaksanaan pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa;
- c. pelaksanaan pembinaan kerukunan antar suku dan intra suku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas kemandirian lokal, regional dan nasional;
- d. pelaksanaan penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e. pelaksanaan koordinasi pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah Kabupaten Mojokerto untuk menyelesaikan permasalahan yang timbul dengan memperhatikan prinsip demokrasi, hak asasi manusia, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan, potensi serta keanekaragaman Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f. pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila; dan
- g. pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal.

Sebagai bentuk pendukung pemerintahan daerah dalam melayani masyarakat terutama sebagai ujung tombak pelayanan langsung ke masyarakat Kecamatan Gedeg menaungi wilayah pada bagian utara ibukota Kabupaten Mojokerto dengan luas wilayah 24,85 km². Adapun Peta dan batas-batas wilayah kecamatan Gedeg adalah sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Kecamatan Jetis dan Kecamatan Kemlagi
- Sebelah Timur : Kecamatan Jetis Kabupaten Mojokerto
- Sebelah Selatan : Sungai Brantas
- Sebelah Barat : Kecamatan Kemlagi

Gambar 1.2 Peta Kecamatan Gedeg



Secara administratif Kecamatan Gedeg Terdiri dari 14 desa dan 46 dusun dengan jumlah RW sebanyak 106 dan RT sejumlah 377 serta jumlah penduduk sebanyak 58.314 jiwa dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 1.1 Jumlah Penduduk Kecamatan Gedeg per 31 Desember 2022

No.	D E S A	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1	Ngareskidul	1.958	1.991	3.949
2	Gembongan	2.045	1.984	4.029
3	Gempolkerep	1.750	1.832	3.582
4	Bandung	2.039	1.967	4.006
5	Gedeg	1.402	1.431	2.833
6	Pagerluyung	2.202	2.164	4.366
7	Kemantren	2.193	2.123	4.316
8	Terusan	3.339	3.458	6.797
9	Sidoharjo	3.650	3.530	7.180
10	Balongsari	1.460	1.426	2.886
11	Batankrajan	1.584	1.576	3.160
12	Pagerjo	1.118	1.041	2.159
13	Jerukseger	2.060	2.034	4.094
14	Beratwetan	2.487	2.470	4.957
JUMLAH		30.091	29.982	60.073

Sumber : Data dari Dispendukcapil Kabupaten Mojokerto

E. Isu-isu Strategis

Secara umum Reformasi Birokrasi menjadi isu prioritas bagi seluruh lembaga pemerintah di Indonesia dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*). Secara khusus pemerintah Kabupaten Mojokerto memiliki isu strategis dalam misi ketiga yaitu terwujudnya tata kelola pemerintahan yang berintegritas, akuntabel, bersih dan transparan. Sejalan dengan mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik perlu di dukung oleh kemajuan Teknologi Informasi (TI) yang berjalan sangat cepat mau tidak mau juga harus terus diikuti dan dipahami oleh semua pegawai. Sekarang semua pekerjaan serba elektronik,

jika tidak bisa mengikuti perkembangan maka akan tertinggal. Berkaitan dengan permasalahan utama (strategic issue) serta isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Gedeg diantaranya dipengaruhi oleh kondisi internal dan kondisi eksternal Kecamatan.

1. Faktor Internal

Faktor Internal Kecamatan Gedeg dipengaruhi oleh 2 (dua) unsur strategis yaitu unsur kekuatan dan unsur kelemahan yang secara keseluruhan dapat dikelola oleh manajemen Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto.

1.1. Unsur Kekuatan (*Strength*)

- Penempatan SDM yang sesuai antara keahlian yang dimiliki dengan kebutuhan Organisasi
- Adanya pembagian tugas yang jelas dari level camat sampai level pelaksana..
- Adanya sistem dan prosedur kerja yang jelas dan sudah tertuang dalam SOP yang dibakukan serta disosialisasikan.
- Ketersediaan sumber dana dalam mendukung pelaksanaan tugas.
- Ketersediaan sarana komunikasi, transportasi, dan peralatan kerja.

1.2. Unsur Kelemahan (*Weakness*)

- Adanya pejabat eselon yang kosong dan semakin berkurangnya jumlah pegawai karena purna tugas dan pindah tugas ke OPD lain.
- Kualitas SDM aparatur yang dimiliki masih belum merata .
- Kurangnya pemahaman akan tupoksi yang dimilikinya
- Adanya beban kerja yang tidak merata

2. Faktor Eksternal

Faktor eksternal Kecamatan Gedeg juga dipengaruhi oleh 2 (dua) unsur strategis yaitu unsur peluang dan unsur ancaman, karena berada diluar lingkungan kecamatan, maka tidak dapat dikelola secara langsung oleh manajemen kecamatan dan membutuhkan koordinasi serta kerjasama dengan Instansi terkait, namun demikian keberadaan faktor eksternal dapat berpengaruh terhadap upaya peningkatan kinerja organisasi.

2.1. Unsur Peluang (*Opportunities*)

- Letak wilayah Desa-Desa yang berdekatan/tidak terlalu jauh dari Kantor Kecamatan sehingga memudahkan koordinasi dan komunikasi antara Kecamatan dan Desa.

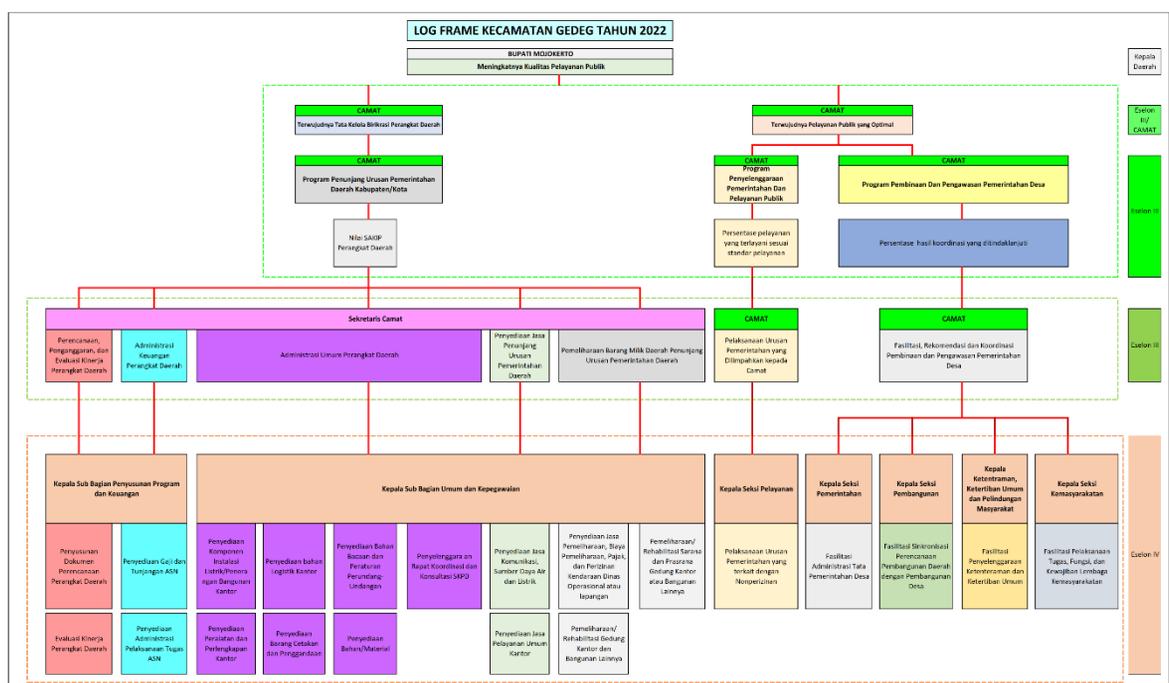
- Kondisi Wilayah Kecamatan Gedeg termasuk daerah yang subur, sehingga merupakan daerah yang prospektif dan produktif untuk pengembangan kegiatan pertanian, perkebunan dan peternakan.
- Adanya Pembangunan Desa Wisata di Desa Gedeg yang berdekatan dengan pintu keluar dan masuk tol di wilayah Kecamatan Gedeg (Desa Pagerluyung) sehingga dapat menarik wisatawan lokal dan menambah PAD Kabupaten Mojokerto;
- Adanya Produk unggulan dari Kecamatan Gedeg yaitu Kerajinan Perak dari desa Batankrajan dan rambak kerbau dari desa Gedeg.

2.2. Unsur Ancaman (*Threat*)

- Kondisi masyarakat Wilayah Kecamatan Gedeg yang masih belum terlalu familiar dengan teknologi informasi.
- Sarana prasarana untuk fasilitas umum seperti sarana olah raga untuk masyarakat masih kurang.
- SDM yang ada pada Perangkat Desa masih banyak yang kurang memahami penggunaan dan pemanfaatan teknologi (komputer dan aplikasi) yang ada sehingga perlu banyak dilakukan pelatihan dan pembinaan.

F. Cascading Kinerja

Secara umum cascading kinerja Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto untuk tahun 2021 – 2026 adalah sebagai berikut :



Gambar 1.3. Cascading Kecamatan Gedeg

Dengan Visi Bupati Mojokerto tahun 2021-2026 **“Terwujudnya Kabupaten Mojokerto Yang Maju, Adil Dan Makmur Melalui Penguatan Infrastruktur Dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia”**

Kecamatan Gedeg sebagai Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto termasuk dalam misi Bupati Mojokerto yang ke 3 (tiga) yaitu : **“Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Berintegritas, Akuntabel, Bersih, Transparan”**

Tujuan adalah hasil akhir yang ingin dan harus tercapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Dengan memiliki tujuan berarti Kecamatan Gedeg memiliki goal yang harus tercapai dalam melaksanakan kegiatan yang diamanahkan sehingga memiliki acuan yang jelas dalam melayani masyarakat. Rumusan tujuan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto adalah sebagai berikut **“Mewujudkan pelayan publik Yang Optimal”**

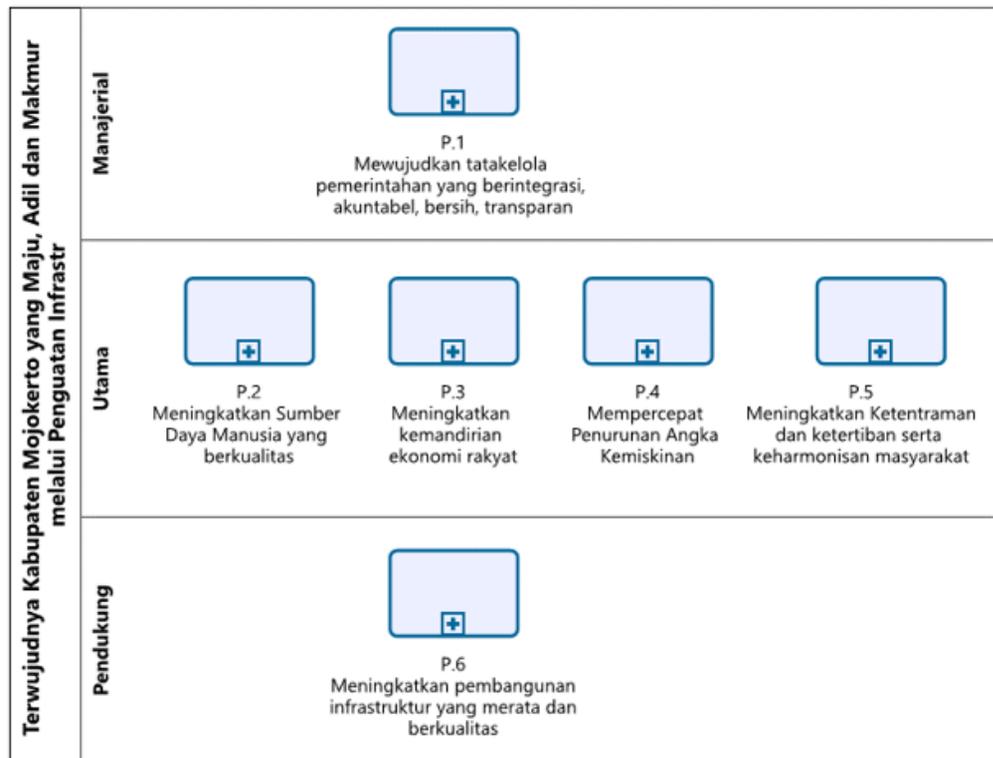
Sasaran adalah penjabaran dari tujuan, yaitu suatu kondisi yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulan atau bulanan dalam mencapai tujuan. Sasaran memberikan fokus pada penyusunan kegiatan sehingga bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai. Adapun sasaran di dalam perencanaan strategis untuk mewujudkan misi Kecamatan Gedeg, yaitu :

1. Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah dan
2. Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal

G. Peta Proses Bisnis

Peta Proses Bisnis adalah diagram yang menggambarkan hubungan kerja yang efektif dan efisien antar unit organisasi untuk menghasilkan kinerja sesuai dengan tujuan pendirian organisasi agar menghasilkan keluaran yang bernilai tambah bagi pemangku kepentingan. Peta proses bisnis Kecamatan Gedeg disusun sampai dengan level 6 dengan level 0 sampai level 2 masih ikut dengan Peta Probis milik Pemda.

Gambar 1.4 Peta Proses Bisnis



Peta Probis level 0 atau P.1 Mewujudkan tatakelola pemerintahan yang berintegrasi, akuntabel, bersih, transparan.

Peta Probis level 1 atau P.1.5 Meningkatnya kepuasan masyarakat dalam pelayanan publik

Peta Probis level 2 atau P.1.5.4 Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kewilayahan

Peta Probis level 3 terdiri dari 5 proses untuk data lebih lengkap dapat dilihat pada lampiran laporan ini.

H. Ringkasan Hasil Evaluasi

Dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik atau *Good Governance* maka diperlukan adanya sebuah penerapan sistem pertanggungjawaban yang cepat, tepat, jelas dan terukur sehingga dapat terlaksana pemerintahan yang bersih, bertanggung jawab serta bebas dari adanya Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.

Dalam praktiknya, penyelenggaraan pemerintahan pada kecamatan sebagai kepanjangan tangan dari pemerintah kabupaten sangat kental dengan kegiatan yang menyangkut khalayak banyak baik sebagai penyusun maupun pelaksana kebijakan publik, sehingga dibutuhkan sebuah

pengontrol yang baik dalam menjalankan roda pemerintahan. Alat kontrol itu dapat berupa laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati. Salah satu ciri *Good Governance* menurut Peraturan Pemerintah Nomor 101 tahun 2000 adalah akuntabilitas. Penyelenggara Negara wajib menyampaikan pertanggungjawaban kinerja serta hasil-hasil yang telah dicapainya.

Berdasarkan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Mojokerto No. 62 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Laporan Kinerja bahwa Pemerintah Daerah maupun Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) untuk memberikan pertanggung jawaban mengenai kinerja satuan kerja perangkat daerah serta Pemerintah Daerahnya sesuai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada setiap tahunnya.

Penyampaian LKjIP Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto tahun 2023 ini dimaksudkan sebagai salah satu bentuk akuntabilitas atas keberhasilan atau kegagalan pencapaian sasaran strategis Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto. Selain itu penyusunan LKjIP ini juga ditujukan sebagai upaya untuk mengevaluasi kinerja Kecamatan Gedeg dalam menentukan upaya perbaikan kinerja di masa yang akan datang.

I. Sistematika Pelaporan Kinerja

Dalam penyusunan laporan kinerja Kecamatan gedeg telah sesuai dengan ketentuan Peraturan Bupati Nomor 62 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Perangkat daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mojokerto, sebagaimana berikut :

- BAB I : PENDAHULUAN
- BAB II : PERENCANAAN KINERJA
- BAB III : AKUNTABILITAS
- BAB IV : PENUTUP

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis dan Rencana Kerja 2023

Sebagai tindak lanjut dari Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto telah menyusun Rencana Strategis (Renstra) yang berisi tujuan, sasaran, dan kebijakan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto. Rencana strategis Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto tahun 2021-2026 merupakan penjabaran dari rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Mojokerto. Renstra Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto tahun 2021-2026 terdiri dari sasaran dan indikator kinerja yang harus dicapai selama 5 tahun mendatang sebagaimana terlampir.

Tujuan adalah hasil akhir yang ingin dan harus tercapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Dengan memiliki tujuan berarti Kecamatan Gedeg memiliki goal yang harus tercapai dalam melaksanakan kegiatan yang diamanahkan sehingga memiliki acuan yang jelas dalam melayani masyarakat. Rumusan tujuan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto adalah **“Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik”**

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan, yaitu suatu kondisi yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulan atau bulanan dalam mencapai tujuan. Sasaran memberikan fokus pada penyusunan kegiatan sehingga bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai. Adapun sasaran di dalam perencanaan strategis untuk mewujudkan misi Kecamatan Gedeg, yaitu :

1. Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah dan
2. Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal

Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan berupa regulasi atau peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan maupun petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam mewujudkan sasaran, tujuan serta visi dan misi. Adapun rumusan kebijakan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto untuk mewujudkan sasaran, tujuan, serta visi dan misi, yaitu :

1. Peningkatan kualitas dan kuantitas SDM aparatur
2. Peningkatan fasilitasi pembinaan aparatur
3. Pemantapan indikator kinerja berjenjang dengan memperhatikan target, indikator, dan tolok ukur yang lebih terarah dan terukur
4. Mempertajam kerjasama antara Bendahara, PPK, PPTK dan Kasi dalam melakukan kegiatan-kegiatan dalam mendukung Indikator Kerja Kecamatan
5. Penyediaan pelayanan yang terintegrasi, cepat dan sesuai Standar Pelayanan
6. Peningkatan penggunaan teknologi informasi
7. Memperkuat koordinasi dan komunikasi dengan pertemuan rutin dalam rangka peningkatan kinerja bersama

Program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu instansi pemerintah untuk mendapatkan hasil yang berguna demi terwujudnya sasaran, tujuan serta visi dan misi dari instansi pemerintah itu sendiri. Program sendiri juga mempunyai sebuah indikator penentu sehingga output ataupun outacame hasil dari sebuah program dapat terukur dengan jelas. Adapun rumusan program Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto terhadap sasaran yang dimiliki, yaitu :

a. Sasaran Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah

Program yang menunjang untuk mewujudkan sasaran yang pertama adalah :

- Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.

Sedangkan indikator kinerja utama yang ditetapkan adalah :

- Nilai SAKIP Perangkat Daerah

b. Sasaran Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal

Program yang menunjang untuk mewujudkan sasaran yang pertama adalah :

- Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik,
- Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

Sedangkan indikator kinerja utama yang ditetapkan adalah :

- IKM Kecamatan
- Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan
- Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti

Tabel 2.1 Matriks Target Kinerja Renstra Tahun 2021 s/d 2026

Indikator Kinerja	Target Pada Tahun					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Nilai IKM	82	84	85	86	87	88
Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	80%	81%	82%	83%	84%	85%
Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	80%	81%	82%	83%	84%	85%
Jumlah Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	1.100 pelayanan	1.100 pelayanan	1.100 pelayanan	1.100 pelayanan	1.100 pelayanan	1.100 pelayanan
Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	50 fasilitasi	38 fasilitasi	37 fasilitasi	37 fasilitasi	37 fasilitasi	37 fasilitasi
Persentase indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	90%	90%	90%	90%	90%	90%
Indeks profesionalitas ASN	56,8	57	57,3	57,5	57,8	58
Nilai Sakip Perangkat Daerah	83,7	84,1	84,5	84,9	85,5	85,7
Nilai RB PD	B	70,5	71	71,5	72	72,5
Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1	2	2	2	2	2

Sumber : Renstra Kecamatan Gedeg 2021 - 2026

Gambar 2,1 Tabel TC. 27 Renstra Tahun 2021 s/d 2026

TC - 27
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah
Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Pgram (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada awal Perencanaan	Tahun-1 (2022)		Tahun-2 (2023)		Tahun-3 (2024)		Tahun-4 (2025)		Tahun-5 (2026)		Kondisi Kinerja pada akhir periode (2026)		Unit Kerja Pengkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp										
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik				Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	79,05	84	3.862.699.705	85	4.094.238.684	86	4.349.435.392	87	4.624.595.589	88	4.941.117.580	88	21.872.087.194	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah			Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	70(B)	70,5 (BB)	3.482.699.705	71 (BB)	3.689.238.648	71,5 (BB)	3.919.435.392	72 (BB)	4.169.595.869	72,5 (BB)	4.461.117.580	72,5	19.722.087.194	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	83,7 (A)	84,1 (A)	3.482.699.705	84,5 (A)	3.689.238.648	84,9 (A)	3.919.435.392	85,3 (A)	4.169.595.869	85,7 (A)	4.461.117.580	85,7	19.722.087.230	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai Sesuai target	100%	100%	25.000.000	100%	25.000.000	100%	30.000.000	100%	35.000.000	100%	40.000.000	100%	155.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang dapat tersusun	3 dokumen	12 dokumen	10.000.000	12 dokumen	10.000.000	12 dokumen	15.000.000	12 dokumen	15.000.000	12 dokumen	20.000.000	60 dokumen	70.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.01.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang dapat tersusun	15 dokumen	16 dokumen	15.000.000	16 dokumen	15.000.000	16 dokumen	15.000.000	16 dokumen	20.000.000	16 dokumen	20.000.000	80 dokumen	85.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	90%	90%	3.143.325.745	90%	3.348.488.684	90%	3.559.685.392	90%	3.784.845.869	90%	4.024.367.580	90%	17.860.713.270	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen pemenuhan gaji dan tunjangan	53 laporan	53 laporan	3.128.325.745	53 laporan	3.328.488.684	53 laporan	3.539.685.392	53 laporan	3.759.845.869	53 laporan	3.994.367.580	265 laporan	17.750.713.270	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah laporan keuangan bulanan dan tahunan	17 laporan	17 laporan	15.000.000	17 laporan	20.000.000	17 laporan	20.000.000	17 laporan	25.000.000	17 laporan	30.000.000	85 laporan	110.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	IP ASN Perangkat Daerah	56,80	57	15.300.000	57,3	16.000.000	57,5	18.000.000	57,8	18.000.000	58	25.000.000	58	92.300.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas serta perlengkapannya yang dapat terpenuhi	30 stel	30 stel	15.300.000	30 stel	16.000.000	30 stel	18.000.000	30 stel	18.000.000	30 stel	25.000.000	150 stel	92.300.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan	100%	100%	146.000.000	100%	156.000.000	100%	166.000.000	100%	176.000.000	100%	196.000.000	100%	835.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg

		7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	1 paket	10.000.000	5 paket	50.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg								
		7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan Laptop, PC, Lcd, Printer, dll.	1 paket	1 paket	40.000.000	1 paket	50.000.000	1 paket	55.000.000	1 paket	65.000.000	1 paket	70.000.000	5 paket	275.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.06.04	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Jumlah waktu pemenuhan logistik kantor	12 bulan	12 bulan	30.000.000	12 bulan	40.000.000	60 bulan	160.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg						
		7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan : kertas kop, amplop kop, lembar disposisi dan foto copy	1 paket	1 paket	20.000.000	1 paket	20.000.000	1 paket	25.000.000	1 paket	25.000.000	1 paket	25.000.000	5 paket	115.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.06.06	Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah waktu pemenuhan bahan bacaan	n/a	12 bulan	5.000.000	60 bulan	25.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg								
		7.01.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah waktu pemenuhan bahan/material	12 bulan	12 bulan	25.000.000	12 bulan	30.000.000	60 bulan	130.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg						
		7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas	12 bulan	12 bulan	16.000.000	60 bulan	80.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg								
		7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan	100%	100%	73.073.960	100%	74.000.000	100%	76.000.000	100%	76.000.000	100%	76.000.000	100%	380.073.960	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	12 bulan	37.073.960	12 bulan	38.000.000	12 bulan	40.000.000	12 bulan	40.000.000	12 bulan	40.000.000	60 bulan	200.073.960	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyediaan jasa tenaga kerja selama 12 bulan	2 orang	2 orang	36.000.000	2 orang	180.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg								
		7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik	100%	100%	80.000.000	100%	69.750.000	100%	69.750.000	100%	79.750.000	100%	99.750.000	100%	399.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara selama setahun	2 unit	2 unit	34.750.000	2 unit	173.750.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg								
		7.01.01.2.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara dan	2 unit	2 unit	35.250.000	2 unit	20.000.000	2 unit	20.000.000	2 unit	30.000.000	2 unit	45.000.000	2 unit	150.250.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg

		09.09	dan Bangunan Lainnya	berfungsi dengan baik															
		7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan baik	1 paket	1 paket	10.000.000	1 paket	15.000.000	1 paket	15.000.000	1 paket	15.000.000	1 paket	20.000.000	5 paket	75.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	7.01.02		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	80	81	380.000.000	82	405.000.000	83	430.000.000	84	455.000.000	85	480.000.000	85	2.150.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.02	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	80%	81%	40.000.000	82%	45.000.000	83%	50.000.000	84%	55.000.000	85%	60.000.000	85%	250.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	1100 pelayanan	1100 pelayanan	40.000.000	1100 pelayanan	45.000.000	1100 pelayanan	50.000.000	1100 pelayanan	55.000.000	1100 pelayanan	60.000.000	5500 pelayanan	250.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.02.02.04.01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Pelayanan Perizinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	30 pelayanan	30 pelayanan	10.000.000	150 pelayanan	50.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg								
		7.01.02.02.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Pelayanan Non Perizinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	1070 pelayanan	1070 pelayanan	30.000.000	1070 pelayanan	35.000.000	1070 pelayanan	40.000.000	1070 pelayanan	45.000.000	1070 pelayanan	50.000.000	5350 pelayanan	200.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.06	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti	80%	81%	340.000.000	82%	360.000.000	83%	380.000.000	84%	400.000.000	85%	420.000.000	85%	1.900.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	50 fasilitasi	38 fasilitasi	340.000.000	37 fasilitasi	360.000.000	37 fasilitasi	380.000.000	38 fasilitasi	400.000.000	37 fasilitasi	420.000.000	187 fasilitasi	1.900.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	14 fasilitasi	16 fasilitasi	90.000.000	15 fasilitasi	95.000.000	15 fasilitasi	100.000.000	16 fasilitasi	105.000.000	15 fasilitasi	110.000.000	77 fasilitasi	500.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.06.2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 fasilitasi	6 fasilitasi	50.000.000	6 fasilitasi	55.000.000	6 fasilitasi	60.000.000	6 fasilitasi	65.000.000	6 fasilitasi	70.000.000	30 fasilitasi	300.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	n/a	6 fasilitasi	50.000.000	6 fasilitasi	55.000.000	6 fasilitasi	60.000.000	6 fasilitasi	65.000.000	6 fasilitasi	70.000.000	30 fasilitasi	30.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.06.2.01.12	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	n/a	10 fasilitasi	150.000.000	10 fasilitasi	155.000.000	10 fasilitasi	160.000.000	10 fasilitasi	165.000.000	10 fasilitasi	170.000.000	50 fasilitasi	800.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg

Sumber data : Kecamatan Gedeg

B. Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Sebagai implementasi dari Rencana Strategis Kecamatan Gedeg pada tahun 2021-2026 dijabarkan ke dalam Rencana Tahunan (Renja) 2023 yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan yang mendukung tercapainya sasaran. Selanjutnya Renja tersebut dijadikan acuan dalam penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Perjanjian kinerja dibuat dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, dan bertujuan untuk mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian kinerja.:

Tabel 2.2 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah	Nilai RB Perangkat Daerah	71 (B)
		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	84,5 (A)
		Rata-rata capaian indikator program :	82%
		1 Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan, target 82 %	
		2 Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti, target 82 %	
	Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	90%	
	Indeks profesionalitas ASN	57,3	
2	Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	Nilai IKM	85
		Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 Inovasi

Sumber : Perjanjian Kinerja Tahun 2023 Kecamatan Gedeg

Tabel 2.3 PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	IKM Kecamatan	94,5

NO	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
3	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel	3.1 Nilai Sakip Perangkat Daerah	87,5
		3.2 Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	90%
		3.3 Indeks profesionalitas ASN	85
4	Optimalnya kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 Inovasi

Sumber : Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023 Kecamatan Gedeg

Dalam melaksanakan perencanaan terdapat perubahan untuk menjadi lebih baik, hal tersebut berimbas pada PK Camat Gedeg yang mengalami perubahan, bukan hanya perubahan Anggaran namun juga perubahan capai kinerja yang akan dicapai, seperti Nilai Reformasi Birokrasi yang sudah tidak lagi di ampu oleh OPD namun langsung di ampu oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Mojokerto seperti yang tertuang pada table 2.2 dan table 2.3 di atas.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran capaian indikator kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran yang tertuang dalam perjanjian kinerja. Pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat yang akan digunakan dalam pengambilan keputusan.

Pengukuran capaian indikator kinerja sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja merupakan prasyarat mutlak agar mekanisme suatu pengukuran kinerja dapat diterapkan sehingga kinerja suatu instansi dapat diketahui tingkat keberhasilannya. Capaian kinerja yang dibahas dalam bagian ini meliputi capaian kinerja sasaran strategis dan akuntabilitas keuangan. Terkait dengan capaian kinerja Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto, dipaparkan pencapaian atas indikator kinerja utama dan hal-hal berkaitan dengan capaian tersebut.

Pengukuran tingkat capaian kinerja Kecamatan Gedeg tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator sasaran yang telah disampaikan dalam perjanjian kinerja pada tahun 2023 beserta realisasinya. Tingkat capaian kinerja Kecamatan Gedeg tahun 2023 berdasarkan hasil pengukurannya sebagai berikut :

1. Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun 2023

Tabel 3.1.1 Pencapaian Kinerja

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	Realisasi	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	IKM Kecamatan	94,5	97,33	102,99

NO	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	Realisasi	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terselenggaranya pelayanang PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	100%	100
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	100%	100

3	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel	3.1	Nilai Sakip Perangkat Daerah	87,5	86,13	98,43
		3.2	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	90%	94,37	104,85
		3.3	Indeks profesionalitas ASN	85	89,5	105,29
4	Optimalnya kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan		2 Inovasi	2 Inovasi	100

Sumber Data BA hasil pengukuran kinerja Tim SAKIP Kec Gedeg

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa realisasi capaian Kecamatan Gedeg untuk tahun 2023 ada yang kurang dari target, sesuai target dan ada yang melampaui target yang telah ditetapkan yakni diatas 100%.

2. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun sebelumnya

Tabel 3.1.2 Perbandingan Realisasi Kinerja

Indikator Kinerja	Target						Realisasi				Capaian			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Nilai IKM	82	84	94,5	97,5	97,5	97,5	91,07	94,21	97,13		111	116,3	102,99	
Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	80%	81%	100%	100%	100%	100%	80%	82%	100%		100	101	100	
Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	80%	81%	100%	100%	100%	100%	80%	82%	100%		100	101	100	
Jumlah Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	1.100 pelayan an	1.100 pelayan an	11.000 pelayan an	11.000 pelayan an	7.500 pelayan an	7.500 pelayan an	1.100 pelaya nan	1.200 pelayan an	11.119 pelayan an		100	109	101,08	
Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	50 fasilitasi	38 fasilitasi	23 fasilitasi	24 fasilitasi	25 fasilitasi	24 fasilitasi	50 fasilitasi	38 fasilitasi	24 fasilitasi		100	100	104,35	
Persentase indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100	100	100	
Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	90%	90%	90%	94%	94,5%	95%	90%	90%	94,37%		100	100	104,86	
Indeks profesionalitas ASN	56,8	57	85	89,5	89,5	89,5	56,8	56	89,5		100	98	105,29	
Nilai Sakip Perangkat Daerah	83,7	84,1	87,5	87,5	87,85	88	83,7	87,4	86,13		100	104	98,43	
Nilai RB PD	70	70,5	n/a	n/a	n/a	n/a	70	77	n/a		100	109	n/a	
Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1	2	2	2	2	3	1	2	2		100	100	100	

Sumber Data BA hasil pengukuran kinerja tim SAKIP Kec Gedeg /a

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa realisasi dan capaian Kecamatan Gedeg tergolong sangat baik, dengan hasil realisasi sesuai target dan ada yang melebihi target yang ditentukan. Hal ini disebabkan target yang dipasang sudah dipertimbangkan dengan baik sesuai dengan rencana kegiatan dan anggaran yang disediakan oleh Pemda.

3. Perbandingan kinerja sampai dengan tahun ini dengan target akhir di RENSTRA

Tabel 3.1.3 Perbandingan Realisasi Kinerja s.d. akhir periode RENSTRA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	Target Akhir RENSTRA (2026)	Realisasi s/d saat ini (2023)	Tingkat Kemajuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	IKM Kecamatan	97,5	97,33	99,82

NO	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	Target Akhir RENSTRA (2026)	Realisasi s/d saat ini (2023)	Tingkat Kemajuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
1	Terselenggaranya pelayanang PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	100%	100	
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	100%	100	
3	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang efektif, sfisien dan akuntabel	3.1	Nilai Sakip Perangkat Daerah	88	86,13	97,88
		3.2	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	95%	94,37	99,33
		3.3	Indeks profesionalitas ASN	89,5	89,5	100
4	Optimalnya kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	9 Inovasi	5 Inovasi	55,55	

Sumber Data BA hasil pengukuran kinerja tim SAKIP Kec Gedeg

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa realisasi sampai dengan tahun 2023 (tahun ke 3 dari 5 tahun yang direncanakan) terdapat 3 (tiga) indikator yang memiliki

target akhir sesuai pada RENSTRA kecamatan Gedeg hal ini dikarenakan ada beberapa faktor :

1. Pelayanan di Kecamatan Gedeg telah berjalan dengan baik karena sesuai dengan SOP dan standar pelayanan yang diterapkan.
2. Seluruh fasilitasi dan rekomendasi yang dilakukan Seksi Pemerintahan, Pembangunan, Kemasyarakatan dan Trantb sudah seluruhnya ditindaklanjuti kepada Dinas/Instansi terkait baik secara vertical maupun horizontal.
3. Terjalin Kerjasama yang baik antara Desa, Muspika, dan Instansi Jajaran Samping dengan Kecamatan Gedeg.
4. Penyusunan dokumen perencanaan bisa berjalan sesuai dengan yang direncanakan

4. Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional

Tabel 3.1.4 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	Realisasi tahun 2023	Realisasi Nasional	Ket. (+/-)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	IKM Kecamatan	97,33		

NO	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	Realisasi tahun 2023	Realisasi Nasional	Ket. (+/-)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terselenggaranya pelayanang PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%		
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%		
3	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang efektif, sfisien dan akuntabel	3.1 Nilai Sakip Perangkat Daerah	86,13		
		3.2 Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	94,37		
		3.3 Indeks profesionalitas ASN	89,5		
4	Optimalnya kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 Inovasi		

Sumber Data BA hasil pengukuran kinerja tim SAKIP Kec Gedeg

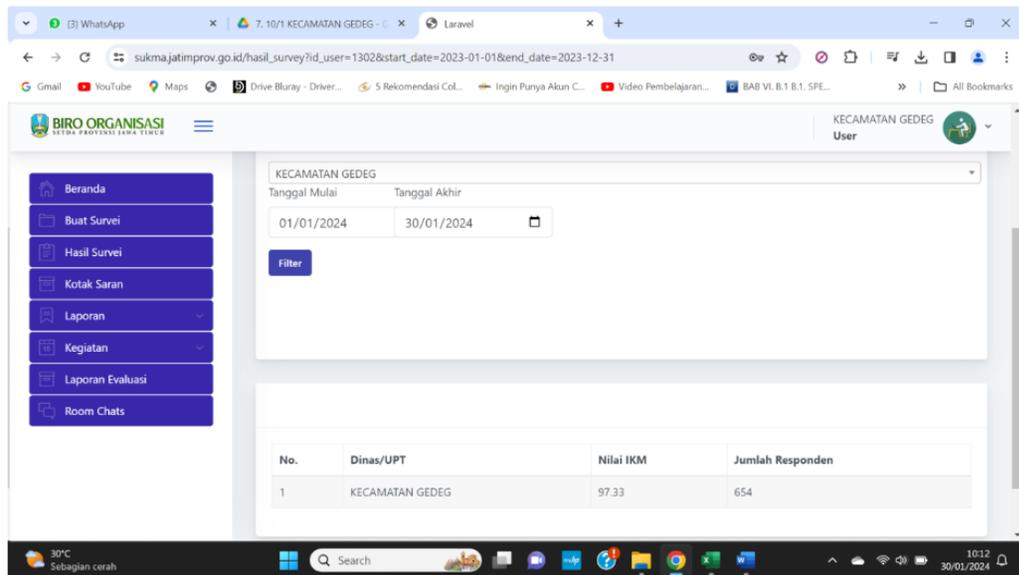
Nilai IKM kecamatan Gedeg di tahun 2023 sebesar 97,33 dengan kategori sangat baik, tercapai lebih tinggi dibandingkan dengan IKM tingkat pemda tahun 2022 sebesar 94,21.

5. Analisis Penyebab Keberhasilan

Untuk tahun 2023 terdapat perubahan Perjanjian Kinerja hasil penyeteraan oleh Bagian Organisasi Setda Kabupaten Mojokerto, sehingga hanya memiliki satu sasaran strategis saja dan 4 kinerja lainnya, berikut factor-faktor penyebab keberhasilan indikator dari sasaran tersebut :

- a. Indikator kinerja IKM Kecamatan Gedeg pada tahun 2023 tercapai sebesar 97,33 dari target 94,5 sehingga persentasenya 102,99% dengan kategori sangat baik. Pencapaian ini didukung dengan kegiatan survey yang dilakukan setiap hari melalui aplikasi E-Sukma milik provinsi Jawa Timur dan setiap akhir bulan langsung dihitung nilai IKM nya. Berikut hasil screenshot aplikasi E-Sukma Kecamatan Gedeg Tahun 2023

Gambar 3.1 Screenshot Aplikasi E-Sukma



The screenshot displays the E-Sukma application interface. On the left is a navigation menu with options: Beranda, Buat Survei, Hasil Survei, Kotak Saran, Laporan, Kegiatan, Laporan Evaluasi, and Room Chats. The main content area shows a filter section for 'KECAMATAN GEDEG' with 'Tanggal Mulai' (01/01/2024) and 'Tanggal Akhir' (30/01/2024). Below this is a table with the following data:

No.	Dinas/UPT	Nilai IKM	Jumlah Responden
1	KECAMATAN GEDEG	97.33	654

The interface also includes a top header with the logo of 'BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI JAWA TIMUR' and a user profile dropdown for 'KECAMATAN GEDEG User'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date 30/01/2024 and temperature 30°C.

	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
652	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Kafah	39	Laki-Laki
653	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Feri	29	Laki-Laki
654	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Hari	45	Laki-Laki
Nilai/Unsur	2570	2568	2553	2614	2571	2526	2557	2588	2600				
NRR/Unsur	3.93	3.93	3.9	4	3.93	3.86	3.91	3.96	3.98				
NRR/Unsur X 25	98.24	98.17	97.59	99.92	98.28	96.56	97.74	98.93	99.39				
NRR Tertimbang/Unsur	0.43	0.43	0.43	0.44	0.43	0.42	0.43	0.44	0.44				
JML NRR IKM TERTIMBANG	3.89												
JML NRR IKM TERTIMBANG x 25	97.33												

Sumber : Aplikasi E-Sukma

Dari Hasil evaluasi survey kepuasan masyarakat dari 9 unsur yang mengalami peningkatan paling baik adalah biaya karena semua pelayanan di Kecamatan Gedeg tidak dikenakan biaya alias gratis. Perbaikan sarana dan prasarana juga dilakukan agar membuat pemohon lebih nyaman, seperti penggantian kursi tunggu dari besi menjadi sofa tanpa sandaran, penyediaan air minum gratis, ruangan ber AC dan layer Televisi yang bisa dinikmati para pemohon. Peningkatan kualitas SDM juga merupakan factor penting dalam meningkatnya nilai IKM yang tinggi, pengembangan dilakukan melalui diklat dan pelatihan-pelatihan baik secara offline maupun online. Selain itu Evaluasi dan monitoring dilakukan sebagai bentuk kontrol baik secara internal maupun eksternal melalui forum konsultasi public pelayanan kecamatan Gedeg.

- b. Indikator kinerja Persentase Pelayanan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan dari target 100% realisasi 100% capaian, 100 dengan kategori sangat baik. Keberhasilan pencapaian target ini didukung dengan kegiatan evaluasi melalui berbagai sarana, seperti Pohon Sardu (Saran dan Pengaduan) dimana setiap pemohon selesai mendapatkan layanan akan diberikan kertas untuk ditempel di Pohon Sardu dan hasilnya akan dievaluasi setiap minggunya guna perbaikan kualitas pelayanan, selain menggunakan Pohon Sardu saran dan masukan juga bisa menggunakan wa melalui Layanan Konsultasi WA Pelayanan Gedeg Seluruh Urusan. Dari masukan tersebut dapat diperoleh bahan untuk melakukan reuiu SOP sehingga setiap ada perubahan SOP juga akan

mengikuti perubahan tersebut, yang berdampak dengan pelayann yang sesuai standar yang telah ditentukan;

Gambar 3.2 Laporan PATEN Tahun 2023

NO	LAYANAN	BULAN												JUMLAH
		JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEP	OKTB	NOV	DES	
1	Pindah Datang	51	44	55	32	68	81	84	84	67	70	82	76	754
2	Pindah Keluar	63	71	40	21	79	81	121	79	94	91	105	96	641
3	Akte Kelahiran	91	66	105	69	142	61	120	104	117	149	105	132	1263
4	Akte Kematian	72	86	47	27	53	44	56	53	67	69	74	72	730
5	Kartu Keluarga	332	317	288	212	373	215	330	277	365	423	479	450	4057
6	Kartu Tanda Penduduk (KTP)	250	273	212	145	174	187	227	347	79	29	30	28	1881
7	Kartu Identitas Anak (KIA)	39	26	32	6	37	0	0	0	1	0	1	1	143
8	KTP Digital	96	84	145	110	72	51	46	70	56	44	21	20	815
9	Legalisasi Surat	4	6	2	15	7	6	2	6	0	0	0	0	48
10	Ijin Keramaian	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Surat Keterangan Tidak Memori (Lamporal, KIS, Keringanan Biaya Sekolah, Perorangan)	0	8	12	2	6	5	10	13	19	12	12	8	107
12	Dispensasi Nikah	3	3	0	3	1	0	6	0	1	0	1	2	23
13	Rekomendasi pembelian BBM tertentu (jenis minyak solar)	0	2	4	2	3	4	4	4	6	7	3	2	41
14	Surat Keterangan waris	7	14	19	3	7	11	7	16	14	10	6	11	124
11	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa													
	1 Anggaran Pendapatan Belanja Desa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	14
	2 Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	0	0	0	0	0	0	0	0	14	14	0	14	42
	3 Penanggungjawaban Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
12	Pemberian Ijin Cuti Kepala Desa yang akan mencalonkan diri sebagai Bakal calon Kepala Desa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Palantikan dan penggantian sumpah jabatan Kepala Desa antar waktu, pejabat Kepala Desa dan Anggota Badan Permusyawaratan Desa Antar Waktu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Pembinaan kepada masyarakat mengenai penanganan dan pengelolaan sampah di wilayah Kecamatan	1	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	15
	JUMLAH	1020	1005	961	647	1020	758	1027	1039	901	923	921	900	11119

Jumlah Pelayanan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan = 11119
 Persentase Pelayanan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan = $(11119/11119) \times 100\%$ = 100 %



Sumber : Laporan PATEN Kecamatan Gedeg Tahun 2023

- c. Indikator kinerja Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dari dari target 100% realisasi 100%, yang membuat hal tersebut adalah adanya kontrol dari Pimpinan terhadap target dan kinerja bawahannya melalui kegiatan Rapat Staf setiap minggu maupun breafing pagi setelah apel pagi dan sebelum para Kasi melakukan aktivitas, sehingga capaian kinerja lebih terukur dan terarah serta koordinasi internal juga terlihat lebih kuat, mengakibatkan adanya saling support Ketika ada target yang masih belum tercukupi;

Gambar 3.3. Rapat koordinasi



Sumber : Kecamatan Gedeg

Gambar 3.4. Rekapitulasi Laporan Seksi-Seksi

FASILITASI REKOMENDASI DAN KOORDINASI
PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA TAHUN 2023
KECAMATAN GEDEG KABUPATEN MOJOKERTO

NO	URAIAN	Jumlah Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi	Jumlah Tindak Lanjut	Keterangan
1	Fasilitasi Alokasi Dana Desa (ADD)	28	28	Seksi Pemerintahan
2	Fasilitasi Dana Desa (DD)	42	42	Seksi Pemerintahan
3	Fasilitasi Peraturan Desa (PERDES) dan Perubahan, Peraturan Kepala Desa (PERKADES) dan Perubahan	14	14	Seksi Pemerintahan
4	Fasilitasi dan Pembinaan Asosiasi Kepala Desa (AKD)	14	14	Seksi Pemerintahan
5	Fasilitasi dan Pembinaan Sekretaris Desa	14	14	Seksi Pemerintahan
6	Fasilitasi dan Pembinaan Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	14	14	Seksi Pemerintahan
7	Fasilitasi dan Pembinaan Operator Siskeudes	28	28	Seksi Pemerintahan
8	Fasilitasi Bagi Hasil Pajak dan Restribusi	56	56	Seksi Pemerintahan
9	Fasilitasi Kegiatan Musrebang	15	15	Seksi Pembangunan
10	Fasilitasi dan Pembinaan Bumdes	14	14	Seksi Pembangunan
11	Fasilitasi Unit pengelola kegiatan Program pengembangan kecamatan mandiri	12	12	Seksi Pembangunan
12	Fasilitasi Bantuan Keuangan (BK) Desa	42	42	Seksi Pembangunan
13	Fasilitasi dan Pembinaan PUEM, PUAP, dan Kopwan	17	17	Seksi Pembangunan
14	Fasilitasi dan Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (Satlinmas)	5	5	Seksi Trantib
15	Fasilitasi Penegakan Perda	2	2	Seksi Trantib
16	Fasilitasi Pengamanan Hari Besar Keagamaan	12	12	Seksi Trantib
17	Fasilitasi Pengamanan dan kondusifitas wilayah	13	13	Seksi Trantib
18	Fasilitasi Hari Besar Nasional	3	3	Seksi Trantib
19	Fasilitasi dan Pembinaan Forum Anak	15	15	Seksi Kemasyarakatan
20	Fasilitasi dan Pembinaan Karang Taruna	15	15	Seksi Kemasyarakatan
21	Fasilitasi dan Koordinasi Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	24	24	Seksi Kemasyarakatan
22	Fasilitasi dan Pembinaan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	20	20	Seksi Kemasyarakatan
23	Fasilitasi Bantuan Sosial Kemasyarakatan	22	22	Seksi Kemasyarakatan
24	Fasilitasi dan Rekomendasi Bantuan Hibah	10	10	Seksi Kemasyarakatan
	Jumlah	451	451	
	Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti		100%	



Mojokerto, 4 Januari 2023
CAMAT GEDEG
KEC. GEDEG
M. TAUFIQURROHMAN, S.STP., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19770221 199511 1 001

Sumber : Laporan Kecamatan Gedeg

- d. Indikator Nilai Sakip Perangkat Daerah mengalami penurunan pada Tahun 2023 dari 87,4 menjadi 86,13 hal ini karena terdapat perbedaan penilaian dari Tahun 2022 sehingga kurang matangnya persiapan dokumen SAKIP diperangkat Daerah yang hanya mementingkan kelengkapan saja tanpa memperhatikan kualitas dari Dokumen tersebut, dan Pindahnya Kepala Sub Penyusunan Program dan Keuangan Kecamatan Gedeg ke Kecamatan lain sehingga evaluasi AKIP menjadi kurang optimal Dimana yang menjadi motor dari AKIP adalah Kasubag Penyusunan Program dan Keuangan.

Gambar 3.5 Nilai SAKIP Tahun 2023

			Terdapat gambaran bahwa AKIP sudah baik pada 1/3 unit kerja, khususnya pada unit kerja utama. Terlihat masih perlu adanya sedikit perbaikan pada unit kerja, serta komitmen dalam manajemen kinerja. Pengukuran kinerja baru dilaksanakan sampai dengan level eselon 2/ unit kerja.
5.	CC	> 50 – 60	Cukup (Memadai) Terdapat gambaran bahwa AKIP cukup baik. Namun demikian, masih perlu banyak perbaikan walaupun tidak mendasar khususnya akuntabilitas kinerja pada unit kerja.
6.	C	> 30-50	Kurang Sistem dan tatanan dalam AKIP kurang dapat diandalkan. Belum terimplementasi sistem manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan mendasar di level pusat.
7	D	>0 – 30	Sangat Kurang Sistem dan tatanan dalam AKIP sama sekali tidak dapat diandalkan. Sama sekali belum terdapat penerapan manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan/ perubahan yang sifatnya sangat mendasar, khususnya dalam implementasi SAKIP.

Pencapaian predikat A (Memuaskan), merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen AKIP yang dievaluasi pada Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto, dengan rincian sebagai berikut :

Komponen	Bobot	Nilai Hasil Evaluasi
a. Perencanaan Kinerja	30,00	27,03
b. Pengukuran Kinerja	30,00	25,74
c. Pelaporan Kinerja	15,00	12,65
d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25,00	20,71
Jumlah	100,00	86,13

Uraian hasil evaluasi atas masing-masing komponen manajemen kinerja tersebut adalah sebagai berikut:

a. Perencanaan Kinerja

Evaluasi atas perencanaan kinerja mencakup penilaian atas ketersediaan dokumen perencanaan kinerja, kualitas dokumen perencanaan kinerja, dan pemanfaatan dokumen perencanaan kinerja yang meliputi keselarasan tujuan, sasaran dan indikator kinerja dengan kinerja yang ingin dicapai. Hasil evaluasi atas komponen perencanaan kinerja menunjukkan nilai sebesar **27,03** dari nilai maksimal yang dapat dicapai sebesar **30,00**.

elah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
l Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum

- e. Indikator Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah dari target 90% realisasi 94,13% capaian 104,85% Standar Pelayanan dari target 1.100 pelayanan realisasi 1.200 pelayanan capaian 109,09% dengan kategori sangat baik, hal ini di dasarkan adanya pengawasan pelaksanaan kegiatan yang dilakukan sehingga apa yang direncanakan mendekati seperti yang direncanakan, terlebih lagi pengawasan dilakukan langsung oleh Asisten Setda yang meminta laporan realisasi anggaran dan penyebab tidak terpenuhinya target kegiatan pada setiap bulan melalui aplikasi E-Pelaporan.

Gambar 3.6 Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2023

 PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH <small>Untuk Tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022</small>					
Urusan Pemerintahan : 7.01 KECAMATAN SKPD : 7.01.0.00.0.00.05 KECAMATAN GEDEG Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.05.001 KECAMATAN GEDEG Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.05.001.000 KECAMATAN GEDEG					
KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2023	(%)	REALISASI 2022
5	BELANJA DAERAH	2.720.088.927,00	2.566.829.648,00	94,37	3.133.189.384,00
5.1	BELANJA OPERASI	2.660.473.927,00	2.513.319.648,00	94,47	2.862.577.484,00
5.1.01	Belanja Pegawai	2.149.981.250,00	2.013.994.243,00	93,70	2.232.283.615,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	511.092.677,00	499.325.405,00	97,70	584.383.669,00
5.1.05	Belanja Hibah	0,00	0,00	0	35.800.000,00
5.2	BELANJA MODAL	59.615.000,00	53.510.000,00	89,76	270.531.900,00
5.2.02	Belanja Modal Perawatan dan Mesin	59.615.000,00	53.510.000,00	89,76	137.402.000,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0	129.889.900,00
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0	3.240.000,00
SURPLUS / DEFISIT		(2.720.088.927,00)	(2.566.829.648,00)	0	(3.133.189.384,00)
SISA LEBIH / KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN		(2.720.088.927,00)	(2.566.829.648,00)	0	(3.133.189.384,00)

Sumber : LRA Kecamatan Gedeg 2023

- f. Indikator Indeks profesionalitas ASN dari target 89,5 realisasi 89,5 dengan capaian 100% hal ini didukung dengan keaktifan para pegawai dalam mengikuti pelatihan-pelatihan baik pelatihan teknis maupun non teknis, baik offline maupun online. Dan adanya support dari Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang mengusulkan usulan diklat dan mengingatkan untuk selalu mengikuti pelatihan.

Gambar 3.7. IP ASN Kec. Gedeg 2023

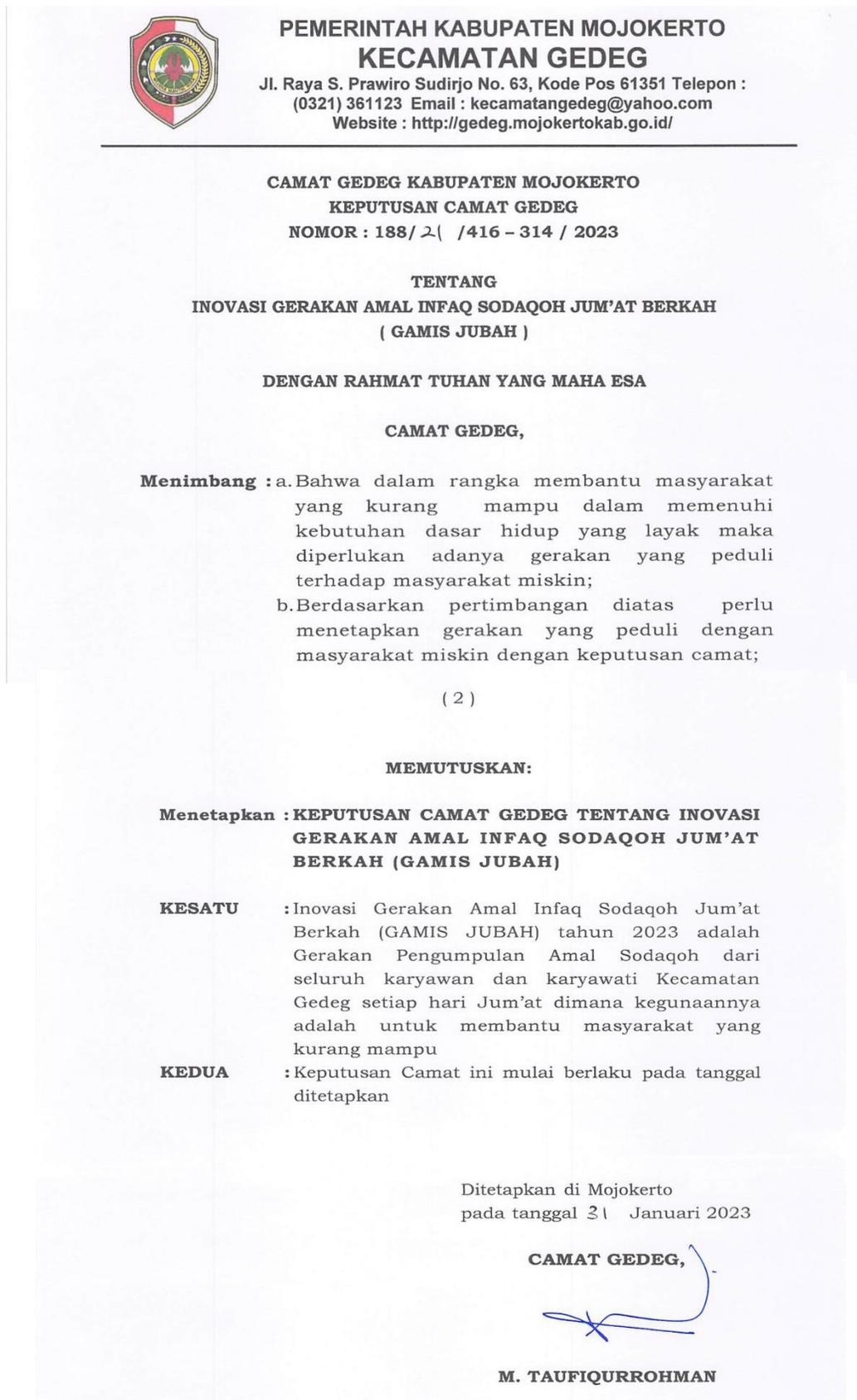
PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN GEDEG
 IP ASN TAHUN 2022 : 89,50 (Kategori Tinggi)

NO	NIP	NAMA	KUALIFIKASI	KOMPETENSI	KINERJA	DISIPLIN	TOTAL	KATEGORI
1	197702211 995111001	MOHAMMAD TAUFIQURROHMAN, S.STP., M.M.	23	40	25	5	93	Sangat Tinggi
2	197803062 003121004	KUKUH RADIDTYO, S.H., M.H.	23	40	25	5	93	Sangat Tinggi
3	198811142 019031002	DANIEL NOVA , S.Kom.	22	40	25	5	92	Sangat Tinggi
4	198505132 003122003	UYUN KURNIANINGRUM, S.Sos.	22	40	25	5	92	Sangat Tinggi
5	198304292 010011009	ARIF TRIADI LAKSONO, S.E.	22	40	25	5	92	Sangat Tinggi
6	196709011 989032007	RUL ISTIRAHAYU, S.Sos.	21	40	25	5	91	Sangat Tinggi
7	197112062 001121003	KUSNADI, S.E.	21	40	25	5	91	Sangat Tinggi
8	198404112 010011010	HENRY DEVIDSON, S.E.	21	40	25	5	91	Sangat Tinggi
9	197106242 000101001	SULKAN	20	40	25	5	90	Tinggi
10	197205102 006041030	SUGIAT	20	40	25	5	90	Tinggi
11	197203312 009011002	SUTIKNO	20	40	25	5	90	Tinggi
12	197107022 009011001	YAHYA KARYANTO	20	40	25	5	90	Tinggi
13	196707162 007012021	LILIK WIDYANINGSIH	20	40	25	5	90	Tinggi
14	196610012 007012026	SYANE KESAKTIAN WUISAN	20	40	25	5	90	Tinggi
15	198510272 010011002	DADANG SETYAWAN	20	40	25	5	90	Tinggi
16	197908242 010011003	ASAINI IF PUTRA PRASETYA	20	40	25	5	90	Tinggi
17	197804202 012121001	KUSMIANTO	10	40	25	5	80	Sedang
18	197601232 001121005	FARID KURNIA SETIAWAN, S.Sos.	21	25	25	5	76	Sedang
TOTAL			20,33	39,17	25,00	5,00	89,50	Tinggi

Sumber : Pengukuran IP ASN dari BKPSDM Kab. Mojokerto

- g. Indikator Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan tercapai 2 inovasi dari target 2 inovasi, hal ini tak lepas dari dorongan Camat dalam memberikan motivasi dan arahan untuk selalu dapat memunculkan inovasi-inovasi yang berguna bagi kemudahan pekerjaan.

Gambar 3.7 SK Inovasi GAMIS JUBAH



Sumber : Kecamatan Gedeg

Gambar 3.8 SK Inovasi Mantap Berdasi

**PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO**
KECAMATAN GEDEG
Jl. Raya S. Prawiro Sudirjo No. 63, Kode Pos 61351
Telepon : (0321) 361123 Email : kecamatangedeg@yahoo.com
Website : http://gedeg.mojokertokab.go.id/

CAMAT GEDEG KABUPATEN MOJOKERTO
KEPUTUSAN CAMAT GEDEG
NOMOR : 188/22 /416 - 314 / 2023

TENTANG
PEMANTAPAN dan PEMBEKALAN PERANGKAT DESA HASIL SELEKSI
(MANTAP BERDASI)

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

CAMAT GEDEG,

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka membantu pelayanan kepada masyarakat merupakan salah satu penentu keberhasilan dalam suatu pembangunan di desa dan bertanggung jawab sebagai pelayan masyarakat;
Berdasarkan pertimbangan diatas perlu menetapkan pemantapan dan pembekalan perangkat desa hasil seleksi dengan keputusan camat.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN CAMAT GEDEG TENTANG INOVASI PEMANTAPAN dan PEMBEKALAN PERANGKAT DESA HASIL SELEKSI (MANTAP BERDASI)**

KESATU : Pemantapan dan Pembekalan Perangkat Desa Hasil Seleksi (MANTAP BERDASI) merupakan kegiatan dalam rangka peningkatan sumber daya manusia bagi perangkat desa hasil seleksi tahun berjalan sehingga siap bekerja sesuai tugas pokok dan fungsinya;

KEDUA : Materi yang diberikan meliputi bidang pemerintahan, bidang pembangunan dan bidang pemberdayaan yang disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan serta tugas pokok dan fungsi perangkat desa;

KETIGA : Narasumber dari kegiatan dimaksud berasal dari Organisasi Perangkat Daerah terkait, aparatur kecamatan dan unsur pendamping desa tingkat kecamatan atau unsur lain sesuai kebutuhan;

KEEMPAT : Anggaran pelaksanaan ini dapat bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah maupun non Anggaran Pendapatan Belanja Daerah;

KELIMA : Keputusan Camat ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Mojokerto
pada tanggal 31 Januari 2023

CAMAT GEDEG,



M. TAUFIQURROHMAN

Sumber : Kecamatan Gedeg

6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Untuk tahun 2023 penyerapan anggaran Kecamatan Gedeg mencapai 94,37% yaitu dari total Anggaran sebesar Rp. 2.720.088.927 realisasi anggaran sebesar Rp 2.567.147.148. Sedang dana yang tidak dapat direalisasi sebesar Rp. 152.941.779,00 sebagian besar berasal sub kegiatan gaji dan tunjangan. Hal ini karena adanya pegawai yang pindah baik promosi maupun pindah biasa ke Kecamatan lain dan adanya kekosongan jabatan eselon IV selama tahun 2023 sehingga penyerapan anggaran untuk gaji dan tunjangan tidak bisa maksimal.

Segala sumber daya yang ada juga telah digunakan seefisien mungkin baik sumber daya manusia maupun sarana prasarana. Semakin berkurangnya jumlah pegawai karena promosi dan pindah tugas tidak sampai mengurangi kinerja secara keseluruhan namun harus bisa semakin lebih baik dari tahun-tahun kemarin. Begitupun untuk sarana dan prasarana semaksimal mungkin dipenuhi untuk menunjang kerja menjadi lebih baik dan lebih meningkat.

7. Analisis Program / Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Dengan melihat prosentase pencapaian kinerja tahun 2023 dan total penyerapan anggaran yang telah dilakukan maka dapat dipastikan semua Program, Kegiatan dan Sub kegiatan yang ada di Kecamatan Gedeg semuanya telah mendukung keberhasilan pencapaian kinerja Kecamatan Gedeg tahun 2023.

f

B. REALISASI ANGGARAN

Sumber dana bagi pembiayaan pelaksanaan kegiatan yang dikelola oleh Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto untuk mendorong pencapaian Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2023 adalah dari APBD Kabupaten Mojokerto dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.2.1 Alokasi per Sasaran Pembangunan

No	Jenis Belanja	Realisasi
1	Belanja Operasi	Rp 2.850.630.840,00
1.1.	Belanja Pegawai	Rp. 2.298.471.000,00
1.2	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 516.109.840,00
1.3	Belanja Hibah	Rp. 36.050.000,00
2.	Belanja Modal	Rp. 59.615.000,00

2.1	Belanja modal peralatan dan mesin	Rp. 59.615.000,00
Jumlah Seluruh Anggaran		Rp. 2.850.630.840,00

Sumber : Laporan Keuangan Kecamatan Gedeg Tahun 2023

Persentase anggaran pada masing–masing sasaran strategis dibandingkan dengan keseluruhan (total) anggaran Kecamatan Gedeg tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.2.2 Alokasi per Sasaran Pembangunan

Persentase anggaran terbesar adalah untuk indikator kinerja Nilai SAKIP

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	Anggaran (Rp.)	% Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	IKM Kecamatan	2.720.088.927	100

NO	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	Anggaran (Rp.)	% Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terselenggaranya pelayanang PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	28.928.297	1,64
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	207.788.080	7,64
3	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang efektif, sfisien dan akuntabel	3.1 Nilai Sakip Perangkat Daerah	2.483.372.550	91,29
		3.2 Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	2.122.381.250	78,03
		3.3 Indeks profesionalitas ASN	12.400.000	0,46
4	Optimalnya kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	0	0

Sumber : Laporan Keuangan Kecamatan Gedeg Tahun 2023

Persentase anggaran terbesar adalah untuk indikator kinerja Nilai SAKIP yaitu sebesar 91,29%. Anggaran ini merupakan anggaran dari sekretariat (anggaran

rutin) yang didalamnya ada sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan sebagai penyumbang 78,03% dari anggaran Kecamatan Gedeg.

Adapun pencapaian kinerja dan pencapaian penyerapan anggaran sebagai berikut :

Tabel 3.2.3 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	Capaian %	Target	Realisasi	Capaian %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	IKM Kecamatan	94,5	97,5	102,99	2.720.088.927	2.567.147.148	94,37

NO	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	Capaian %	Target	Realisasi	Capaian %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	100%	100	28.928.297	28.533.000	98,63
2	Terselenggaranya fasilitas dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	100%	100	207.788.080	204.086.300	98,22
3	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel	3.1 Nilai Sakip Perangkat Daerah	87,5	86,13	98,43	2.483.372.550	2.334.527.848	94,01
		3.2 Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	90%	94,37	104,85	2.122.381.250	1.987.364.743	93,63
		3.3 Indeks profesionalitas ASN	85	89,5	105,29	12.400.000	12.400.000	100
4	Optimalnya kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 Inovasi	2 Inovasi	100	0	0	0

Sumber : Laporan Keuangan Kecamatan Gedeg Tahun 2023

Efisiensi penggunaan sumber daya untuk tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel 3.2.4 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	% Capaian kinerja	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
(1)	(2)	(3)	(6)	(5)	(6)
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	IKM Kecamatan	102,99	94,37	8,62

NO	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	% Capaian kinerja	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
----	-----------------	-------------------------	-------------------	-----------------------	-------------------

(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan		100	98,63	1,37
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti		100	98,22	1,78
3	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel	3.1	Nilai Sakip Perangkat Daerah	98,43	94,01	4,42
		3.2	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	104,85	93,63	11,22
		3.3	Indeks profesionalitas ASN	105,29	100	5,29
4	Optimalnya kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan		100	0	100

Sumber : Laporan Keuangan Kecamatan Gedeg Tahun 2023

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa tingkat efisiensi penggunaan sumber daya di Kecamatan Gedeg dalam kategori sangat Baik, yakni tingkat efisiensinya lebih dari 0%.

Tabel 3.2.5 Realisasi Penyerapan Anggaran per Program kegiatan

No	Program	TA. 2023		% Capaian Kinerja
		Target	Realisasi	
1	3	4	8	11
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.483.372.550	2.334.527.848	94,01
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.700.000	9.660.000	99,59
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.000.000	2.990.000	99,67
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6.700.000	6.670.000	99,55
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.122.381.250	1.987.364.743	93,64
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.122.381.250	1.987.364.743	93,64
III	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12.400.000	12.400.000	100,00
4	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	12.400.000	12.400.000	100,00

IV	Administrasi Umum Perangkat Daerah	163.947.500	156.719.200	95,59
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.870.000	9.870.000	100,00
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	53.840.000	47.910.000	88,99
7	Penyediaan bahan Logistik Kantor	25.662.500	24.904.700	97,05
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.065.000	10.065.000	100,00
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	4.860.000	4.860.000	100,00
10	Penyediaan Bahan/Material	33.100.000	32.659.500	98,67
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	26.550.000	26.450.000	99,62
V	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	5.840.000	5.600.000	95,89
12	Pengadaan mebel	5.840.000	5.600.000	95,89
VI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	92.973.800	86.880.905	93,45
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	54.344.840	48.251.945	88,79
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	38.628.960	38.628.960	100,00
VII	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	76.130.000	75.903.000	99,70
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	36.150.000	35.954.000	99,46
16	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	4.980.000	4.950.000	99,40
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	35.000.000	34.999.000	100,00
B	PROGRAM PENYELENGGARAAN	28.928.297	28.533.000	98,63

	PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			
VIII	Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	28.928.297	28.533.000	98,63
18	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	28.928.297	28.533.000	98,63
C	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	207.788.080	204.086.300	98,22
IX	Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	207.788.080	204.086.300	98,22
19	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	41.600.000	41.322.000	99,33
20	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	29.834.000	27.736.300	92,97
21	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	36.951.000	36.742.200	99,43
22	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	99.403.080	98.285.800	98,88
	JUMLAH	2.720.088.927	2.567.147.148	94,37

Sumber : Laporan Keuangan Kecamatan Gedeg Tahun 2023

Dari pagu anggaran Kecamatan Gedeg Tahun 2023 sebesar Rp2.720.088.927,00 penyerapan/realisasi anggaran sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp. 2.567.147.148,00 atau 94,37%.

C. TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI

Langkah–Langkah yang perlu dilaksanakan untuk meningkatkan kinerja Kecamatan Gedeg dimasa mendatang antara lain :

- Melakukan perencanaan yang seksama guna menekan jarak antara target dan realisasi.
- Menyusun time line anggaran dan time skedul kegiatan selama setahun serta Menyusun kerangka acuan kegiatan (KAK) setiap kegiatan
- Mengusulkan tambahan pagu anggaran untuk tiap seksi dan sub bagian, karena masih ada seksi yang belum mendapatkan dukungan dana yang cukup untuk kegiatannya.

- Melakukan efisiensi anggaran adalah hal yang harus dilakukan sebagai langkah untuk memenuhi target dengan dana yang tersedia.
- Monitoring dan evaluasi secara rutin standart pelayanan dan Standart Operasional Prosedur (SOP) semua seksi dan sub bagian di Kecamatan Gedeg
- Perbaikan mental aparatur ASN menjadi lebih baik lagi
- Membuat inovasi-inovasi baru untuk lebih meningkatkan kualitas kinerja

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Keberhasilan pencapaian target kinerja Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto tahun 2023 antara lain disebabkan :

- Adanya dukungan dana untuk biaya operasional dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan target kinerja yang telah dituangkan dalam rencana kerja dan dianggarkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Gedeg.
- Adanya dukungan teknologi yang dapat mempercepat pelaksanaan tugas.
- Kerja keras dan perbaikan mental aparatur seluruh karyawan / karyawan / karyawan Kecamatan Gedeg baik yang PNS maupun yang non PNS
- Revisi dan perbaikan standart pelayanan dan Standart Operasional Prosedur (SOP) yang ada di Kecamatan Gedeg
- Adanya inovasi-inovasi untuk peningkatan kualitas pelayanan pada masyarakat

B. Saran

Demi tercapainya sasaran organisasi dan perbaikan di tahun yang akan datang, Kecamatan Gedeg perlu melakukan perbaikan-perbaikan antara lain :

1. Mengupayakan efisiensi/penghematan anggaran pada kegiatan-kegiatan yang dapat ditekan anggarannya
2. Mengusulkan penambahan jumlah aparatur untuk mengimbangi aparatur yang pensiun dan pindah tugas
3. Mengusulkan penambahan anggaran tiap seksi dan sub bagian yang ada di Kecamatan

Mojokerto, Januari 2024


CAMAT GEDEG

M. TAUFIQURROHMAN, S.STP., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19770221 199511 1 001

LAMPIRAN- LAMPIRAN :

- 1) Form Pendanaan Indikatif pada Renstra Kecamatan Gedeg 2021 - 2026
- 2) Perjanjian Kinerja Tahun 2023 dan Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
- 3) Rekapitulasi Data Informasi Pengukuran Tingkat Perangkat Daerah
- 4) Rekapitulasi Hasil Pengukuran Kinerja PK Pejabat Eselon
- 5) Peta Proses Bisnis
- 6) Cascading
- 7) Prestasi Tahun 2022-2023

Lampiran 7:

DAFTAR PRESTASI KECAMATAN GEDEG 2022-2023

PRESTASI TAHUN 2023

1. Nilai SAKIP 86,13 (A) nomor 7 di level OPD se Kabupaten Mojokerto dan tertinggi di Tingkat Kecamatan
2. Peringkat 1 pembayaran PBB P2 Buku 1, 2, 3 tahun 2022 baku dibawah 2 M, dan Peringkat 2 secara umum untuk semua baku
3. Perangkat Daerah terbaik Kategori Nilai Realisasi Komitmen PDN Terbesar Tahun 2023
4. Busana terbaik pada Acara Majafest Tahun 2023

PRESTASI TAHUN 2022

1. Kecamatan Berkinerja Terbaik III Tahun 2021 pada Penilaian Kinerja Kecamatan Tahun Anggaran 2022.
2. Nilai SAKIP 87,43 (A) nomor 2 tertinggi se Kabupaten Mojokerto
3. Peringkat 1 pembayaran PBB P2 Buku 1, 2, 3 tahun 2022 baku dibawah 2 M, dan Peringkat 2 secara umum untuk semua baku
4. Penilaian Pelayanan Publik tertinggi se Kabupaten Mojokerto (98,80)
5. Penyaji terbaik 1 pada festival makanan khas mojopahit

Lampiran 1 :

**FORM PENDANAAN INDIKATIF
PADA RENSTRA KECAMATAN GEDEG
2021 - 2026**

TC - 27

Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah
Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Pgram (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada awal Perencanaan	Tahun-1 (2022)		Tahun-2 (2023)		Tahun-3 (2024)		Tahun-4 (2025)		Tahun-5 (2026)		Kondisi Kinerja pada akhir periode (2026)		Unit Kerja Pengkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp										
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik				Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	79,05	84	3.862.699.705	85	4.094.238.684	86	4.349.435.392	87	4.624.595.589	88	4.941.117.580	88	21.872.087.194	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah			Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	70(B)	70,5 (BB)	3.482.699.705	71 (BB)	3.689.238.648	71,5 (BB)	3.919.435.392	72 (BB)	4.169.595.869	72,5 (BB)	4.461.117.580	72,5	19.722.087.194	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	83,7 (A)	84,1 (A)	3.482.699.705	84,5 (A)	3.689.238.648	84,9 (A)	3.919.435.392	85,3 (A)	4.169.595.869	85,7 (A)	4.461.117.580	85,7	19.722.087.230	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai Sesuai target	100%	100%	25.000.000	100%	25.000.000	100%	30.000.000	100%	35.000.000	100%	40.000.000	100%	155.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang dapat tersusun	3 dokumen	12 dokumen	10.000.000	12 dokumen	10.000.000	12 dokumen	15.000.000	12 dokumen	15.000.000	12 dokumen	20.000.000	60 dokumen	70.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang dapat tersusun	15 dokumen	16 dokumen	15.000.000	16 dokumen	15.000.000	16 dokumen	15.000.000	16 dokumen	20.000.000	16 dokumen	20.000.000	80 dokumen	85.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	90%	90%	3.143.325.745	90%	3.348.488.684	90%	3.559.685.392	90%	3.784.845.869	90%	4.024.367.580	90%	17.860.713.270	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen pemenuhan gaji dan tunjangan	53 laporan	53 laporan	3.128.325.745	53 laporan	3.328.488.684	53 laporan	3.539.685.392	53 laporan	3.759.845.869	53 laporan	3.994.367.580	265 laporan	17.750.713.270	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah laporan keuangan bulanan dan tahunan	17 laporan	17 laporan	15.000.000	17 laporan	20.000.000	17 laporan	20.000.000	17 laporan	25.000.000	17 laporan	30.000.000	85 laporan	110.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	IP ASN Perangkat Daerah	56,80	57	15.300.000	57,3	16.000.000	57,5	18.000.000	57,8	18.000.000	58	25.000.000	58	92.300.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas serta perlengkapannya yang dapat terpenuhi	30 stel	30 stel	15.300.000	30 stel	16.000.000	30 stel	18.000.000	30 stel	18.000.000	30 stel	25.000.000	150 stel	92.300.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan	100%	100%	146.000.000	100%	156.000.000	100%	166.000.000	100%	176.000.000	100%	196.000.000	100%	835.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg

		7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	1 paket	10.000.000	5 paket	50.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg								
		7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan Laptop, PC, Lcd, Printer, dll.	1 paket	1 paket	40.000.000	1 paket	50.000.000	1 paket	55.000.000	1 paket	65.000.000	1 paket	70.000.000	5 paket	275.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.06.04	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Jumlah waktu pemenuhan logistik kantor	12 bulan	12 bulan	30.000.000	12 bulan	40.000.000	60 bulan	160.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg						
		7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan : kertas kop, amplop kop, lembar disposisi dan foto copy	1 paket	1 paket	20.000.000	1 paket	20.000.000	1 paket	25.000.000	1 paket	25.000.000	1 paket	25.000.000	5 paket	115.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.06.06	Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah waktu pemenuhan bahan bacaan	n/a	12 bulan	5.000.000	60 bulan	25.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg								
		7.01.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah waktu pemenuhan bahan/material	12 bulan	12 bulan	25.000.000	12 bulan	30.000.000	60 bulan	130.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg						
		7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas	12 bulan	12 bulan	16.000.000	60 bulan	80.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg								
		7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan	100%	100 %	73.073.960	100 %	74.000.000	100 %	76.000.000	100 %	76.000.000	100 %	76.000.000	100 %	380.073.960	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	12 bulan	37.073.960	12 bulan	38.000.000	12 bulan	40.000.000	12 bulan	40.000.000	12 bulan	40.000.000	60 bulan	200.073.960	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyediaan jasa tenaga kerja selama 12 bulan	2 orang	2 orang	36.000.000	2 orang	180.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg								
		7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik	100%	100 %	80.000.000	100 %	69.750.000	100 %	69.750.000	100 %	79.750.000	100 %	99.750.000	100 %	399.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara selama setahun	2 unit	2 unit	34.750.000	2 unit	173.750.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg								
		7.01.01.2.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara dan	2 unit	2 unit	35.250.000	2 unit	20.000.000	2 unit	20.000.000	2 unit	30.000.000	2 unit	45.000.000	2 unit	150.250.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg

		09.09	dan Bangunan Lainnya	berfungsi dengan baik															
		7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan baik	1 paket	1 paket	10.000.000	1 paket	15.000.000	1 paket	15.000.000	1 paket	15.000.000	1 paket	20.000.000	5 paket	75.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	7.01.02		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	80	81	380.000.000	82	405.000.000	83	430.000.000	84	455.000.000	85	480.000.000	85	2.150.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.02	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	80%	81%	40.000.000	82%	45.000.000	83%	50.000.000	84%	55.000.000	85%	60.000.000	85%	250.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	1100 pelayanan	1100 pelayanan	40.000.000	1100 pelayanan	45.000.000	1100 pelayanan	50.000.000	1100 pelayanan	55.000.000	1100 pelayanan	60.000.000	5500 pelayanan	250.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.02.04.01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Pelayanan Perizinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	30 pelayanan	30 pelayanan	10.000.000	150 pelayanan	50.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg								
		7.01.02.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Pelayanan Non Perizinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	1070 pelayanan	1070 pelayanan	30.000.000	1070 pelayanan	35.000.000	1070 pelayanan	40.000.000	1070 pelayanan	45.000.000	1070 pelayanan	50.000.000	5350 pelayanan	200.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.06	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti	80%	81%	340.000.000	82%	360.000.000	83%	380.000.000	84%	400.000.000	85%	420.000.000	85%	1.900.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	50 fasilitasi	38 fasilitasi	340.000.000	37 fasilitasi	360.000.000	37 fasilitasi	380.000.000	38 fasilitasi	400.000.000	37 fasilitasi	420.000.000	187 fasilitasi	1.900.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	14 fasilitasi	16 fasilitasi	90.000.000	15 fasilitasi	95.000.000	15 fasilitasi	100.000.000	16 fasilitasi	105.000.000	15 fasilitasi	110.000.000	77 fasilitasi	500.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.06.2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 fasilitasi	6 fasilitasi	50.000.000	6 fasilitasi	55.000.000	6 fasilitasi	60.000.000	6 fasilitasi	65.000.000	6 fasilitasi	70.000.000	30 fasilitasi	300.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	n/a	6 fasilitasi	50.000.000	6 fasilitasi	55.000.000	6 fasilitasi	60.000.000	6 fasilitasi	65.000.000	6 fasilitasi	70.000.000	30 fasilitasi	30.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg
		7.01.06.2.01.12	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Masyarakat	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Masyarakat	n/a	10 fasilitasi	150.000.000	10 fasilitasi	155.000.000	10 fasilitasi	160.000.000	10 fasilitasi	165.000.000	10 fasilitasi	170.000.000	50 fasilitasi	800.000.000	Kec. Gedeg	Kec. Gedeg

Sumber data : Kecamatan Gedeg

Tabel T-C.27
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Kecamatan Gedeg Tahun 2021 -2026

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja RENSTRA Lama								
						Tahun ke 0 2021		Tahun ke 1 2022		Tahun ke 2 2023		Tahun ke 3 2024		
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Meningkatnya kualitas pelayanan publik				Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	79,05			84	3.862.699,705	85	4.094.238,638	86	4.349.435,392	87
	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah			Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	70 (B)			70,5 (B)	3.482.699,705	71 (BB)	3.689.238,638	71,5 (BB)	3.919.435,392	72 (BB)
		7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	83,7 (A)			84,1 (A)	3.482.699,705	84,5 (A)	3.689.238,648	84,9 (A)	3.919.435,392	85,3 (A)
		7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai Sesuai target	100%			100%	25.000,000	100%	25.000,000	100%	30.000,000	100%
		7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang dapat tersusun	3 dokumen			12 dokumen	10.000,000	12 dokumen	10.000,000	12 dokumen	15.000,000	12 dokumen
		7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang dapat tersusun	15 dokumen			16 dokumen	15.000,000	16 dokumen	15.000,000	16 dokumen	15.000,000	16 dokumen
		7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	90%			90%	3.143.325,745	90%	3.348.488,648	90%	3.559,685,392	90%
		7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen pemenuhan gaji dan tunjangan	53 laporan			53 laporan	3.143.325,745	53 laporan	3.348.488,648	53 laporan	3.559,685,392	53 laporan
		7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	IP ASN Perangkat Daerah	56,80			57,00	15.300,000	57,30	16.000,000	57,5	18.000,000	57,5
		7.01.01.2.05.0002	Pengadaan Pakalan Dinas Beserta Atribut	Jumlah pakalan dinas serta perlengkapannya yang dapat terpenuhi	30 stel			30 stel	15.300,000	30 stel	16.000,000	30 stel	18.000,000	30 stel
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah laporan keuangan bulanan dan tahunan										
		7.01.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi/Kelengkapannya											
		7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan	100,00%			100,00%	146.000,000	100,00%	156.000,000	100%	166.000,000	100%
		7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket			1 paket	10.000,000	1 paket	10.000,000	1 paket	10.000,000	1 paket
		7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan Laptop, PC, Lcd, Printer, dll.	1 paket			1 paket	40.000,000	1 paket	50.000,000	1 paket	55.000,000	1 paket
		7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah waktu pemenuhan logistik kantor	12 bulan			12 bulan	30.000,000	12 bulan	30.000,000	12 bulan	30.000,000	12 bulan

		7.01.01.2.06.0005		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan : kertas kop, amplop kop, lembar disposisi dan foto copy	1 paket			1 paket	20,000,000	1 paket	20,000,000	1 paket	25,000,000	1 paket
		7.01.01.2.06.0006		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah waktu pemenuhan bahan bacaan	n/a			12 bulan	5,000,000	12 bulan	5,000,000	12 bulan	5,000,000	12 bulan
		7.01.01.2.06.0007		Penyediaan Bahan/Material	Jumlah waktu pemenuhan bahan/material	12 bulan			12 bulan	25,000,000	12 bulan	25,000,000	12 bulan	25,000,000	12 bulan
		7.01.01.2.06.0009		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas	12 bulan			12 bulan	16,000,000	12 bulan	16,000,000	12 bulan	16,000,000	12 bulan
		7.01.01.2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah											
				Pengadaan Mebel											
				Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas											
		7.01.01.2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan	100,00%			100,00%	73,073,960	100,00%	74,000,000	100%	76,000,000	100%
		7.01.01.2.08.0002		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan			12 bulan	37,073,960	12 bulan	38,000,000	12 bulan	40,000,000	12 bulan
		7.01.01.2.08.0004		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyediaan jasa tenaga kerja selama 12 bulan	2 orang			2 orang	36,000,000	2 orang	36,000,000	2 orang	36,000,000	2 orang
		7.01.01.2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik	100,00%			100,00%	80,000,000	100,00%	69,750,000	100,00%	69,750,000	100,00%
		7.01.01.2.09.0002		Pemeliharaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lanjutan	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara selama setahun	2 unit			2 unit	34,750,000	2 unit	34,750,000	2 unit	34,750,000	2 unit
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya											
		7.01.01.2.09.0009		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	2 unit			2 unit	35,250,000	2 unit	20,000,000	2 unit	20,000,000	2 unit
		7.01.01.2.09.0011		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan baik	1 paket			1 paket	10,000,000	1 paket	15,000,000	1 paket	15,000,000	1 paket
	Meningkatkan kinerja pelayanan publik	07.01.02		Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan yang Tertayani sesuai Standar Pelayanan	80			81	40,000,000	82	45,000,000	83	60,000,000	84
		07.01.02.2.04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilempahkan kepada Camat	Jumlah Pelayanan Non Perijinan yang tertayani sesuai Standar Pelayanan	1,100 pelayanan			1,100 pelayanan	40,000,000	1,100 pelayanan	45,000,000	1,100 pelayanan	50,000,000	1,100 pelayanan

		07.01.02.2.04.0001		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Pelayanan Perizinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	30 pelayanan		30 pelayanan	10.000.000	30 pelayanan	10.000.000	30 pelayanan	10.000.000	30 pelayanan
		07.01.02.2.04.0002		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Notperizinan	Jumlah Pelayanan Non Perizinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	1070 pelayanan		1070 pelayanan	30.000.000	1070 pelayanan	35.000.000	1070 pelayanan	40.000.000	1070 pelayanan
		7.01.06	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti	80		81	340.000.000	82	360.000.000	83	380.000.000	84	
		7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	50 fasilitasi		38 fasilitasi	340.000.000	37 fasilitasi	340.000.000	37 fasilitasi	340.000.000	38 fasilitasi	
Meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan		7.01.06.2.01.0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	14 fasilitasi		16 fasilitasi	90.000.000	15 fasilitasi	95.000.000	15 fasilitasi	100.000.000	16 fasilitasi	
		7.01.06.2.01.0011	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 fasilitasi		6 fasilitasi	50.000.000	6 fasilitasi	55.000.000	6 fasilitasi	60.000.000	6 fasilitasi	
Meningkatkan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan		7.01.06.2.01.0009	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	n/a		6 fasilitasi	50.000.000	6 fasilitasi	55.000.000	6 fasilitasi	60.000.000	6 fasilitasi	
		7.01.06.2.01.0012	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	n/a		10 fasilitasi	150.000.000	10 fasilitasi	155.000.000	10 fasilitasi	160.000.000	10 fasilitasi	

Usulan Perubahan Target RENSTRA													Formulasi Indikator	Unit Kerja PD Penanggung-jawab	Lokasi	
Tahun ke 4 2025	Tahun ke 5 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD			Tahun ke 3 2024		Tahun ke 4 2025		Tahun ke 5 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD				
Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Target				Rp.
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	312	
4.624.595.589	88	4.941.117.580	88	21.872.087.194	IKM Kecamatan	97,5	4.369.435.392	97,6	4.689.595.869	97,7	5.011.117.580	97,7	14.070.148.841			
4.169.959.869	72,5 (BB)	4.461.117.580	72,5 (BB)	19.722.087.194	1. Nilai SAKIP 2. Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1. 87,5 (A) 2.2 inovasi	4.369.435.392	1. 87,85 (A) 2.2 inovasi	4.689.595.869	1. 87,87 (A) 2.2 inovasi	5.011.117.580	1. 87,87 (A) 2.2 inovasi	14.070.148.841			
4.169.959.869	85,7 (A)	4.461.117.580	85,7 (A)	19.722.087.194	1. Persentase Capaian Kinerja Program 2. Persentase Realisasi Anggaran	1. 100% 2. 94%	3.949.435.392	1. 100% 2. 94%	4.244.595.869	1. 100% 2. 94%	4.536.117.580	1. 100% 2. 94%	12.730.148.841			
35.000.000	100%	40.000.000	100%	155.000.000	Persentase dokumen perencanaan dan laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang terpenuhi	100%	30.000.000	100%	35.000.000	100%	40.000.000	100%	105.000.000			
15.000.000	12 doku-men	20.000.000	60 doku-men	70.000.000	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	15.000.000	3 dokumen	15.000.000	2 dokumen	20.000.000	7 dokumen	50.000.000			
20.000.000	16 doku-men	20.000.000	80 doku-men	85.000.000	Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	23 laporan	15.000.000	10 laporan	20.000.000	10 laporan	20.000.000	43 laporan	55.000.000			
3.784.845.869	90%	4.024.367.580	90%	17.860.713.270	Jumlah laporan keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat waktu	13 laporan	3.559.685.392	13 laporan	3.784.845.869	13 laporan	4.024.367.580	39 laporan	11.368.898.841			
3.784.845.869	53 lapo-ran	3.994.367.580	205 lapo-ran	17.750.713.270	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	18 orang / bulan	3.559.685.392	18 orang / bulan	3.784.845.869	18 orang / bulan	3.994.367.580	18 orang / bulan	11.338.898.841			
18.000.000	58	25.000.000	58	92.300.000	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah	89,55	38.000.000	89,55	38.000.000	89,55	45.000.000	89,55	121.000.000			
18.000.000	30 stel	25.000.000	150 stel	92.300.000	Jumlah Paket Pakalan Dinas beserta Atribut Kelengkapan	21 stel	18.000.000	21 stel	18.000.000	21 stel	25.000.000	21 stel	61.000.000			
					Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	21 orang	20.000.000	21 orang	20.000.000	21 orang	20.000.000	21 orang	60.000.000			
176.000.000	100%	196.000.000	100%	835.000.000	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai Kebutuhan	100%	166.000.000	100%	176.000.000	100%	196.000.000	100%	538.000.000			
10.000.000	1 paket	10.000.000	5 paket	50.000.000	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	6 paket	10.000.000	6 paket	10.000.000	6 paket	10.000.000	18 paket	30.000.000			
65.000.000	1 paket	70.000.000	5 paket	275.000.000	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket	55.000.000	4 paket	65.000.000	4 paket	70.000.000	12 paket	190.000.000			
30.000.000	12 bulan	40.000.000	60 bulan	160.000.000	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	30.000.000	12 paket	30.000.000	12 paket	40.000.000	36 paket	100.000.000			

25,000,000	1 paket	25,000,000	5 paket	115,000,000	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengandaan yang Disediakan	12 paket	25,000,000	12 paket	25,000,000	12 paket	25,000,000	36 paket	75,000,000				
5,000,000	12 bulan	5,000,000	60 bulan	25,000,000	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 dokumen	5,000,000	2 dokumen	5,000,000	2 dokumen	5,000,000	6 dokumen	15,000,000				
25,000,000	12 bulan	30,000,000	60 bulan	130,000,000	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	11 paket	25,000,000	11 paket	25,000,000	11 paket	30,000,000	33 paket	80,000,000				
16,000,000	12 bulan	16,000,000	60 bulan	80,000,000	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	16,000,000	12 laporan	16,000,000	12 laporan	16,000,000	36 laporan	48,000,000				
					Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tersedia sesuai kebutuhan	100,00%	10,000,000	100,00%	55,000,000	100,00%	55,000,000	100,00%	120,000,000				
					Jumlah Paket Mebel yang disediakan	2 paket	10,000,000	2 paket	15,000,000	2 paket	15,000,000	6 paket	40,000,000				
					Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan			1 unit	40,000,000	1 unit	40,000,000	2 unit	80,000,000				
76,000,000	100%	76,000,000	100%	380,073,960	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai Kebutuhan	100%	76,000,000	100%	76,000,000	100%	76,000,000	100%	228,000,000				
40,000,000	12 bulan	40,000,000	60 bulan	200,073,960	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	40,000,000	12 laporan	40,000,000	12 laporan	40,000,000	36 laporan	120,000,000				
36,000,000	2 orang	36,000,000	2 orang	180,000,000	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	36,000,000	12 laporan	36,000,000	12 laporan	36,000,000	36 laporan	108,000,000				
79,750,000	100,00%	99,750,000	100,00%	399,000,000	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	100%	69,750,000	100%	79,750,000	100%	99,750,000	100%	249,250,000				
34,750,000	2 unit	34,750,000	2 unit	173,750,000	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1 unit	34,750,000	1 unit	34,750,000	1 unit	34,750,000	1 unit	104,250,000				
					Jumlah peralatan dan mesin Lainnya yang Dipelihara	15 unit	15,000,000	15 unit	15,000,000	15 unit	20,000,000	15 unit	50,000,000				
30,000,000	2 unit	45,000,000	2 unit	150,250,000	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirchabilitasi	2 unit	20,000,000	2 unit	30,000,000	2 unit	45,000,000	2 unit	95,000,000				
15,000,000	1 paket	20,000,000	5 paket	75,000,000													
65,000,000	85	70,000,000	85	2,150,000,000	Persentase Pelayanan yang Terlayani sesuai Standar Pelayanan	100%	40,000,000	100%	45,000,000	100%	55,000,000	100%	140,000,000				
55,000,000	1,100 pelayanan	60,000,000	5,500 pelayanan	250,000,000	Jumlah Pelayanan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	11,000 pelayanan	40,000,000	7,500 pelayanan	45,000,000	5,500 pelayanan	55,000,000	24,000 pelayanan	140,000,000				

10.000.000	30 pelayanan	10.000.000	150 pelayanan	50.000.000													
45.000.000	1070 pelayanan	55.000.000	5350 pelayanan	200.000.000	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	11.000 pelayanan	40.000.000	7.500 pelayanan	45.000.000	5.500 pelayanan	55.000.000	24.000 pelayanan	140.000.000				
400.000.000	85	420.000.000	85	1.900.000.000	Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti	100%	380.000.000	100%	400.000.000	100%	420.000.000	100%	1.200.000.000				
400.000.000	37 fasilitasi	420.000.000	187 fasilitasi	1.900.000.000	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	24 fasilitasi	380.000.000	25 fasilitasi	400.000.000	24 fasilitasi	420.000.000	73 fasilitasi	1.200.000.000				
105.000.000	15 fasilitasi	110.000.000	77 fasilitasi	500.000.000	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam Rangka Administrasi Pemerintahan Desa	8 dokumen	100.000.000	9 dokumen	105.000.000	8 dokumen	110.000.000	25 dokumen	315.000.000				
65.000.000	6 fasilitasi	70.000.000	30 fasilitasi	300.000.000	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam Rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5 dokumen	60.000.000	5 dokumen	65.000.000	5 dokumen	70.000.000	15 dokumen	195.000.000				
65.000.000	6 fasilitasi	70.000.000	30 fasilitasi	300.000.000	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	5 dokumen	60.000.000	5 dokumen	65.000.000	5 dokumen	70.000.000	15 dokumen	195.000.000				
165.000.000	10 fasilitasi	170.000.000	50 fasilitasi	800.000.000	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam Rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	6 dokumen	160.000.000	6 dokumen	165.000.000	6 dokumen	170.000.000	18 dokumen	495.000.000				

Lampiran 2 :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN GEDEG
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. TAUFIQURROHMAN, S.STP., MM

Jabatan : CAMAT GEDEG

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Jabatan : BUPATI MOJOKERTO

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

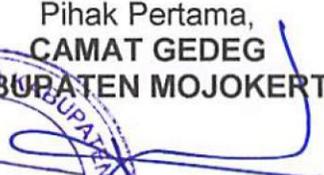
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2023

Pihak Kedua,
BUPATI MOJOKERTO

dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Pihak Pertama,
**CAMAT GEDEG
KABUPATEN MOJOKERTO**

M. TAUFIQURROHMAN, S.STP., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19770221 199511 1 001

LAMPIRAN :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN GEDEG
KABUPATEN MOJOKERTO**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah	Nilai RB Perangkat Daerah	71 (B)
		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	84,5 (A)
		Rata-rata capaian indikator program : 1 Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan, target 82 % 2 Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti, target 82 %	82%
		Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	90%
		Indeks profesionalitas ASN	57,3
2	Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	Nilai IKM	85
		Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 Inovasi

No	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	35.000.000,00	APBD 2023
2.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	221.662.080,00	APBD 2023
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.653.583.760,00	APBD 2023

Pihak Kedua
BUPATI MOJOKERTO



dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Mojokerto, Januari 2023
Pihak Pertama
**CAMAT GEDEG
KABUPATEN MOJOKERTO**



M. TAUFIQURROHMAN, S.STP, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19770221 199511 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KECAMATAN GEDEG
KABUPATEN MOJOKERTO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. TAUFIQURROHMAN, S.STP., M.M.
Jabatan : CAMAT GEDEG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si
jabatan : BUPATI MOJOKERTO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, November 2023

Pihak Kedua
BUPATI MOJOKERTO

dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Pihak Pertama
CAMAT GEDEG
KABUPATEN MOJOKERTO

M. TAUFIQURROHMAN, S.STP., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19720221 199511 1 001

LAMPIRAN :

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KECAMATAN GEDEG
KABUPATEN MOJOKERTO

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tewujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan	94,5

No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
3	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	3.1 Nilai SAKIP Kecamatan	87,5
		3.2 Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	90%
		3.3 Indeks Profesionalitas ASN	85
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 inovasi

No	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	28.928.297	P APBD 2023
2	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	207.788.080	P APBD 2023
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.483.372.550	P APBD 2023

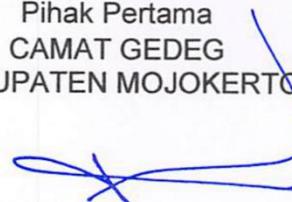
Mojokerto, November 2023

Pihak Kedua
BUPATI MOJOKERTO



dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Pihak Pertama
CAMAT GEDEG
KABUPATEN MOJOKERTO



M. TAUFIQURROHMAN, S.STP., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19770221 199511 1 001

Lampiran 3 :

**REKAPITULASI DATA INFORMASI PENGUKURAN
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO

KECAMATAN GEDEG

Jl. Raya S. Prawiro Sudirjo No. 63 Terusan Gedeg Kode Pos 61351

Telepon (0321) 361123 Email : kecamatangedeg@yahoo.com

Website : <http://gedeg.mojokertokab.go.id>

BERITA ACARA PENGUKURAN KINERJA KECAMATAN GEDEG

Nomor : 069/ 44 /416-314/2024

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Sepuluh** bulan **Januari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, kami yang bertanda tangan dibawah ini Tim SAKIP Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto berdasarkan Surat Keputusan Camat Gedeg Kabupaten Mojokerto Nomor : 188.45/24/416-314/2024 Tanggal 29 Desember 2023, tentang Pembentukan Tim Sistem Akuntabilitas Kinerja pada Instansi Pemerintah (SAKIP) Kantor Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto telah melaksanakan Pengukuran Kinerja di Kecamatan Gedeg dengan hasil sebagai berikut :

1. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Gedeg Tahun 2023 adalah sebesar 97,33
2. Persentase Pelayanan yang sesuai dengan standar pelayanan adalah sebesar 100%
3. Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti selama tahun 2023 di Kecamatan Gedeg adalah 100%
4. Nilai SAKIP Kecamatan Gedeg Tahun 2023 adalah 86,13 (A)
5. Persentase realisasi anggaran perangkat daerah tahun 2023 adalah 94,37%
6. Indeks profesionalisme ASN tahun 2023 masih belum keluar nilainya sehingga dipakai IP ASN tahun 2022 yaitu 89,5
7. Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan ada 2 inovasi

Demikian Berita Acara Pengukuran Kinerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Camat Gedeg



M. TAUFIQURROHMAN, S.STP, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19770221 199511 1 001

Tim SAKIP Kecamatan Gedeg

1. KUKUH RADIDTYO, MH
2. DANIEL NOVA, S.Kom
3. DADANG SETYAWAN
4. RUL ISTIRAHAYU, S.Sos



Lampiran 4 :

HASIL PENGUKURAN KINERJA PEJABAT ESELON

LAPORAN KINERJA SEKRETARIS KECAMATAN



**PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
KECAMATAN GEDEG**

PERIODE TAHUN 2023

**Jl. Raya S. Prawiro Sudirjo No. 63 Terusan Gedeg
Mojokerto 61351**

BAB I

PENDAHULUAN

Sekretaris, mempunyai tugas menyelenggarakan sebagian tugas Kecamatan meliputi urusan umum, perencanaan dan keuangan. Dalam melaksanakan tugas dimaksud Sekretaris mempunyai fungsi :

- a. Melaksanakan pembinaan administrasi dan memberikan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan kerja organisasi Kecamatan.
- b. Melaksanakan perencanaan dan pengendalian pelaksanaan program.
- c. Melaksanakan tata urusan, kearsipan, kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga
- d. Melaksanakan penyusunan anggaran dan penatausahaan serta menyusun pertanggung jawaban keuangan
- e. Melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan
- f. Melaksanakan tugas –tugas kediansan lain yang diberikan oleh Camat

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja Sekretaris Kecamatan Gedeg untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kualitas tatakelola pemerintahan kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan Gedeg	87,5
2	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran sesuai standar	Persentase indikator program PD yang tercapai sesuai target	100%
		Persentase realisasi anggaran	94%
3	Terfasilitasinya peningkatan kompetensi ASN	IP ASN	85
4	Terpenuhinya kebutuhan penunjang kecamatan	Persentase Penyediaan Administrasi Umum	100%
		Persentase Pengadaan BMD yang dapat dicukupi	100%

		Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai Kebutuhan	100%
		Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik	100%

No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2

B. CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Kepala Sekretaris Kecamatan Gedeg untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN%
1	Meningkatnya kualitas tatakelola pemerintahan kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan Gedeg	87,5	86,13	98,43
2	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran sesuai standar	Persentase indikator program PD yang tercapai sesuai target	100%	100%	100
		Persentase realisasi anggaran	90%	94,37	104,85
3	Terfasilitasinya peningkatan kompetensi ASN	IP ASN	85	89,5	105,29
4	Terpenuhinya kebutuhan penunjang kecamatan	Persentase Penyediaan Administrasi Umum	100%	100%	100
		Persentase Pengadaan BMD yang dapat dicukupi	100%	100%	100
		Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	100%	100%	100

		Daerah sesuai Kebutuhan			
		Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik	100%	100%	100

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN%
1	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2	2	100

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dari tabel capaian kinerja diatas dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja Sekretaris Kecamatan Kecamatan Gedeg dalam kategori Sangat Baik yakni rata – rata capaian kinerjanya 100%, dan anggaran yang tersedia sebesar Rp. 2.483.372.550,00 dapat terserap sebesar 2.334.527.848,00 atau 94,01%.

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan Kinerja ditahun mendatang maka perlu ada langkah tindaklanjut yaitu melakukan perencanaan yang lebih baik dan melakukan monitoring serta evaluasi secara rutin kegiatan sub bagian.umum dan kepegawaian serta sub bagian penyusunan program dan keuangan

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

- lebih semangat dan tinggalkan kinerjanya
- & tahun yang akan datang
- munculkan inovasi yang dapat meningkatkan produktivitas kinerja

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	LAPORAN KURANG BAIK
<input type="checkbox"/>	LAPORAN SUDAH BAIK
<input type="checkbox"/>	LAPORAN DIPERBAIKI
<input type="checkbox"/>	REALISASI DITELITI ULANG
<input type="checkbox"/>	CAPAIAN DITELITI ULANG
<input type="checkbox"/>	LAIN LAIN

BAB III
PENUTUP

Laporan ini disampaikan sebagai wujud komitmen Penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kerja setiap tahunnya.

Mengetahui
CAMAT GEDEG

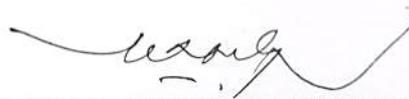


M. TAUFIQURROHMAN, S.STP, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19770221 199511 1001

SEKRETARIS KECAMATAN
KECAMATAN GEDEG



KUKUH RADIDTYO, SH, MH

Pembina

NIP. 19780306 200312 1 001

**LAPORAN KINERJA
KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN**



**PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
KECAMATAN GEDEG**

PERIODE TAHUN 2023

**Jl. Raya S. Prawiro Sudirjo No. 63 Terusan Gedeg
Mojokerto 61351**

BAB I
PENDAHULUAN

Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Kasubag Penyusunan Program dan Keuangan adalah :

- a. Mengumpulkan dan mengolah data untuk bahan penyusunan program kegiatan
- b. Merumuskan dan melaksanakan penyusunan program kegiatan
- c. Melaksanakan analisis evaluasi serta pengendalian terhadap pelaksanaan program kegiatan
- d. Menyiapkan bahan koordinasi penyusunan laporan pelaksanaan program kegiatan
- e. Melaksanakan evaluasi dan menyusun program
- f. Melaksanakan tugas – tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris
- g. Menghimpun dan menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan rencana anggaran keuangan
- h. Melaksanakan dan mengelola administarsi keuangan
- i. Mengurus gaji dan kesejahteraan pegawai
- j. Memberikan usulan untuk perbaikan anggaran dan pengelolaan keuangan

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja Kepala Kasubag Penyusunan Program dan Keuangan Kecamatan Gedeg untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	23 Laporan
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	21 orang

No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya Dokumen Penganggaran yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen Penganggaran yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku	2 dokumen

B. CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Kepala Kasubag Penyusunan Program dan Keuangan Kecamatan Gedeg untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN%
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	2 dokumen	100
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	23 Laporan	23 Laporan	100
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	21 orang	18 orang	85,71

No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN%
1	Tersusunnya Dokumen Penganggaran yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen Penganggaran yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku	2 dokumen	2 dokumen	100

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dari tabel capaian kinerja diatas dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja Kepala sub bagian Penyusunan Program dan Keuangan Kecamatan Gedeg adalah sangat baik, dan anggaran yang tersedia sebesar Rp. 2.132.081.250,00 dapat terserap Rp. 1.997.024.743,00 atau 93,66%.

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan Kinerja ditahun mendatang maka perlu ada langkah tindaklanjut yaitu melakukan perencanaan penganggaran secara lebih baik, melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

terima kasih, pertahankan yang sudah baik dan tingkatkan agar bisa lebih baik.

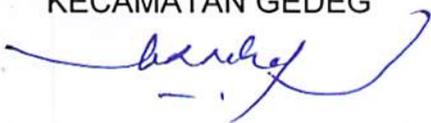
RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

- LAPORAN KURANG BAIK
- LAPORAN SUDAH BAIK
- LAPORAN DIPERBAIKI
- REALISASI DITELITI ULANG
- LAIN LAIN

BAB III
PENUTUP

Laporan ini disampaikan sebagai wujud komitmen Penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kerja setiap tahunnya.

Mengetahui
SEKRETARIS KECAMATAN
KECAMATAN GEDEG


KUKUH RADIDTYO, SH, MH
Pembina
NIP. 19780306 200312 1 001

KASUBAG SUNGRAM DAN KEU
KECAMATAN GEDEG


DANIEL NOVA, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19881114 201903 1 002

**LAPORAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**



**PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
KECAMATAN GEDEG**

PERIODE TAHUN 2023

**Jl. Raya S. Prawiro Sudirjo No. 63 Terusan Gedeg
Mojokerto 61351**

BAB I PENDAHULUAN

Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Seksi Pemerintahan adalah :

- a. Melaksanakan penyusunan program penyelenggaraan pemerintahan umum, desa keagrariaan, administrasi kependudukan dan catatan sipil serta kesatuan bangsa.
- b. Melaksanakan pembinaan keagrariaan
- c. Melaksanakan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil.
- d. Melaksanakan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa.
- e. Memfasilitasi penyelenggaraan pemilu.
- f. Melaksanakan pemberdayaan, penyeenggraan pemerintahan umum dan desa.
- g. Melaksakan evaluasi dan menyusun laporan.
- h. Melaksanakan tugas – tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Gedeg untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8 dokumen

No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Nilai IKM yang siap di evaluasi Pimpinan	Laporan IKM Kecamatan Gedeg Seksi Pemerintahan	12 Laporan
2	Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase koordinasi yang ditindaklanjuti bidang pemerintahan	100%
3	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 inovasi

	Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah		
--	---	--	--

B. CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Gedeg untuk tahun 2022 adalah sebagai berikut :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN%
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8 dokumen	8 dokumen	100

No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN%
1	Nilai IKM yang siap di evaluasi Pimpinan	Laporan IKM Kecamatan Gedeg Seksi Pemerintahan	12 Laporan	12 Laporan	100
2	Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase koordinasi yang ditindaklanjuti bidang pemerintahan	100%	100%	100
3	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 inovasi	1 inovasi	100

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dari tabel capaian kinerja diatas dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Gedeg telah sangat baik yakni mencapai 100%, dan anggaran yang tersedia sebesar Rp. 41.600.000,00 dapat terserap Rp.41.332,00 atau 97,64%.

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan Kinerja ditahun mendatang maka perlu ada langkah tindaklanjut yaitu melakukan koordinasi dengan semua pihak terkait yang intensif dan berkelanjutan serta adanya dukungan anggaran yang memadai.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

- pertahankan hal sudah baik.
- tingkatkan Kinerja agar bisa lebih baik.

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

- LAPORAN KURANG BAIK
- LAPORAN SUDAH BAIK
- LAPORAN DIPERBAIKI
- REALISASI DITELITI ULANG
- CAPAIAN DITELITI ULANG
- LAIN LAIN

BAB III
PENUTUP

Laporan ini disampaikan sebagai wujud komitmen Penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kerja setiap tahunnya.

Mengetahui
CAMAT GEDEG



M. TAUFIQURROHMAN, S.STP, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19770221 199511 1001

KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN GEDEG



HENRY DEVIDSON, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19840411 201001 1 010

LAPORAN KINERJA KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN



**PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
KECAMATAN GEDEG**

PERIODE TAHUN 2023

**Jl. Raya S. Prawiro Sudirjo No. 63 Terusan Gedeg
Mojokerto 61351**

BAB I PENDAHULUAN

Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Seksi Pembangunan adalah :

- a. Melaksanakan penyusunan program penyelenggaraan perekonomian masyarakat, produksi dan distribusi serta lingkungan hidup dan fisik prasarana.
- b. Melaksanakan pemberdayaan perkonomian, perbankan, perkreditan rakyat, perkoperasian, peternakan, pertanian, perkebunan, perikanan, industri kecil, usaha informasi dan kehutanan serta meningkatkan kelancaran distribusi hasil produksi.
- c. Melaksanakan pembinaan lingkungan hidup.
- d. Melaksanakan pembinaan fisik prasarana
- e. Melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan.
- f. Melaksanakan tugas – tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Gedeg untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	6 dokumen

No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Nilai IKM yang siap di evaluasi Pimpinan	Laporan IKM Kecamatan Gedeg Seksi Pembangunan	12 Laporan
2	Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase koordinasi yang ditindaklanjuti bidang pembangunan	100%

B. CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Gedeg untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN%
1	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	6 dokumen	6 dokumen	100

No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN%
1	Nilai IKM yang siap di evaluasi Pimpinan	Laporan IKM Kecamatan Gedeg Seksi Pembangunan	12 Laporan	12 Laporan	100
2	Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase koordinasi yang ditindaklanjuti bidang pembangunan	100%	100%	100

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dari tabel capaian kinerja diatas dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Gedeg telah sangat baik, dan anggaran sebesar Rp. 29.834.000,00 dapat diserap Rp. 27.736.300,00 atau 92,97%.

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan Kinerja ditahun mendatang maka perlu ada langkah tindaklanjuti yaitu melakukan koordinasi dengan semua pihak terkait yang intensif dan berkelanjutan serta adanya dukungan anggaran yang cukup.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

- tetap semangat dan terus belajar
- tinggatkan kinerja agar Capaian sesuai ekspektasi
- menyalurkan inovasi

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	LAPORAN KURANG BAIK
<input checked="" type="checkbox"/>	LAPORAN SUDAH BAIK
<input type="checkbox"/>	LAPORAN DIPERBAIKI
<input type="checkbox"/>	REALISASI DITELITI ULANG
<input type="checkbox"/>	CAPAIAN DITELITI ULANG
<input type="checkbox"/>	LAIN LAIN

**BAB III
PENUTUP**

Laporan ini disampaikan sebagai wujud komitmen Penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kerja setiap tahunnya.

Mengetahui
CAMAT GEDEG

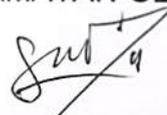


M. TAUFIQURROHMAN, S.STP, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19770221 199511 1001

KASI PEMBANGUNAN
KECAMATAN GEDEG



FARID KURNIA SETIAWAN, S.Sos

Penata

NIP. 19760123 200112 1 005

**LAPORAN KINERJA
KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN**



**PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
KECAMATAN GEDEG**

PERIODE TAHUN 2023

**Jl. Raya S. Prawiro Sudirjo No. 63 Terusan Gedeg
Mojokerto 61351**

BAB I PENDAHULUAN

Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Seksi Kemasyarakatan adalah :

- a. Melaksanakan penyusunan program pelayanan dan bantuan sosial, kepemudaan, pemberdayaan perempuan, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, dan kesehatan masyarakat serta keluarga berencana.
- b. Melaksanakan pembinaan pelayanan dan bantuan sosial, kepemudaan, pemberdayaan perempuan, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, kesehatan masyarakat serta keluarga berencana.
- c. Melaksanakan evaluasi dan penyusunan laporan.
- d. Melaksanakan tugas – tugas kedinasan lain yang diperintah Camat.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja Kepala Seksi Kemasyarakatan Kecamatan Gedeg untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	6 dokumen

No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Nilai IKM yang siap di evaluasi Pimpinan	Laporan IKM Kecamatan Gedeg Seksi Kemasyarakatan	12 Laporan
2	Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase koordinasi yang ditindaklanjuti bidang kemasyarakatan	100%
3	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 inovasi

B. CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Kepala Seksi Kemasyarakatan Kecamatan Gedeg untuk tahun 2022 adalah sebagai berikut :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN%
1	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	6 dokumen	6 dokumen	100

No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN%
1	Nilai IKM yang siap di evaluasi Pimpinan	Laporan IKM Kecamatan Gedeg Seksi Kemasyarakatan	12 Laporan	12 Laporan	100
2	Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase koordinasi yang ditindaklanjuti bidang kemasyarakatan	100%	100%	100
3	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 inovasi	1 inovasi	100

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dari tabel capaian kinerja diatas dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja Kepala Seksi Kemasyarakatan Kecamatan Gedeg telah sangat baik, dan dari anggaran sebesar Rp. 99.403.080,00 dapat diserap Rp. 98.285.800,00 atau 98,88%.

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan Kinerja ditahun mendatang maka perlu ada langkah tindak lanjut yaitu melakukan koordinasi dengan semua pihak terkait yang intensif dan berkelanjutan serta adanya dukungan anggaran yang memadai.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

- tetap semangat dan tingkatkan kinerja untuk mencapai hasil maksimal.

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

- LAPORAN KURANG BAIK
- LAPORAN SUDAH BAIK
- LAPORAN DIPERBAIKI
- REALISASI DITELITI ULANG
- CAPAIAN DITELITI ULANG
- LAIN LAIN

**BAB III
PENUTUP**

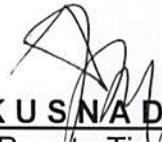
Laporan ini disampaikan sebagai wujud komitmen Penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kerja setiap tahunnya.

Mengetahui
CAMAT GEDEG



M. TAUFIQURROHMAN, S.STP, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19770221 199511 1001

KASI KEMASYARAKATAN
KECAMATAN GEDEG



KUSNADI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19711206 200112 1 003

LAPORAN KINERJA KASI PELAYANAN



**PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
KECAMATAN GEDEG
PERIODE TAHUN 2023**

**Jl. Raya S. Prawiro Sudirjo No. 63 Terusan Gedeg
Mojokerto 61351**

BAB I PENDAHULUAN

Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Seksi Pelayanan adalah :

- a. Melaksanakan dan menyusun petunjuk teknis pengelolaan dan pelayanan surat – menyurat dari masyarakat
- b. Menerima, meneliti dan menghimpun berkas dan surat – menyurat dari masyarakat
- c. Menyelenggarakan pembinaan, monitoring dan evaluasi kegiatan pelayanan
- d. Mempersiapkan bahan koordinasi dan kerjasama pelayanan
- e. Melaksanakan evaluasi dan penyusunan laporan
- f. Melaksanakan tugas – tugas kedinasan lain yang diberikan Camat

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja Kepala Seksi Pelayanan Kecamatan Gedeg untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	34 Laporan

No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Nilai IKM yang terpublikasi	Terpublikasinya nilai IKM Pelayanan perbulan tepat waktu	12 Dokumen
2	Teselenggaranya pelayanan PATEN yang terlayani sesuai standar pelayanan	Jumlah Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	11.000 pelayanan
3	Teselenggaranya fasilitasi pembinaan pelayanan pemerintah Desa	Jumlah pembinaan Desa yang dilakukan oleh Kecamatan	12 Kegiatan

B. CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Kepala Seksi Pelayanan Kecamatan Gedeg untuk tahun 2022 adalah sebagai berikut :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN%
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	34 Laporan	34 Laporan	100

No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN%
1	Nilai IKM yang terpublikasi	Terpublikasinya nilai IKM Pelayanan perbulan tepat waktu	12 Dokumen	12 Dokumen	100
2	Teselenggaranya pelayanan PATEN yang terlayani sesuai standar pelayanan	Jumlah Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	11.000 pelayanan	11.119 pelayanan	101,08
3	Terselenggaranya fasilitasi pembinaan pelayanan pemerintah Desa	Jumlah pembinaan Desa yang dilakukan oleh Kecamatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dari tabel capaian kinerja diatas dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja Kepala Seksi Pelayanan Kecamatan Gedeg telah sangat baik, dan dari anggaran sebesar Rp. 28.928.297,00 dapat diserap 28.533.000,00 atau 98,63%.

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan Kinerja ditahun mendatang maka perlu ada langkah tindaklanjut yaitu melakukan koordinasi dengan semua pihak terkait yang intensif dan berkelanjutan serta adanya dukungan anggaran.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

- *Jepp Amugant*
- *bertalenta yang sudah baik dan*
tingkatkan kinerja.

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | LAPORAN KURANG BAIK |
| <input checked="" type="checkbox"/> | LAPORAN SUDAH BAIK |
| <input type="checkbox"/> | LAPORAN DIPERBAIKI |
| <input type="checkbox"/> | REALISASI DITELITI ULANG |
| <input type="checkbox"/> | CAPAIAN DITELITI ULANG |
| <input type="checkbox"/> | LAIN LAIN |

**BAB III
PENUTUP**

Laporan ini disampaikan sebagai wujud komitmen Penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kerja setiap tahunnya.

Mengetahui
CAMAT GEDEG



M. TAUFIQURROHMAN, S.STP, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19770221 199511 1001

KASI PELAYANAN
KECAMATAN GEDEG



RUL ISTIRAHAYU, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19670901 198903 2 007

**LAPORAN KINERJA
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN
DAN KETERIBAN UMUM**



**PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
KECAMATAN GEDEG**

PERIODE TAHUN 2023

**Jl. Raya S. Prawiro Sudirjo No. 63 Terusan Gedeg
Mojokerto 61351**

BAB I PENDAHULUAN

Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Seksi Pembangunan adalah :

- a. Melaksanakan penyusunan program ketentraman dan ketertiban serta potensi perlindungan masyarakat dalam menghadapi kemungkinan bencana
- b. Melaksanakan penegakan terhadap produk hukum daerah
- c. Melaksanakan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa
- d. Melaksanakan ketentraman dan ketertiban
- e. Menyiapkan bahan koordinasi kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan oleh kelompok – kelompok tugas yang berada di lingkungan Kecamatan di bidang perlindungan masyarakat
- f. Menyiapkan bahan koordinasi dan pembinaan terhadap organisasi sosial kemasyarakatan yang ada di wilayah Kecamatan
- g. Melaksanakan pemberdayaan organisasi di bidang perlindungan masyarakat
- h. Melaksanakan evaluasi dan penyusunan laporan
- i. Melaksanakan tugas – tugas kedinasan lain yang diberikan Camat

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Gedeg untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5 dokumen

No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Nilai IKM yang siap di evaluasi Pimpinan	Laporan IKM Kecamatan Gedeg Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	12 Laporan
2	Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase koordinasi yang ditindaklanjuti bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%

B. CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Gedeg untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN%
1	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5 dokumen	5 dokumen	100

No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN%
1	Nilai IKM yang siap di evaluasi Pimpinan	Laporan IKM Kecamatan Gedeg Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	12 Laporan	12 Laporan	100
2	Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase koordinasi yang ditindaklanjuti bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	100%	100

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dari tabel capaian kinerja diatas dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Gedeg telah sangat baik, dan anggaran sebesar Rp. 36.951.000,00 dapat diserap Rp. 36.742.200,00 atau 99,43%.

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan Kinerja tahun mendatang maka perlu ada langkah tindak lanjut yaitu melakukan koordinasi dengan semua pihak terkait yang intensif dan berkelanjutan serta adanya dukungan anggaran yang cukup.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

- terus belajar agar dapat memahami betul perencanaan & kinerja yg harus dilaksanakan
- tetap semangat & tingkatkan kinerja agar dapat meraih hasil yang lebih baik.

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

- LAPORAN KURANG BAIK
- LAPORAN SUDAH BAIK
- LAPORAN DIPERBAIKI
- REALISASI DITELITI ULANG
- CAPAIAN DITELITI ULANG
- LAIN LAIN

**BAB III
PENUTUP**

Laporan ini disampaikan sebagai wujud komitmen Penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kerja setiap tahunnya.

Mengetahui
CAMAT GEDEG

M. TAUFIQURROHMAN, S.STP, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19770221 199511 1001

KASI PEMBANGUNAN
KECAMATAN GEDEG

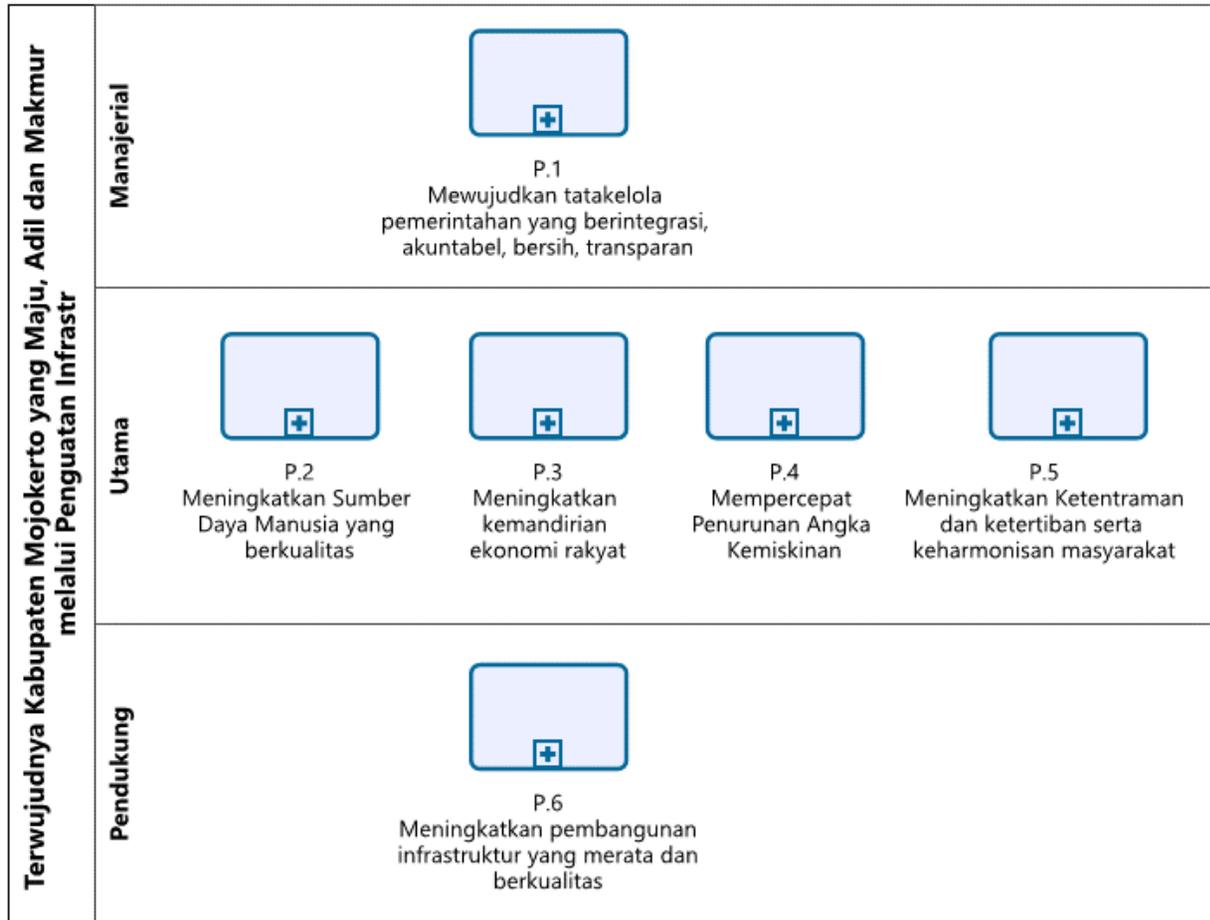
ARIF TRIADI LAKSONO, S.E.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19830429 201001 1 009

Lampiran 5 :

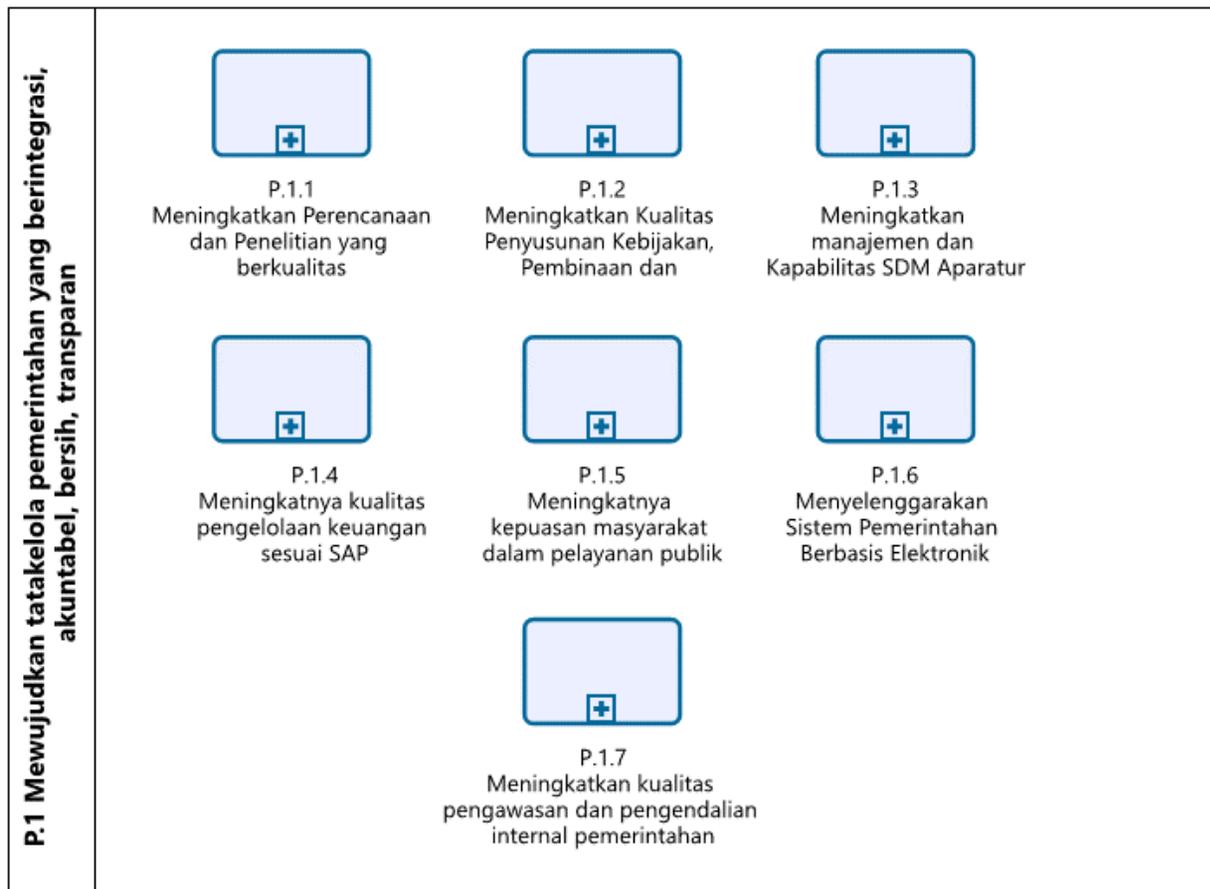
**PETA PROSES BISNIS
KECAMATAN GEDEG KABUPATEN MOJOKERTO**

PETA PROSES BISNIS

LEVEL 0



LEVEL 1



LEVEL 2

P.1.5 Meningkatkan kepuasan masyarakat dalam pelayanan publik			
	P.1.5.1 Meningkatnya kualitas pelayanan ketepatan Waktu Terhadap Bencana dan Kebakaran	P.1.5.2 Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	P.1.5.3 Meningkatkan kualitas pelayanan fasilitasi DPRD
			
	P.1.5.4 Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kewilayahan	P.1.5.5 Meningkatkan kualitas tata kelola kearsipan	P.1.5.6 Meningkatkan Kualitas Pelayanan Terpadu yang Inovatif dan Tepat Waktu

LEVEL 3

P.1.5.4 Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kewilayahan			
	P.1.5.4.1 Optimalisasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	P.1.5.4.2 Penguatan perencanaan pemberdayaan masyarakat desa dan keluarahan	P.1.5.4.3 Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
			
	P.1.5.4.4 Meningkatkan Penguatan Koordinasi Kesatuan Bangsa	P.1.5.4.5 Optimalisasi Pelayanan Administrasi	

LEVEL 4

P.1.5.4.1 Optimalisasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik		
	P.1.5.4.1.1 Penguatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan	P.1.5.4.1.2 Optimalisasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

P.1.5.4.2 Penguatan perencanaan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	 <p>P.1.5.4.2.1 Penguatan dan Optimalisasi Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</p>
---	---

P.1.5.4.3 Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	 <p>P.1.5.4.3.1 Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</p>
--	--

P.1.5.4.4 Meningkatkan Penguatan Koordinasi Kesatuan Bangsa	 <p>P.1.5.4.4.1 Penguatan koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</p>	 <p>P.1.5.4.4.2 Optimalisasi Pelaksanaan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</p>
--	--	--

P.1.5.4.5 Optimalisasi Pelayanan Administrasi	 <p>P.1.5.4.5.1 Penguatan Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran</p>	 <p>P.1.5.4.5.2 Penguatan Pelayanan Manajemen Kepegawaian</p>	 <p>P.1.5.4.5.3 Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kinerja</p>
	 <p>P.1.5.4.5.4 Penatausahaan dan Pelaporan Keuangan</p>	 <p>P.1.5.4.5.5 Optimalisasi Pengadaan Barang Milik Daerah</p>	

P.1.5.4.1.1 Penguatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan			
	P.1.5.4.1.1.1 Peningkatan Perencanaan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Terkait	P.1.5.4.1.1.2 Peningkatan Efektifitas Penyelenggaraan Pemerintahan	P.1.5.4.1.1.3 Peningkatan Perencanaan Pelayanan kepada Masyarakat
			
	P.1.5.4.1.1.4 Fasilitasi Percepatan Pencapaian Pelayanan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	P.1.5.4.1.1.5 Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat	P.1.5.4.1.1.6 Peningkatan Kinerja Pelayanan kepada Masyarakat

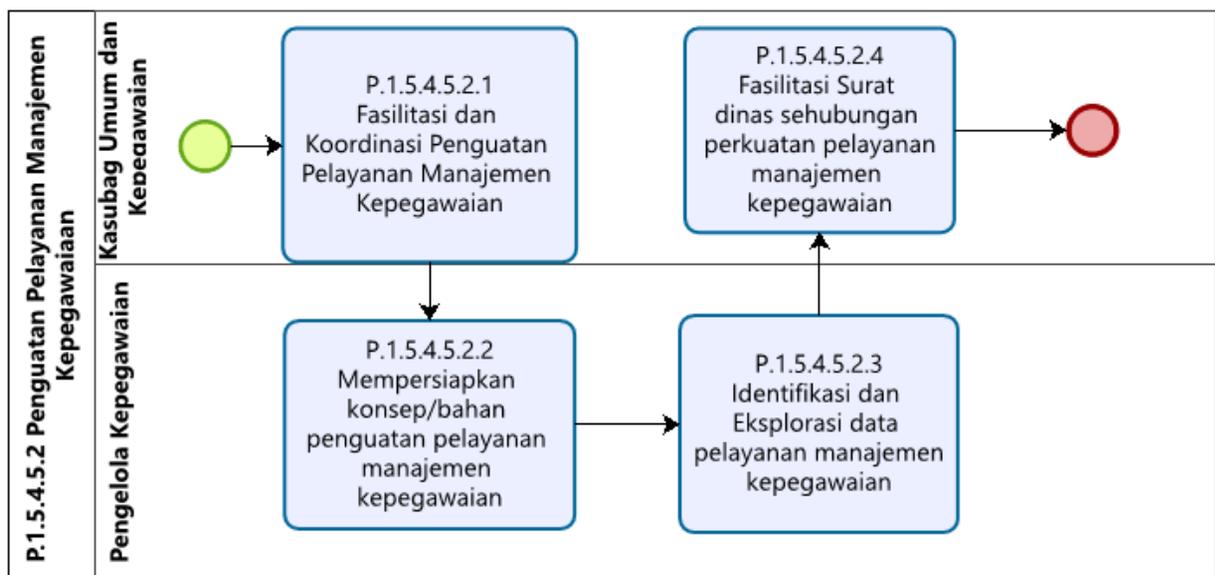
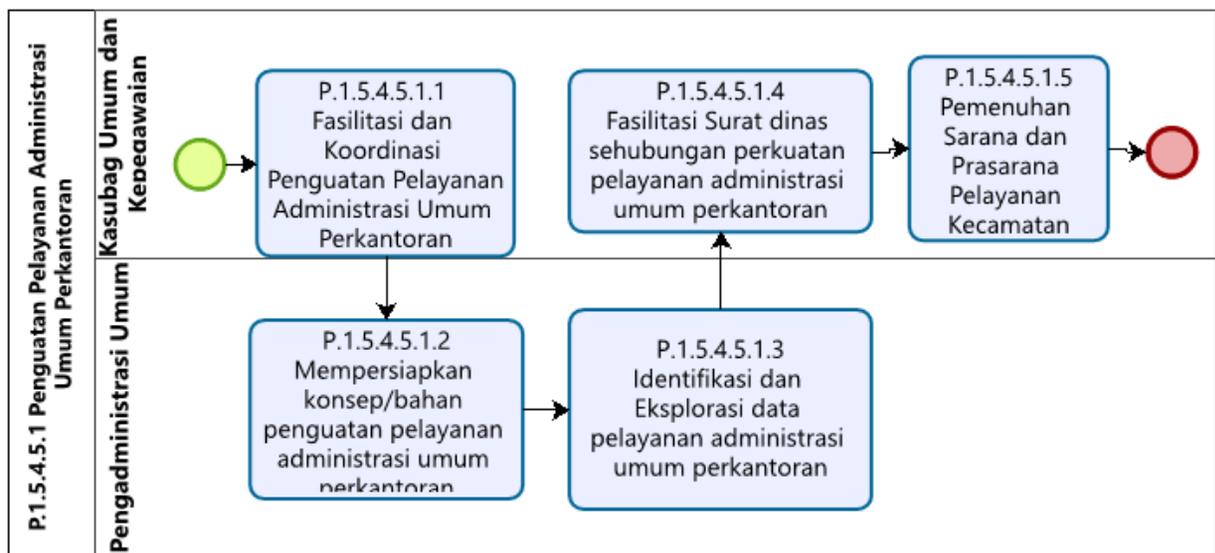
P.1.5.4.1.2 Optimalisasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	
	P.1.5.4.1.2.1 Optimalisasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan

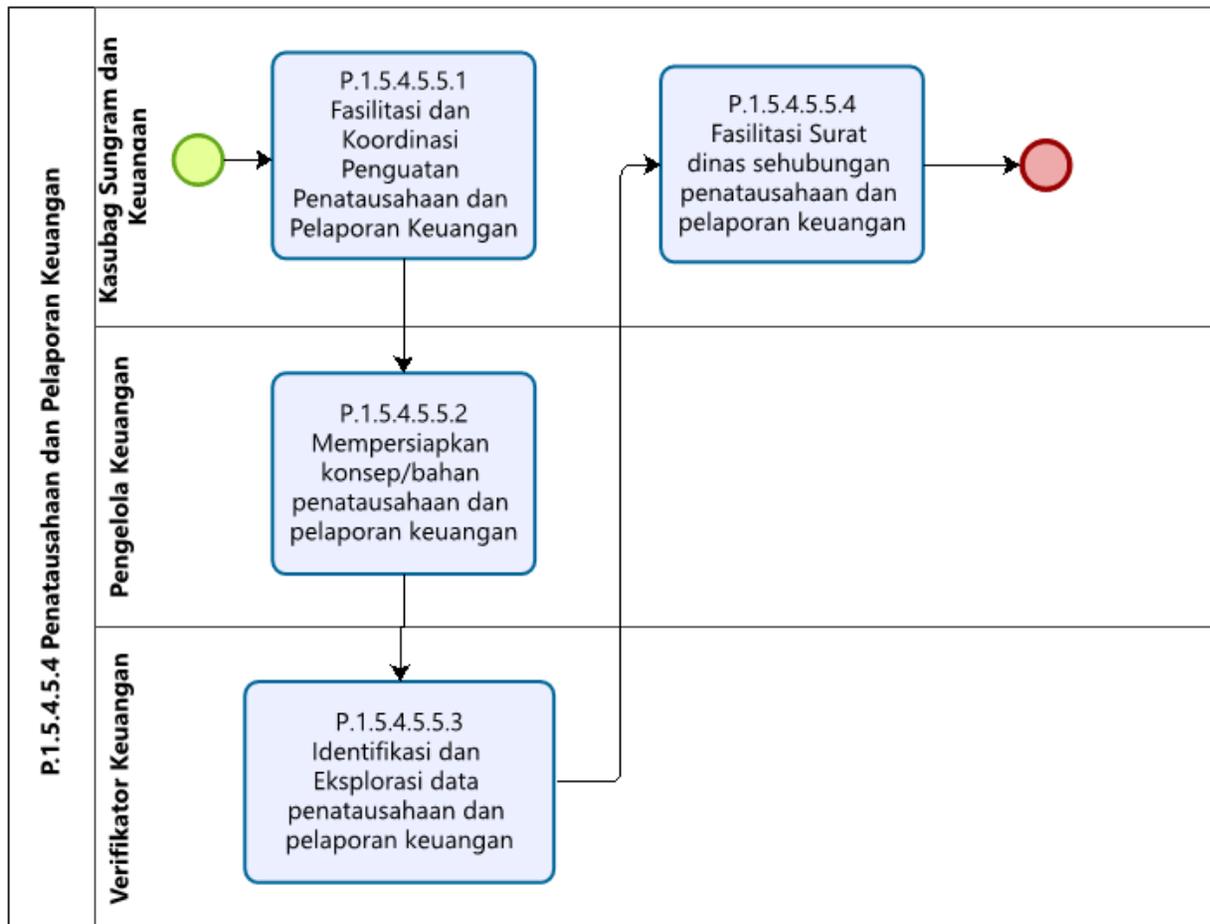
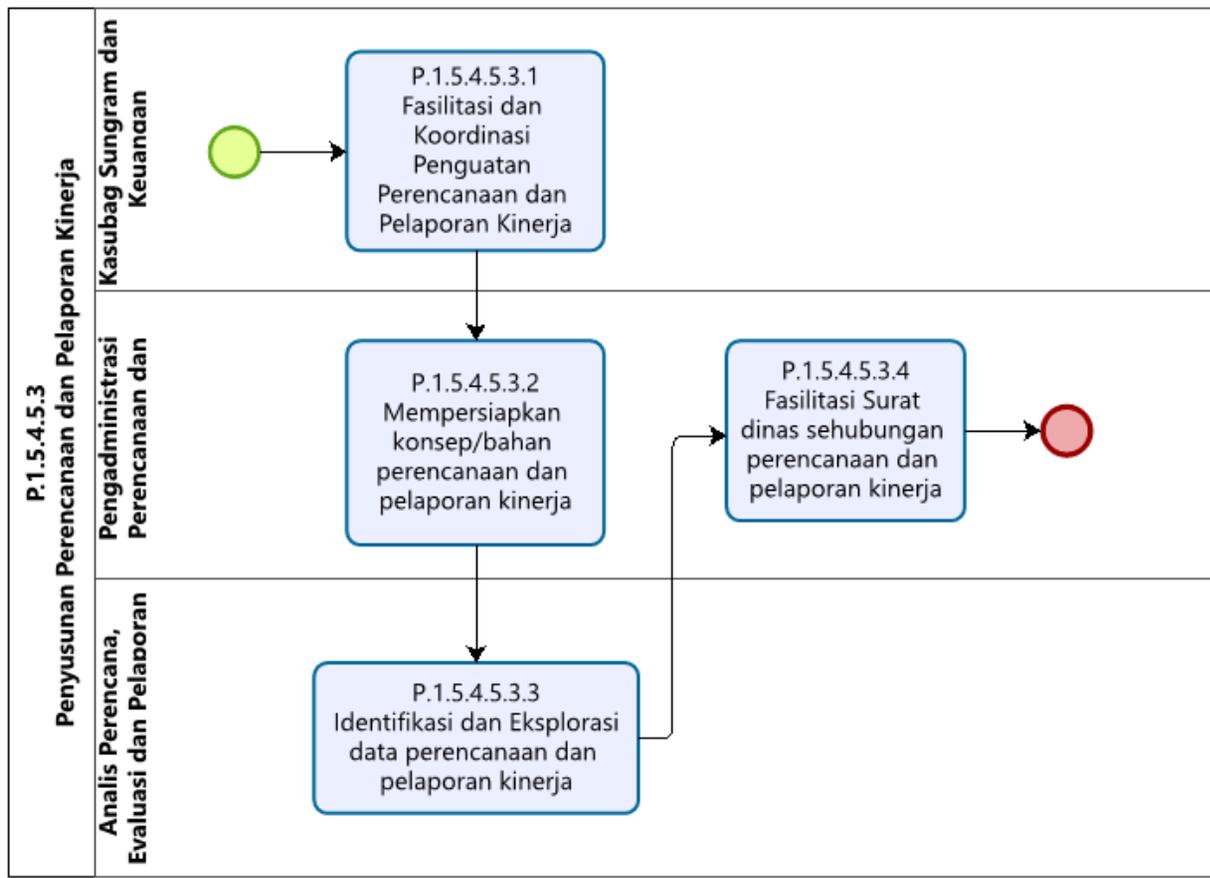
P.1.5.4.2.1 Penguatan dan Optimalisasi Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan				
	P.1.5.4.2.1.1 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	P.1.5.4.2.1.2 Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa	P.1.5.4.2.1.3 Peningkatan Efektifitas Pemberdayaan Masyarakat Desa	P.1.5.4.2.1.4 Fasilitasi Bantuan Sosial Kepada Masyarakat

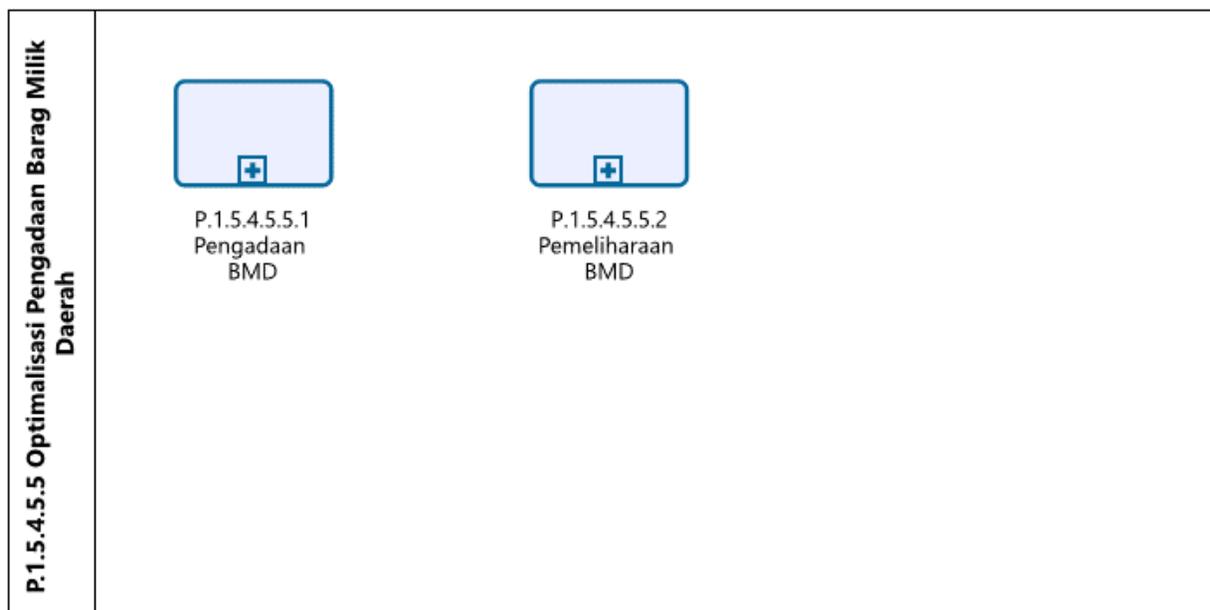
P.1.5.4 3.1 Fasilitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				
	P.1.5.4 3.1.1 Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	P.1.5.4 3.1.2 Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	P.1.5.4 3.1.3 Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset	P.1.5.4 3.1.4 Fasilitas Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa
				
	P.1.5.4 3.1.5 Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	P.1.5.4 3.1.6 Penggangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	P.1.5.4 3.1.7 Fasilitas Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	

P.1.5.4.1 Penguatan koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala			
	P.1.5.4.4.1.1 Penguatan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	P.1.5.4.4.1.2 Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	P.1.5.4.4.1.3 Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan
			
	P.1.5.4.4.1.4 Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila	P.1.5.4.4.1.5 Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan	

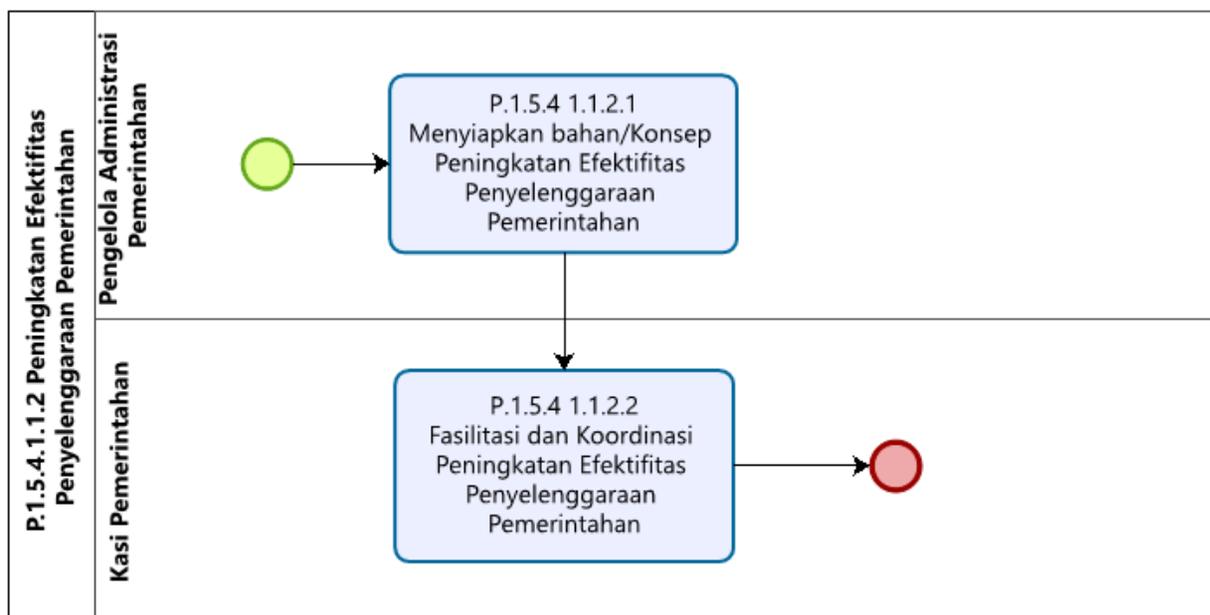
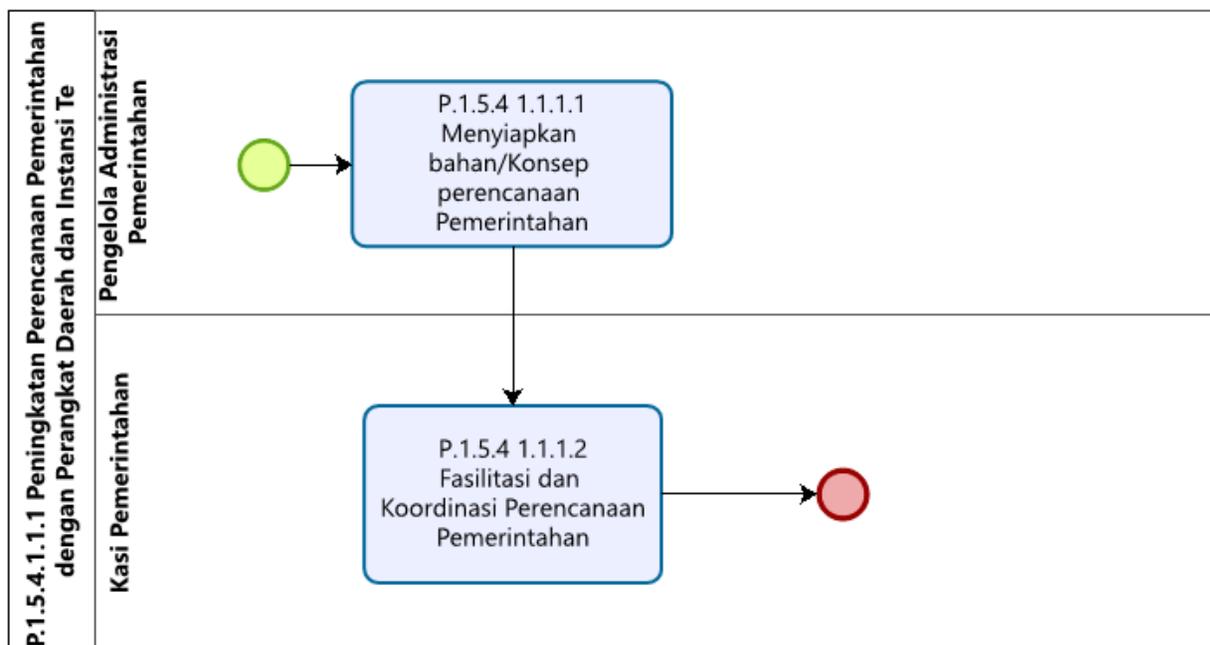
P.1.5.4.2 Optimalisasi Pelaksanaan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		
	P.1.5.4.4.1.2.1 Optimalisasi Sinergitas dengan Kepolisian dan Tentara Nasional serta Instansi Vertic	P.1.5.4.4.1.2.2 Harmonisasi Hubungan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat

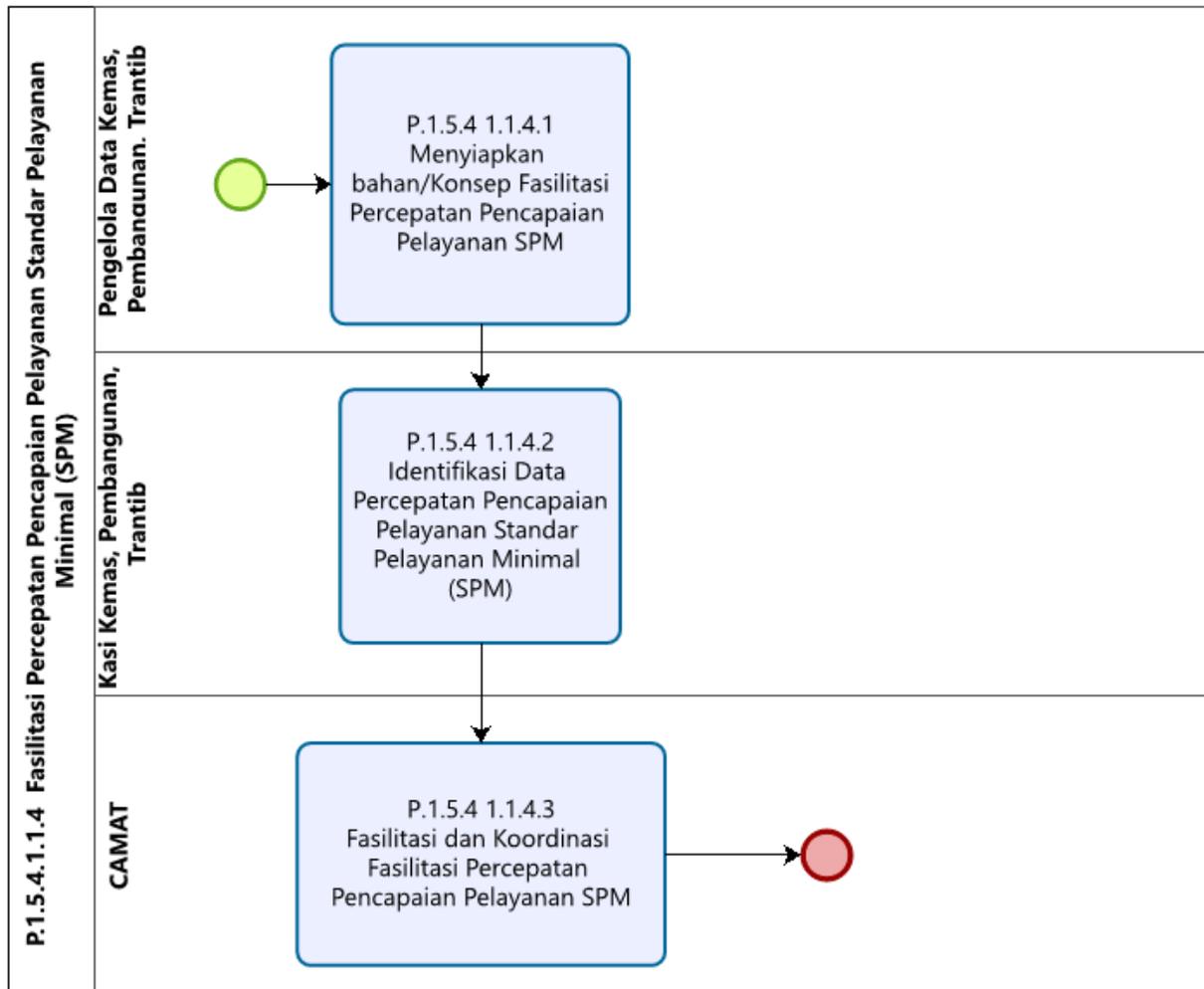
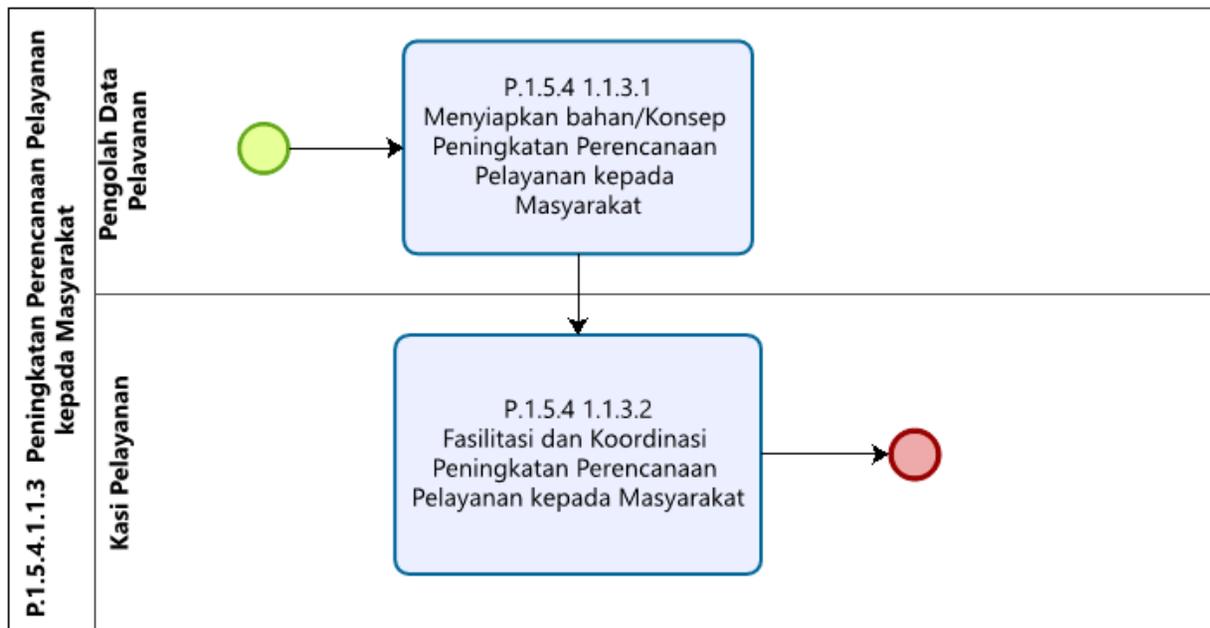


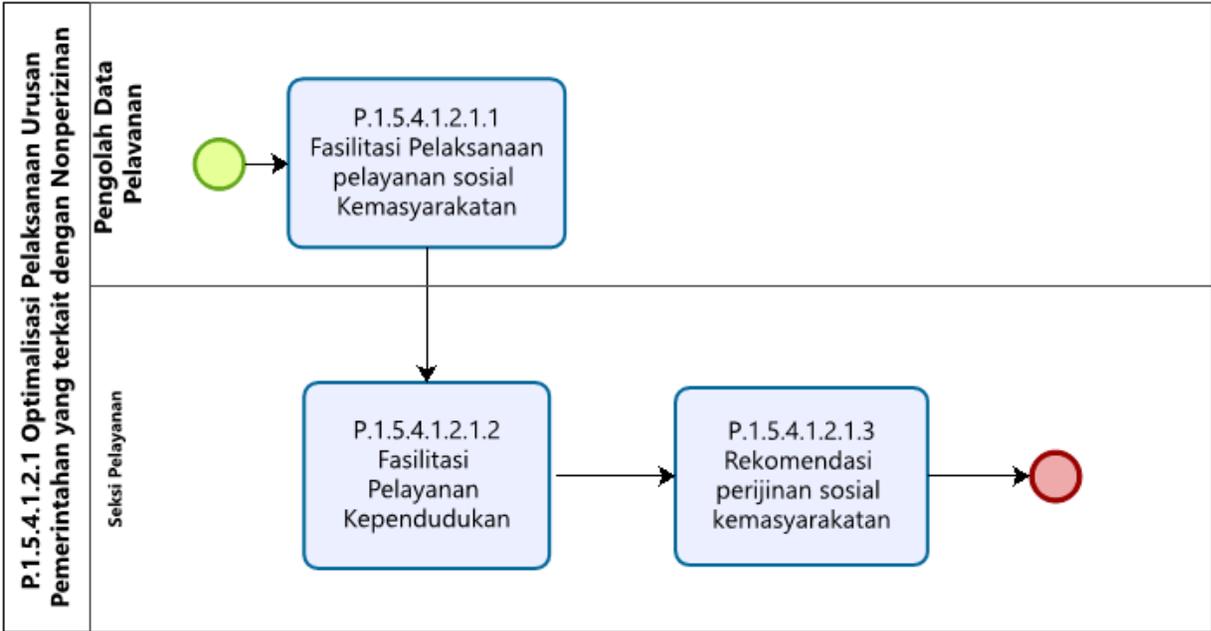
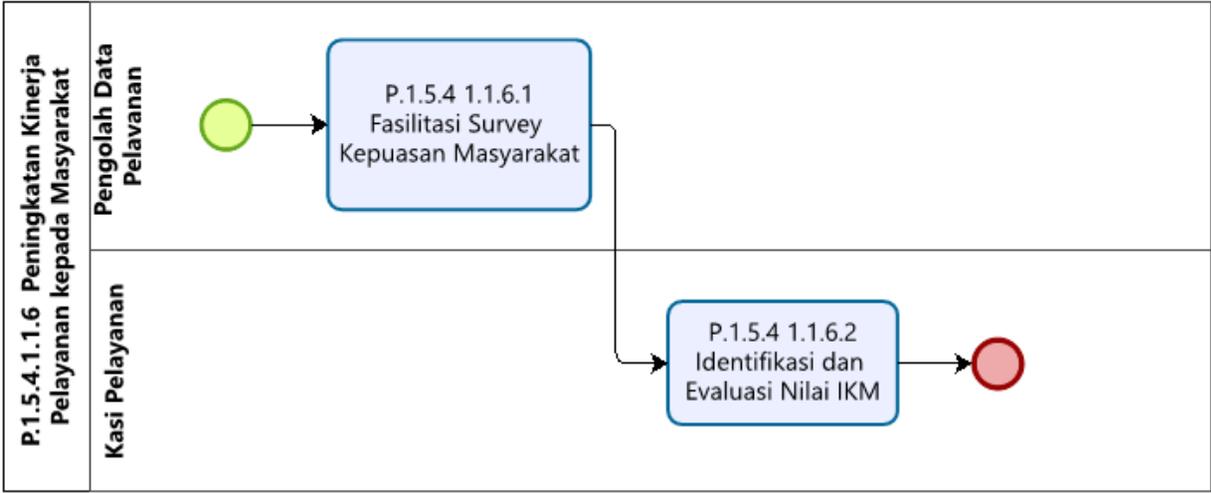
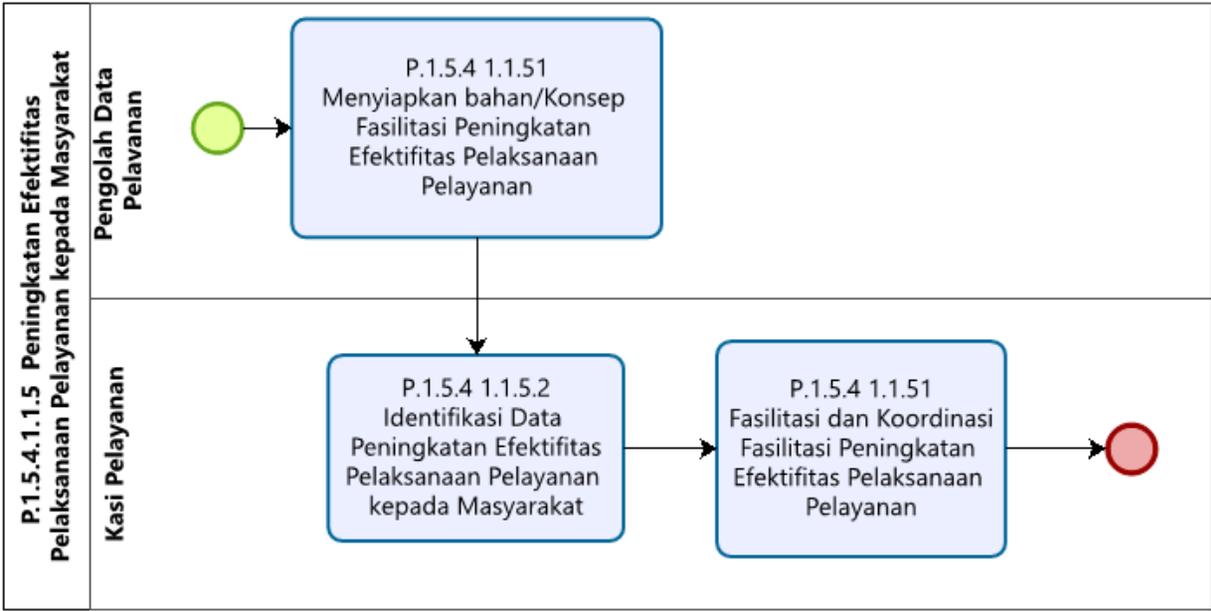


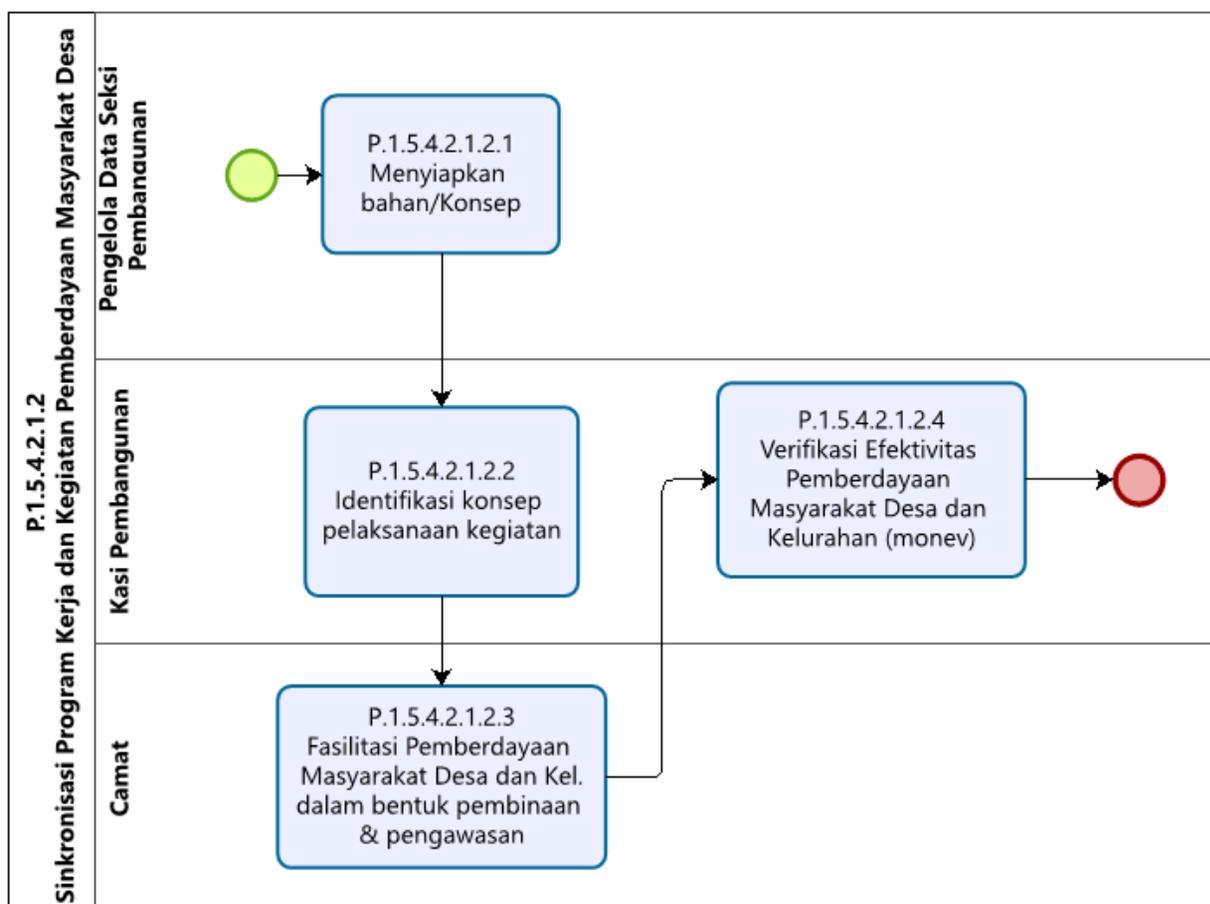
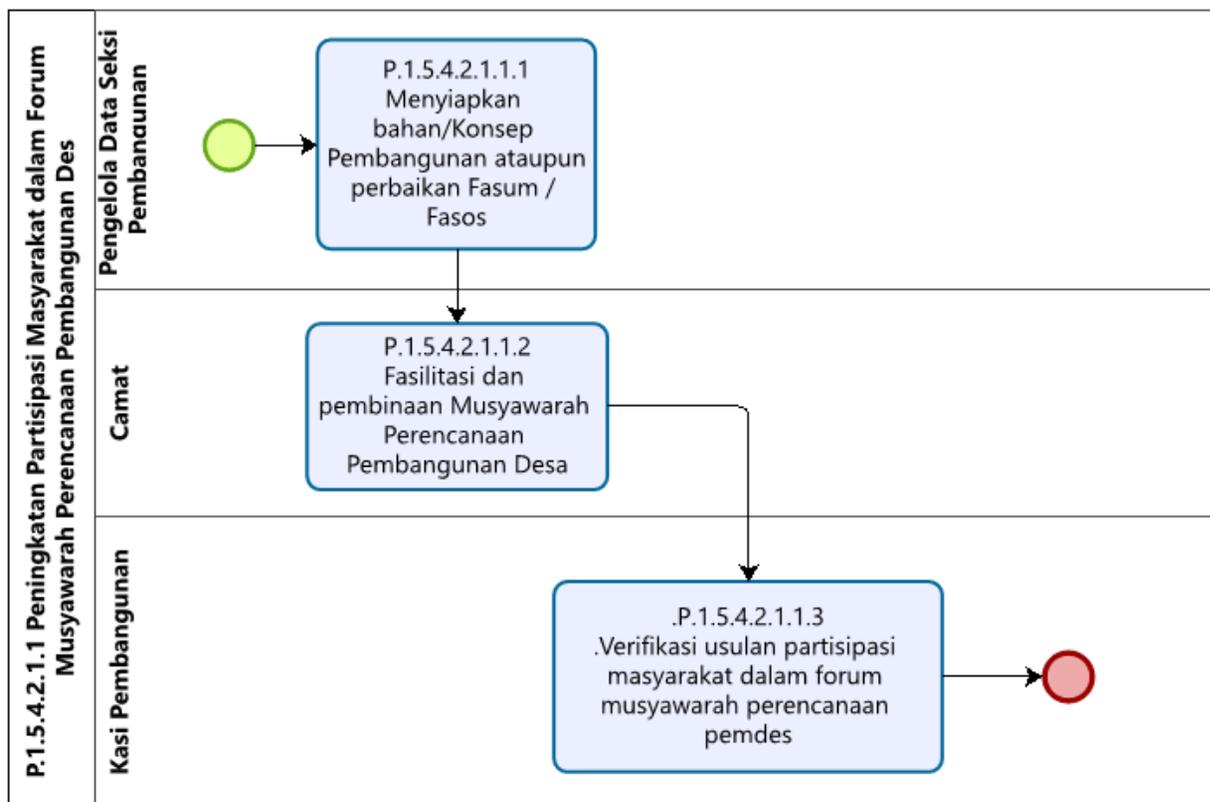


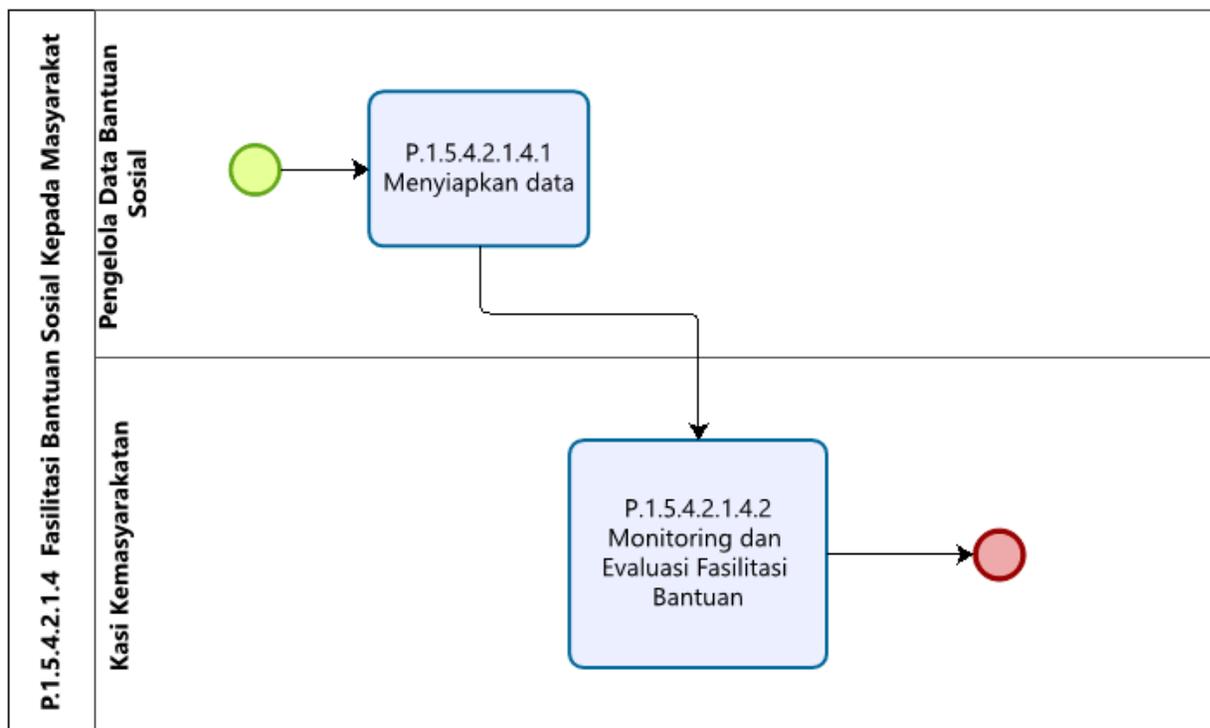
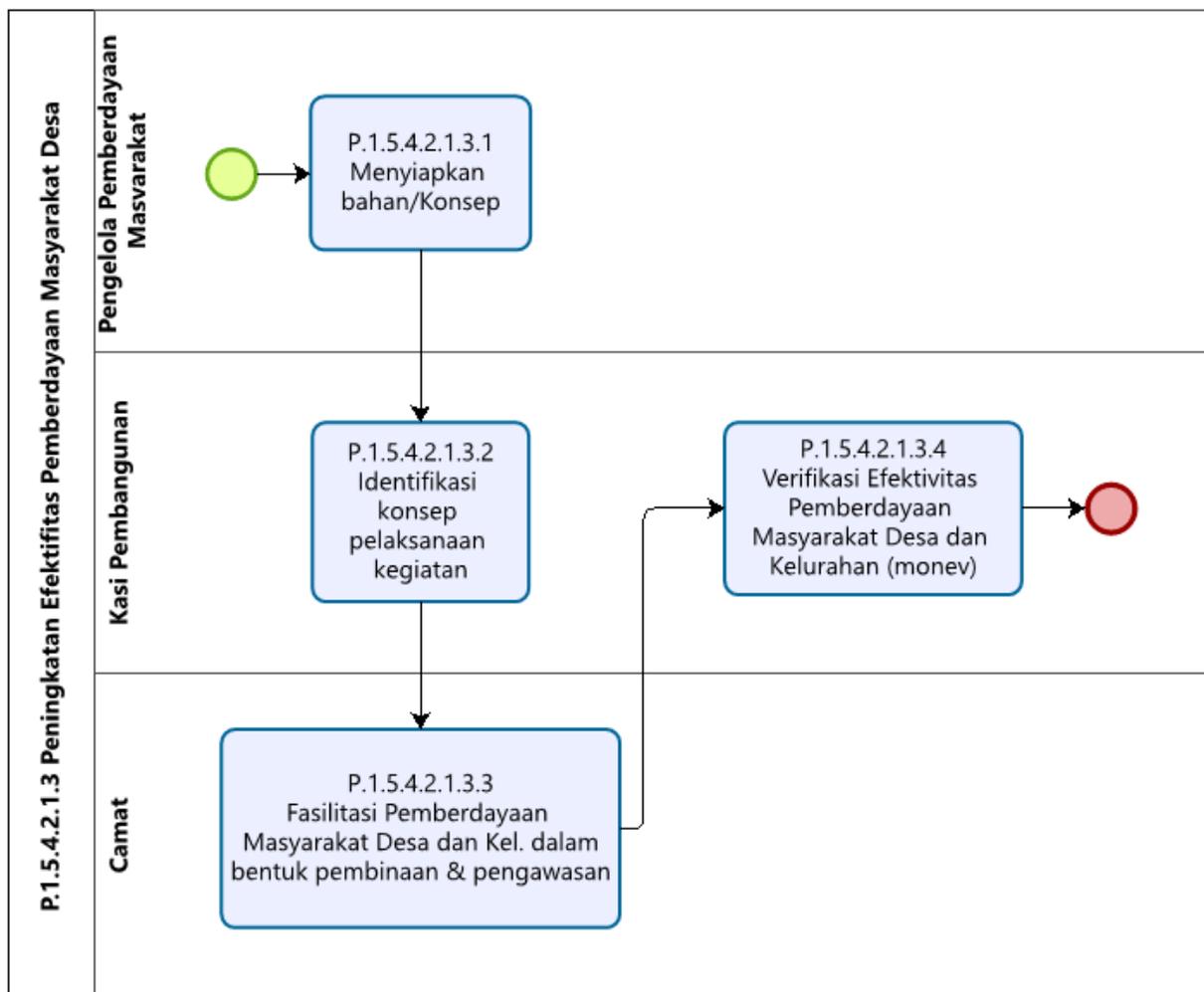
LEVEL 6

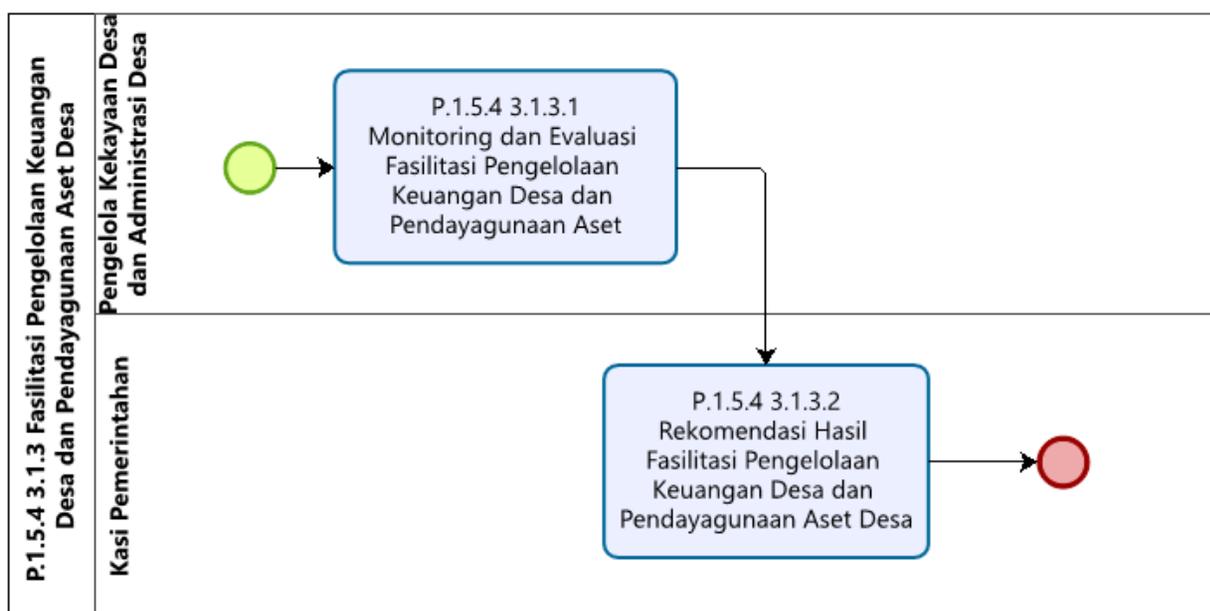
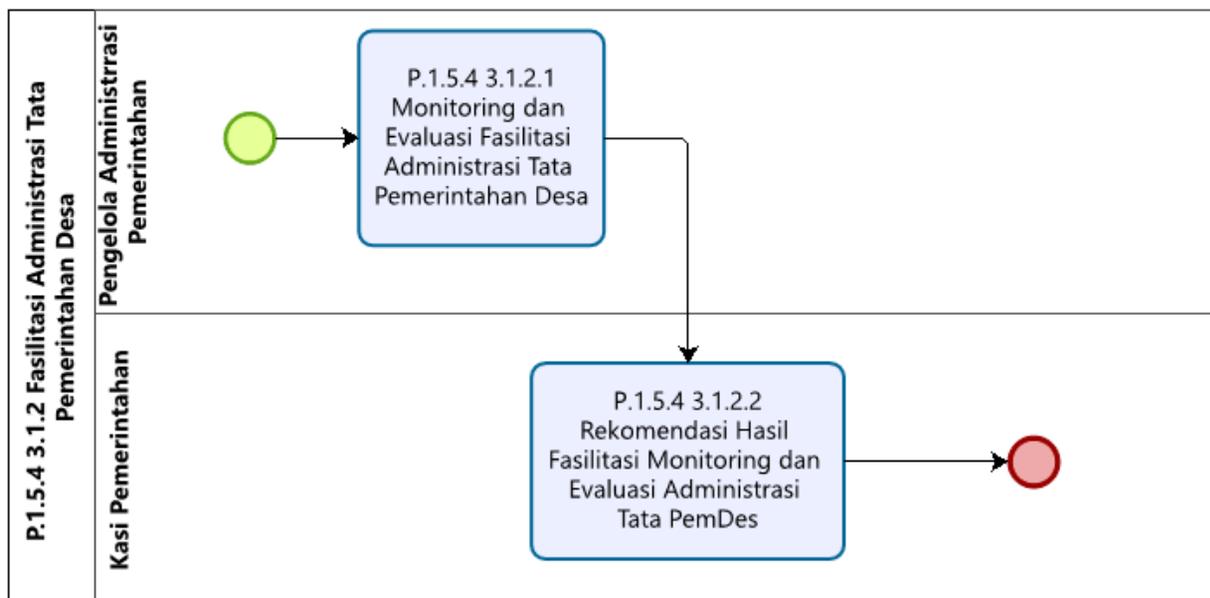
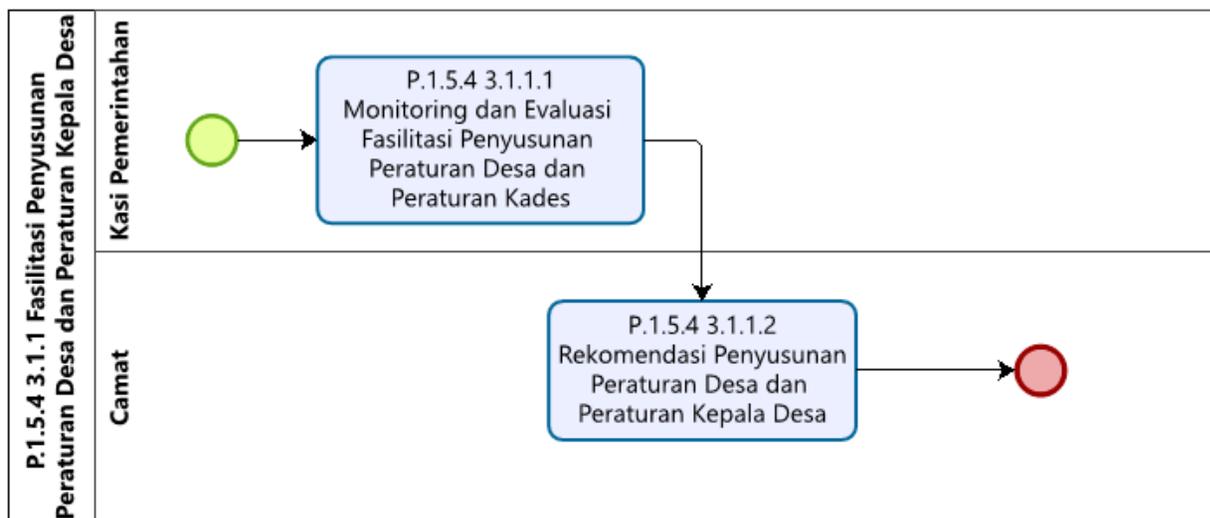


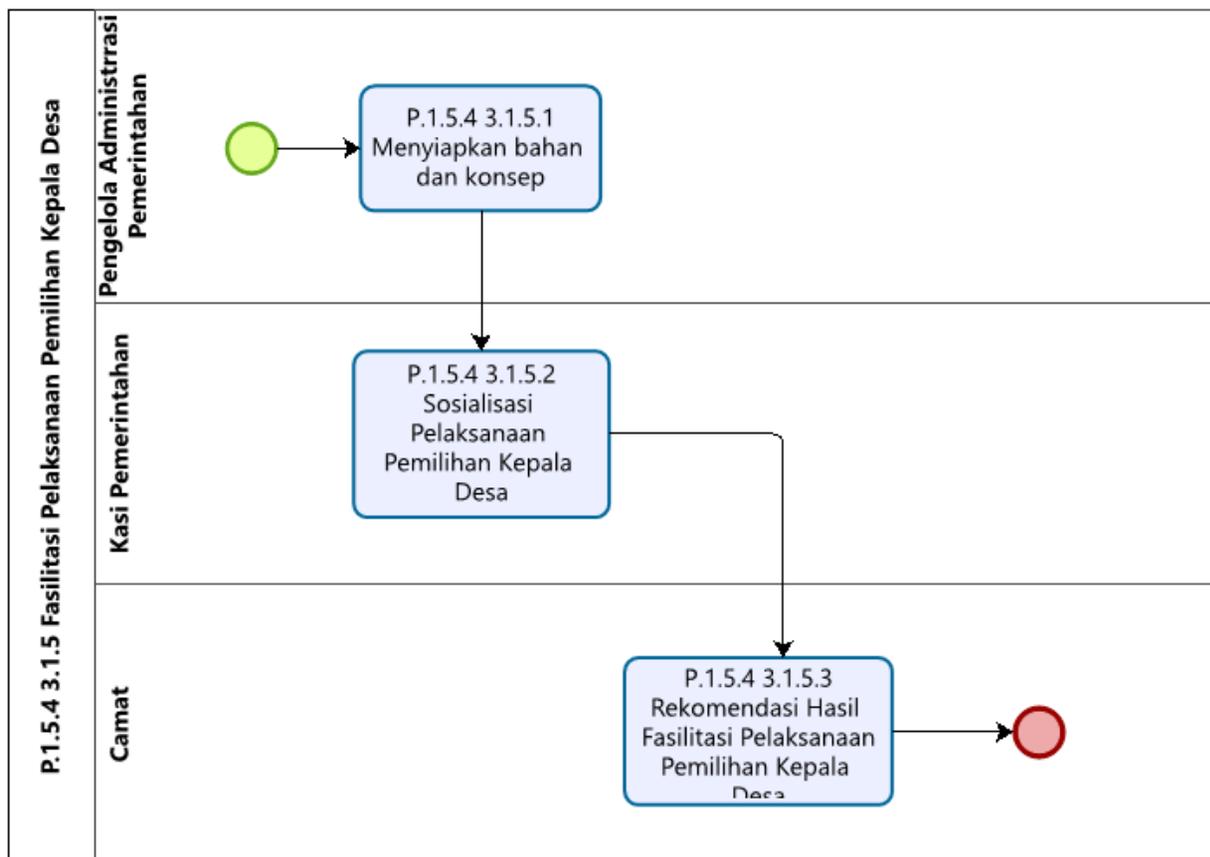
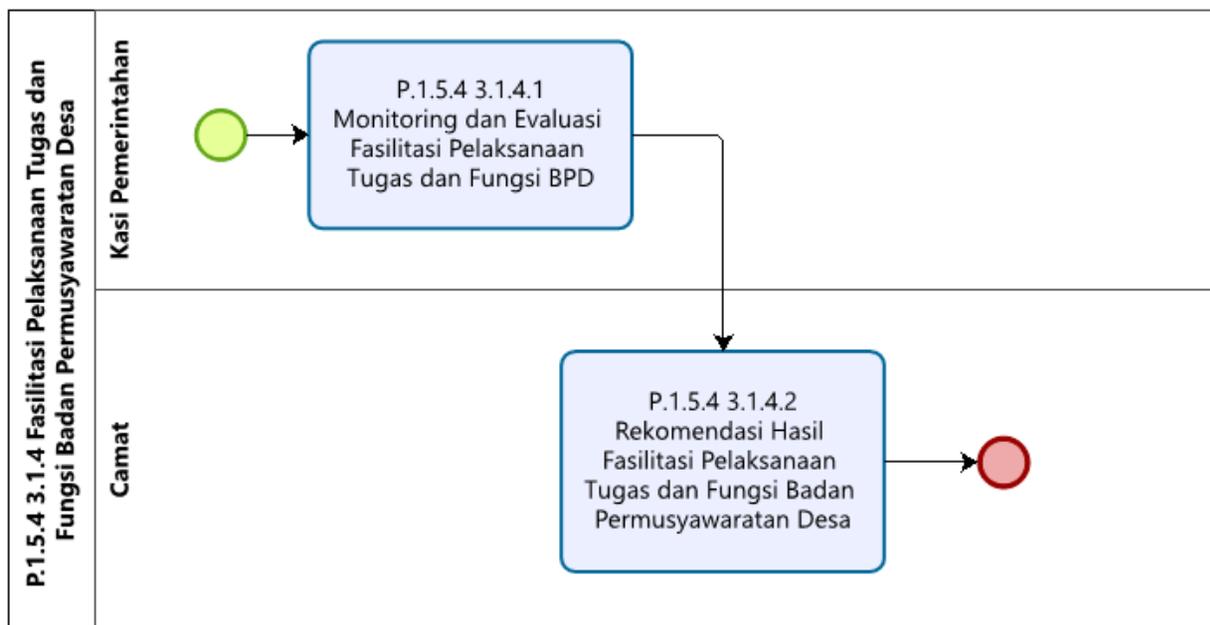


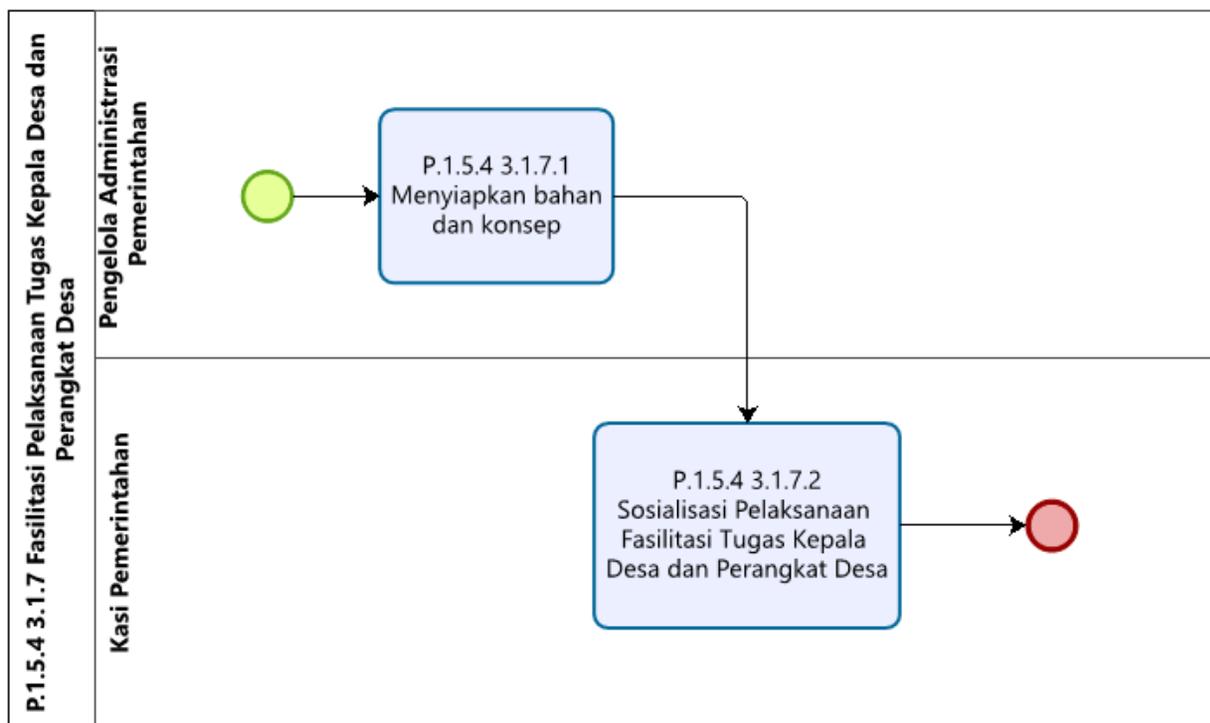
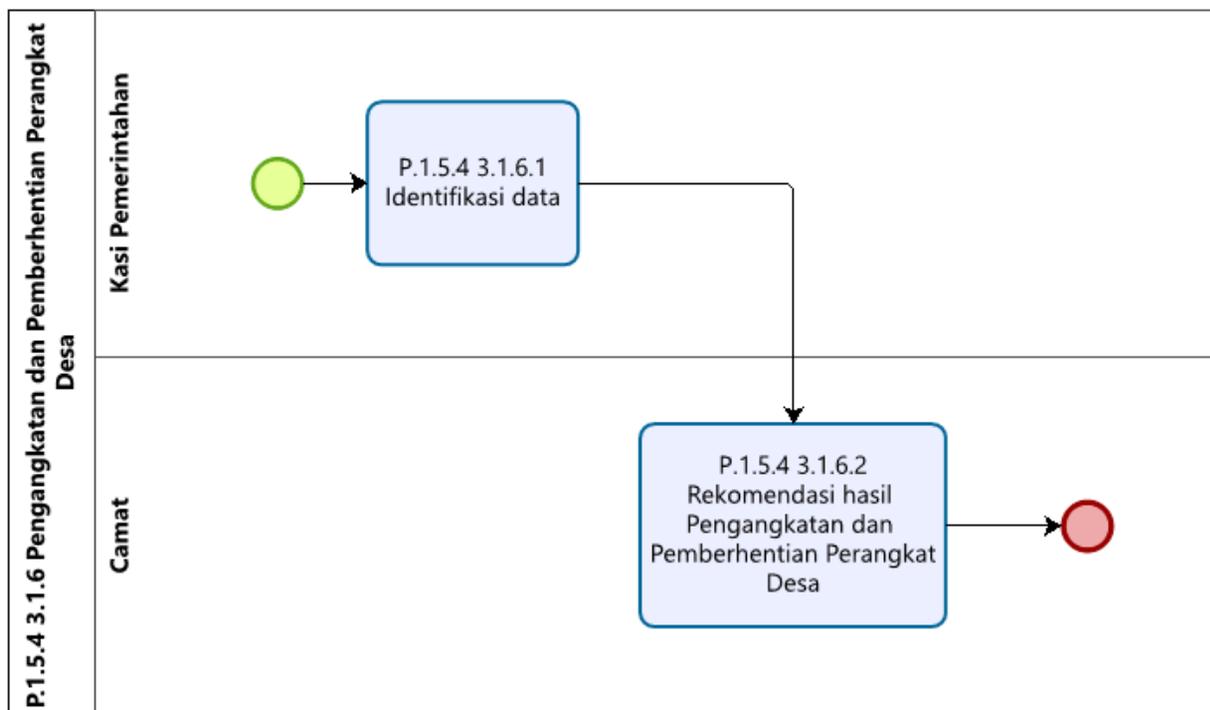


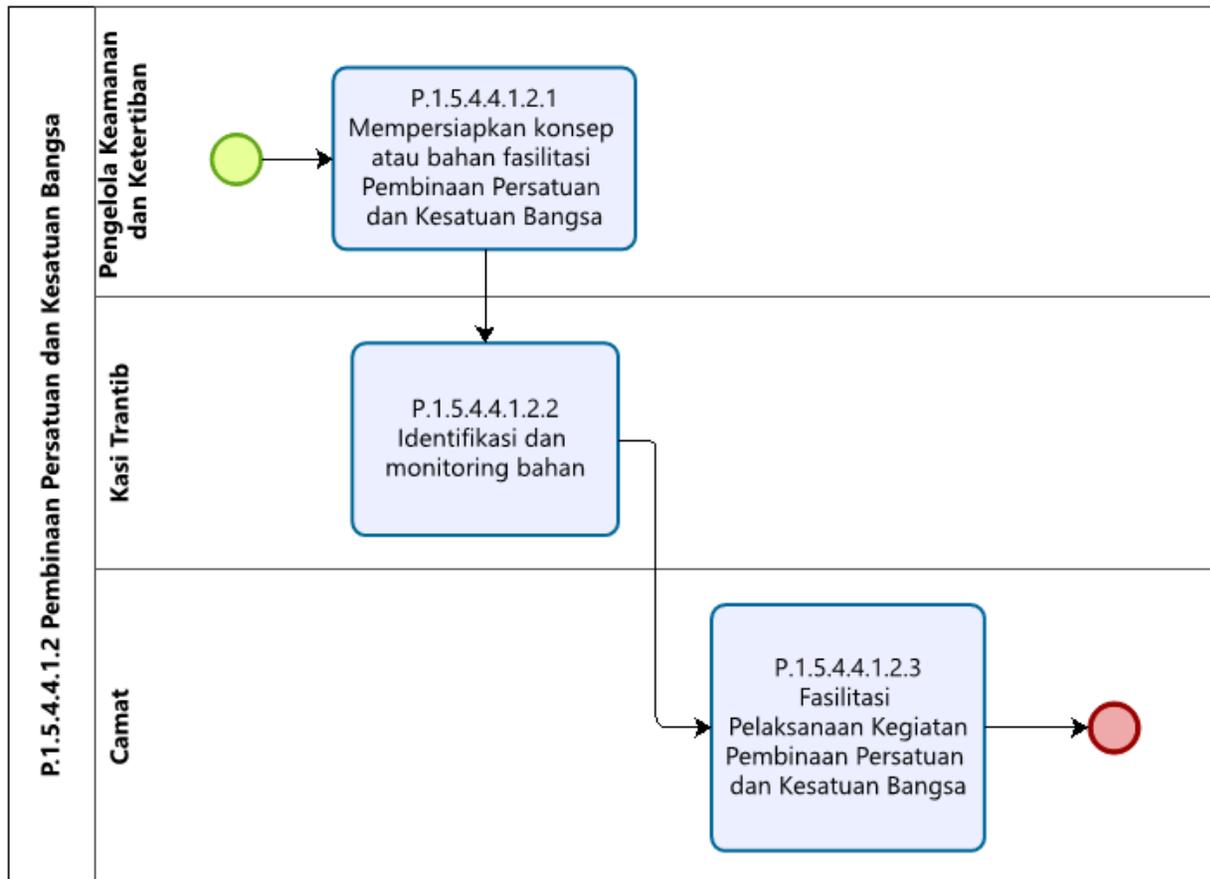
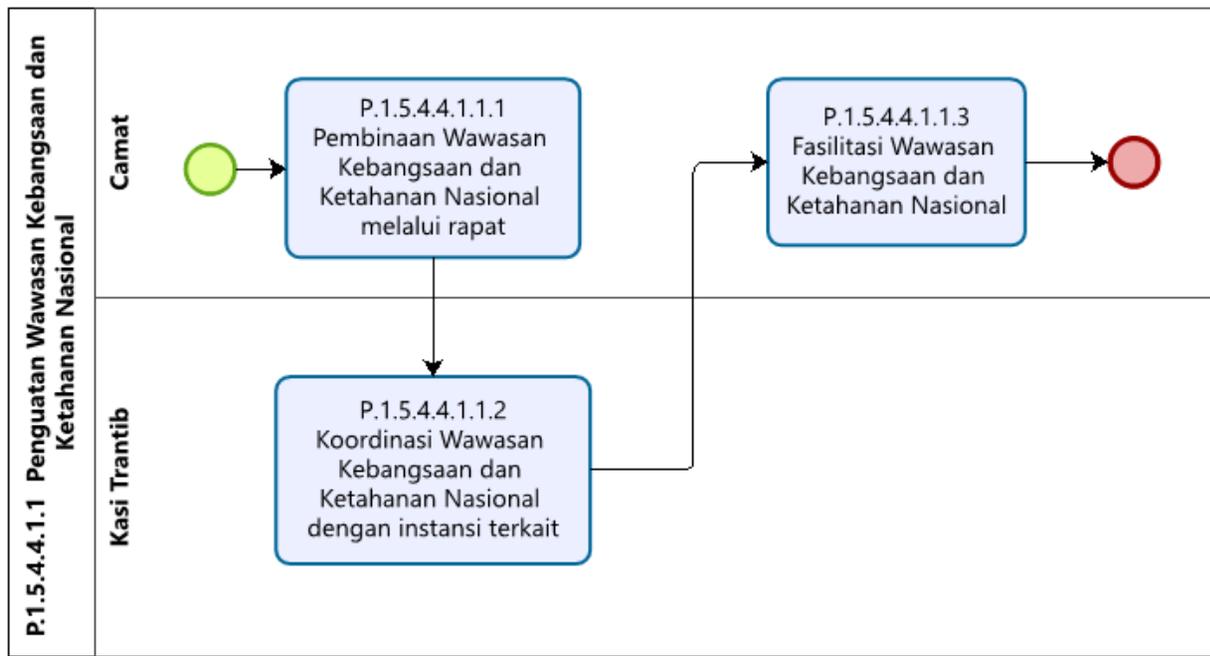


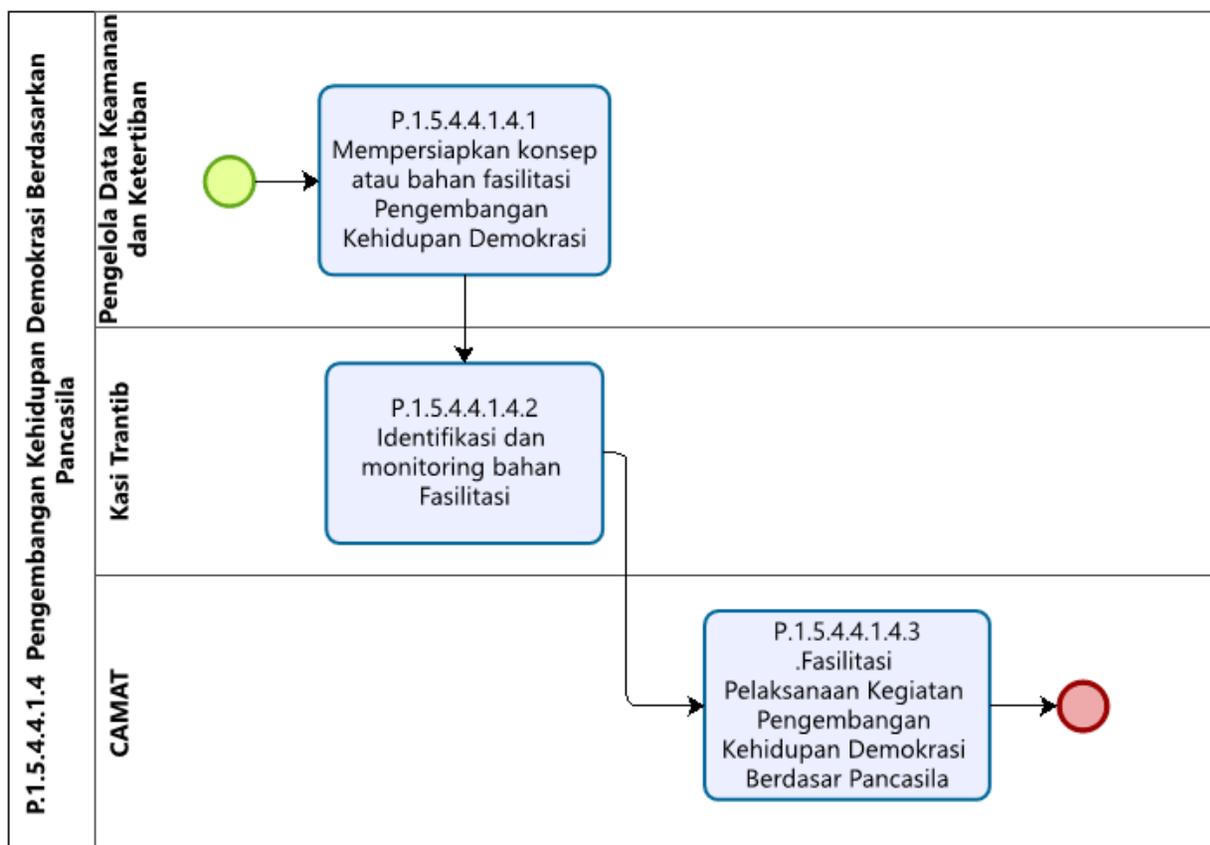
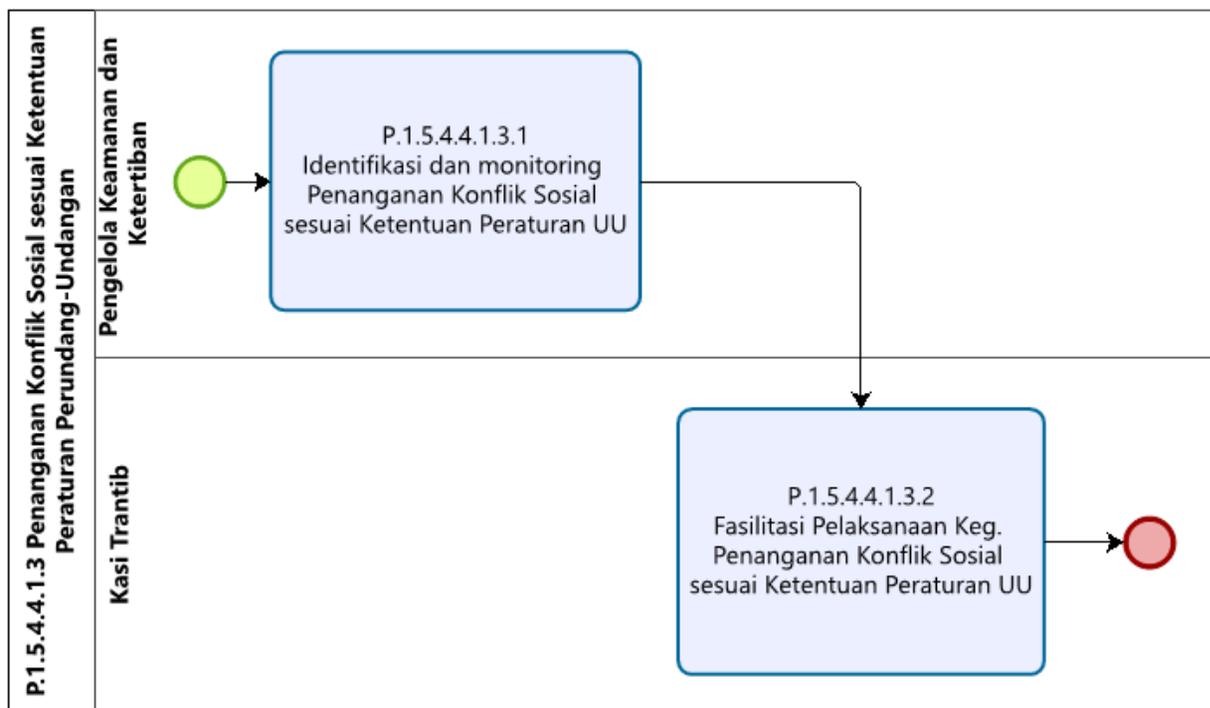


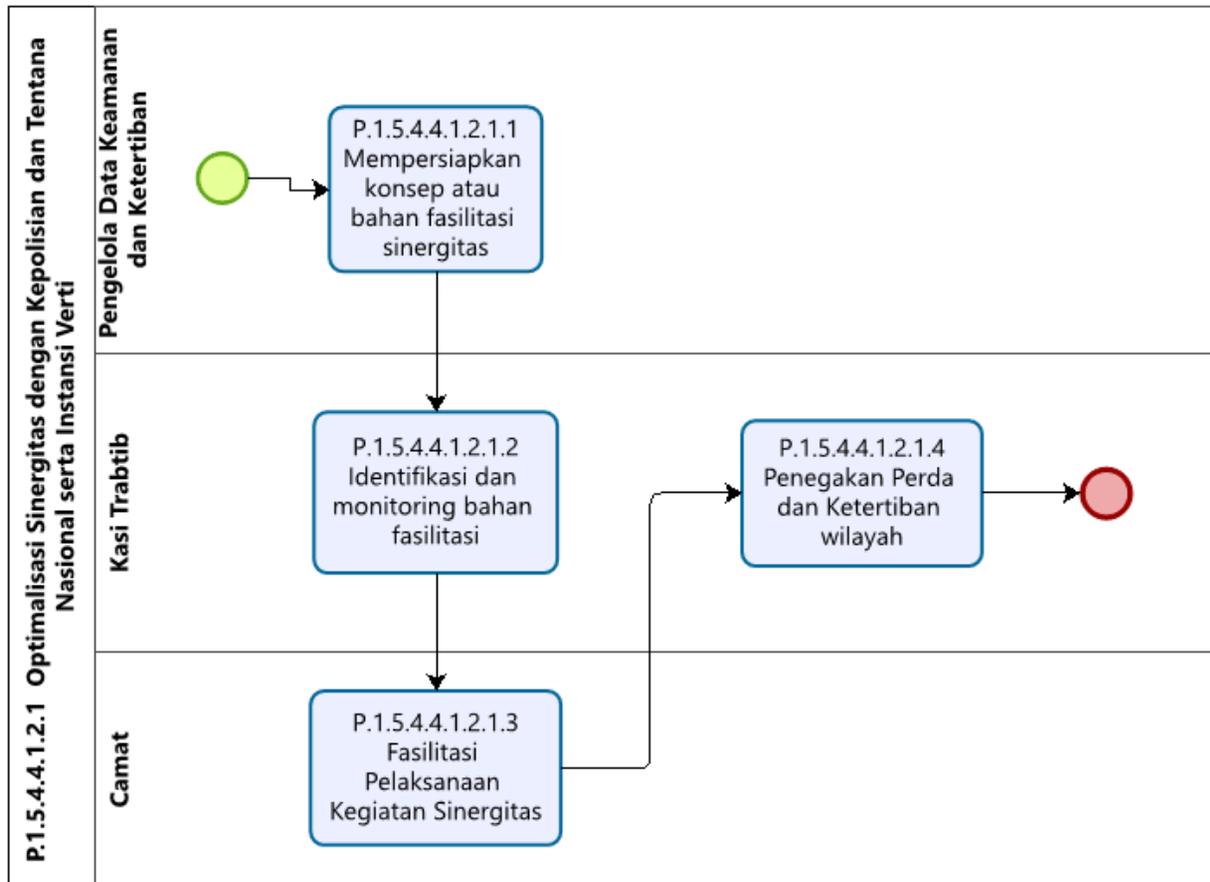
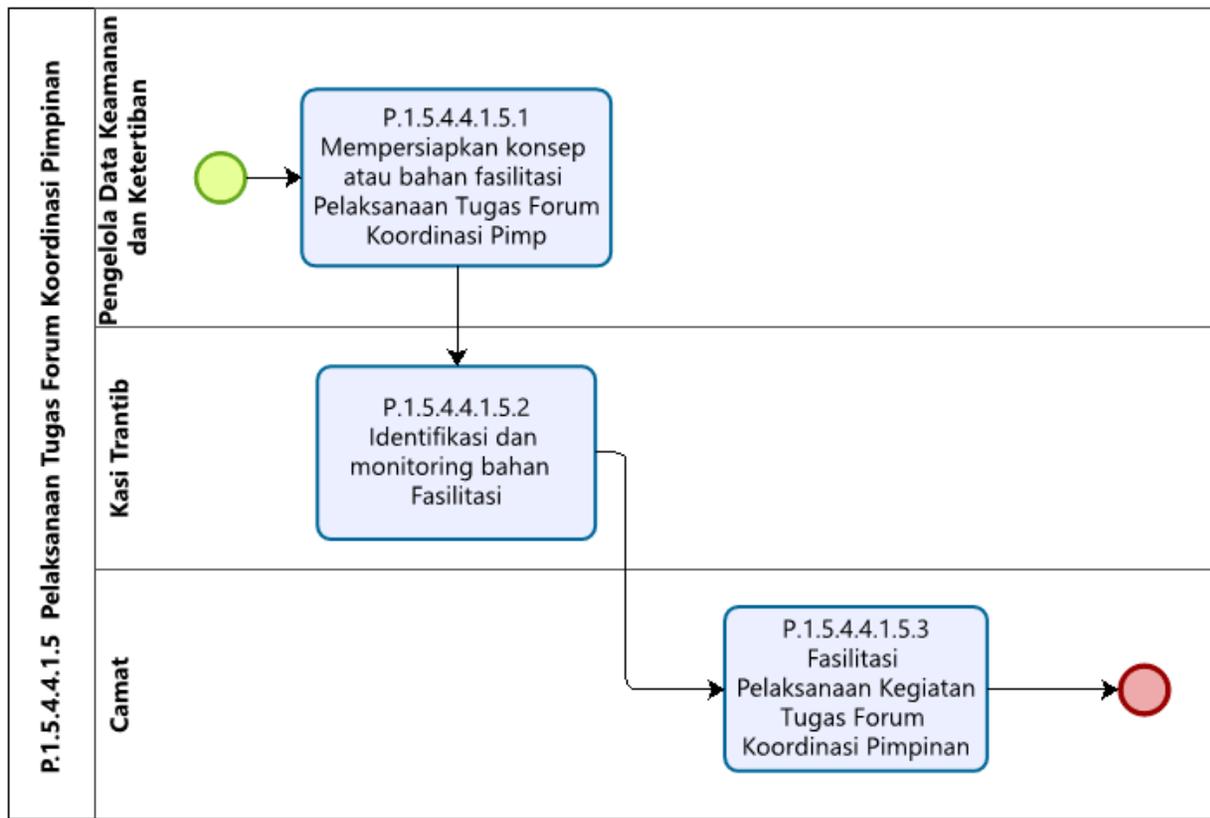


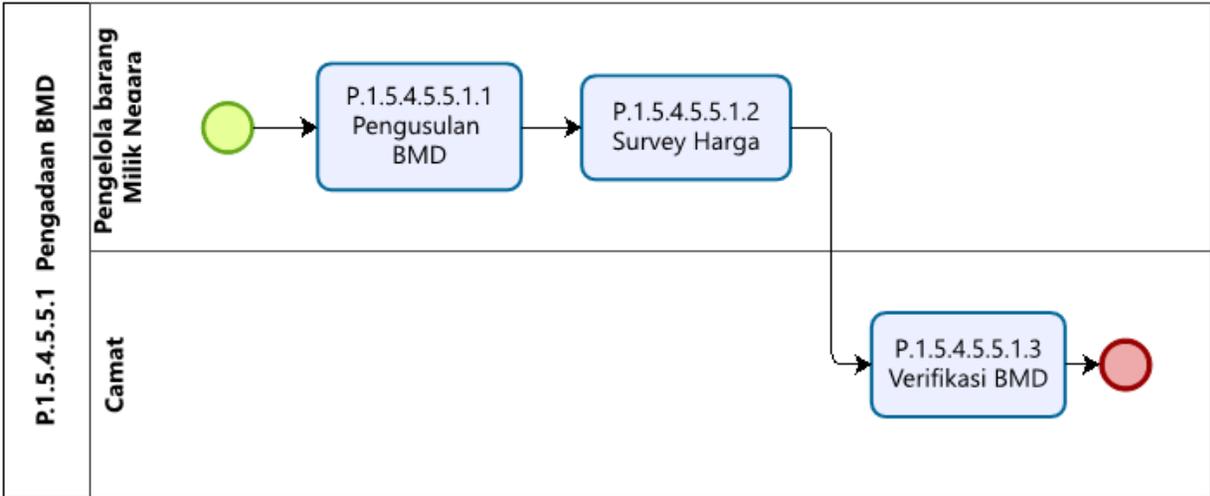
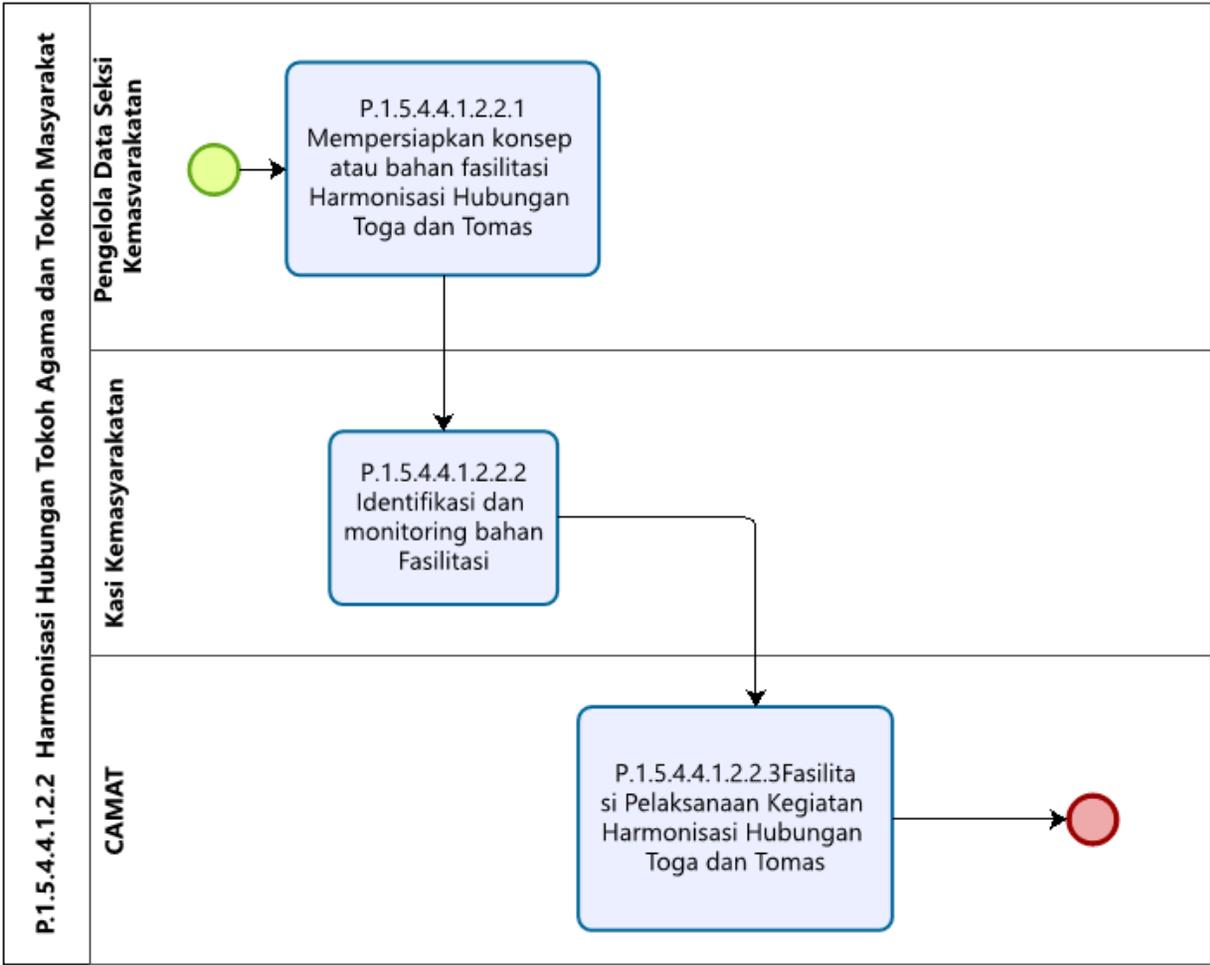


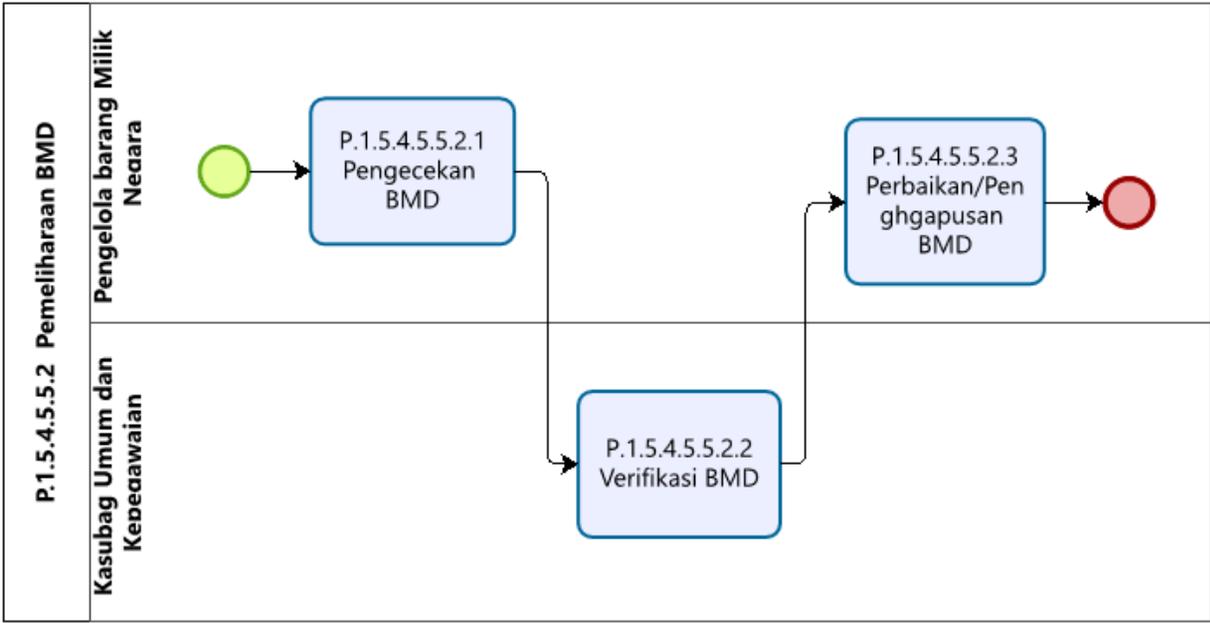












Lampiran 5 :

**CASCADING
KECAMATAN GEDEG KABUPATEN MOJOKERTO**

LOG FRAME KECAMATAN GEDEG TAHUN 2022

BUPATI MOJOKERTO
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

Kepala Daerah

Eselon III/
CAMAT

Eselon III

Eselon III

Eselon IV

CAMAT
Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah

CAMAT
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Nilai SAKIP Perangkat Daerah

CAMAT
Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal

CAMAT
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik

Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan

CAMAT
Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti

Sekretaris Camat

Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
--	--	------------------------------------	--	---

CAMAT
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

CAMAT
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Kepala Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan

Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Penyediaan bahan Logistik Kantor

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Penyediaan Bahan/Material

Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Iapangan

Penyediaan Jasa Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Kepala Seksi Pelayanan

Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan

Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan

Kepala Seksi Pemerintahan

Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa

Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa

Kepala Seksi Pembangunan

Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa

Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa

Kepala Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat

Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kepala Seksi Kemasyarakatan

Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan

Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan