

**RENCANA KERJA
KECAMATAN GEDEG KABUPATEN MOJOKERTO
TAHUN 2022**



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO
KECAMATAN GEDEG
TAHUN 2021**

KATA PENGANTAR

Dengan senantiasa bersyukur kehadiran Allah SWT, marilah kita bersama-sama tetap melaksanakan amanah dalam bidang tugas kita masing-masing bagi kepentingan negara, nusa dan bangsa yang kita cintai ini.

Sebagai tindaklanjut dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan dalam rangka memenuhi kebutuhan tersebut di atas, kami telah berusaha menyajikan Rancangan Akhir Rencana Kerja (RENJA) Kantor Kecamatan Gedeg Tahun Anggaran 2022. Rancangan Akhir Rencana Kerja (RENJA) Kantor Kecamatan Gedeg Tahun 2022 ini merupakan wujud pertanggungjawaban pelaksanaan Perencanaan Strategis (Renstra), yang berisi informasi tentang keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan, termasuk hambatan yang dihadapi dan pemecahan masalahnya.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah bekerja keras dalam penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja (RENJA) ini dan semoga Allah SWT. senantiasa memberikan petunjuk serta memberikan kekuatan kepada kita semua dalam melaksanakan pembangunan di Kabupaten Mojokerto.

Mojokerto, 29 Oktober 2021

CAMAT GEDEG

M. TAUFIQURROHMAN, S.STP., MM

Pembina

NIP. 19770221 199511 1 001

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB I Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan	4
1.4 Sistematika Penulisan	4
BAB II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu	8
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan Capaian Renstra PD.....	8
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	17
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	19
2.4 Review terhadap rancangan awal RKPD.....	20
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	26
BAB III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	27
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	27
3.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	27
3.3 Program dan Kegiatan	28
BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah	34
BAB V Penutup	40
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perencanaan pembangunan Daerah adalah suatu proses untuk menentukan kebijakan masa depan, melalui urutan pilihan, yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam jangka waktu tertentu di Daerah. Rencana Kerja Tahun 2022 Kecamatan Gedeg merupakan dokumen perencanaan yang mengacu pada Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2022 Kabupaten Mojokerto yang disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan perencanaan pembangunan di Kabupaten Mojokerto berdasarkan visi, misi, tujuan, strategi yang dirumuskan dan disepakati sebagai dasar untuk melaksanakan program dan kegiatan.

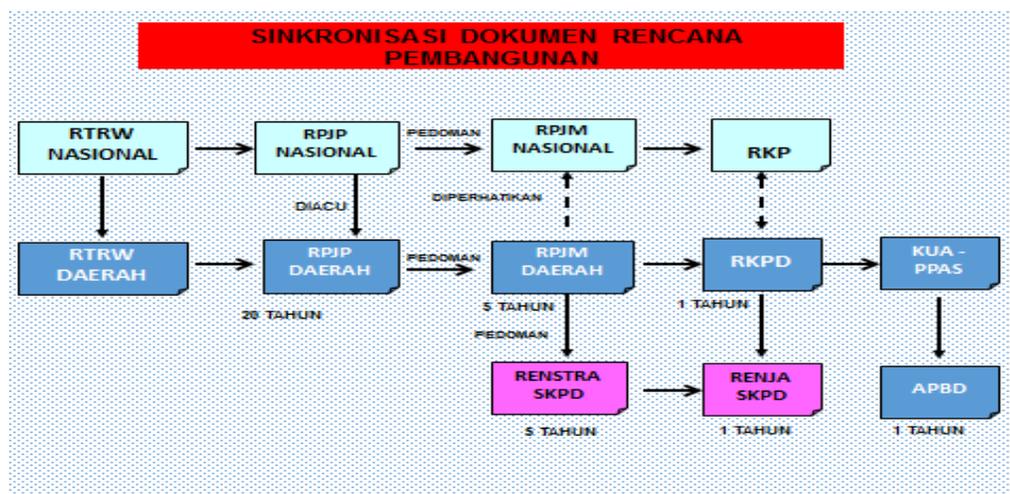
Rencana Kerja Tahun 2022 Kecamatan Gedeg yang selanjutnya disingkat dengan Renja Kecamatan Gedeg adalah dokumen perencanaan untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan Gedeg Tahun 2021 – 2026.

Adapun proses penyusunan Renja Perangkat Daerah meliputi persiapan penyusunan Renja, penyusunan rancangan awal Renja, penyusunan rancangan Renja, pelaksanaan forum Perangkat Daerah, perumusan rancangan akhir Renja dan penetapan Renja.

Kedudukan dan keterkaitan antar dokumen perencanaan dalam sistem perencanaan pembangunan dan sistem keuangan dapat dilihat dalam bagan sebagai berikut :

Gambar 1.1

Bagan Alur Keterkaitan Dokumen Perencanaan



Bagan di atas menunjukkan alur penyusunan Renja Kecamatan Gedeg yang berpedoman pada RKPD Kabupaten Mojokerto dan kemudian menjadi pedoman penyusunan RKA Kecamatan Gedeg.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rancangan Rencana Kerja Tahun 2021 Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
10. Peraturan pemerintah Nomor 6 Tahun 2008

11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Peraturan Pemerintah (PP) Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
15. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015 - 2019;
16. Instruksi Presiden No. 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Nasional.
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Permendagri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
23. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan keuangan Daerah.

24. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2014 – 2019;
25. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Mojokerto Tahun 2012-2032;
26. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto;
27. Peraturan Daerah Kabupaten Kabupaten Mojokerto Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kabupaten Layak Anak (Lembaran Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2019 Nomor 4);
28. Peraturan Daerah Kabupaten Kabupaten Mojokerto Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 Nomor 1);
29. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 – 2026 ;
30. Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto;
31. Surat Keputusan Camat Gedeg Nomor 188/61/416–314/2021 tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 – 2026.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Tahun 2022 Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto adalah sebagai arah dan pedoman bagi upaya penjabaran penyelenggaraan perencanaan pembangunan dalam bentuk program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran, sehingga para pelaksana pembangunan daerah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana dan tujuan yang telah ditetapkan dalam kebijakan pembangunan daerah.

Adapun tujuannya adalah agar pembanguann di Kabupaten Mojokerto khususnya di Kecamatan Gedeg sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, mulai dari tahapan perencanaan, penganggaran sampai dengan pelaksanaan dilakukan secara terukur, terarah dan terpadu

secara konsisten, agar berhasil sesuai dengan visi dan misi pembangunan yang telah ditetapkan.

1.4 Sistematika Penulisan

Rancangan akhir Rencana Kerja Tahun 2022 Kecamatan Gedeg ini secara garis besar disusun sebagai penggambaran atas tugas pokok dan fungsi Kecamatan Gedeg. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya tersebut maka di dalam Renja ini juga akan diulas mengenai permasalahan yang akan dihadapi dalam merencanakan pembangunan kedepan dan upaya-upaya yang perlu dilakukan sebagai langkah antisipasi terhadap perkembangan dinamika pembangunan di Kabupaten Mojokerto.

Sistematika penulisan Rancangan akhir Rencana Kerja Tahun 2022 Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Memuat tentang Renja Perangkat Daerah serta keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Renstra Perangkat Daerah, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Gedeg, proses penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Gedeg, keterkaitan antara Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Gedeg dengan Rancangan Awal RKPD dan Renstra Kecamatan Gedeg.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Kecamatan Gedeg

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah serta susunan garis besar isi dokumen

Bab II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan sebagai landasan menyusun indikasi rencana program lima dan satu tahunan.

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (Tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya. Sajian Tabel TC-29 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007. Jenis indikator yang dikaji disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan. Sajian Tabel TC-30 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berisikan uraian mengenai Isu-isu penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Gedeg yang dipengaruhi oleh Kondisi Internal dan Eksternal, sehingga dapat diketahui tentang Kekuatan, permasalahan dan hambatan yang dihadapi sehingga berpeluang dalam meningkatkan Pelayanan Publik Kecamatan Gedeg.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Berisikan uraian mengenai proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan ;

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Berisikan uraian mengenai proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh;

BAB III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Berisi tentang perumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan Nasional dan sebagaimana dimaksud yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Pada Bab ini berisikan perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas Renstra Kecamatan Daerah sehingga tujuan dan sasaran Perangkat Daerah telah sesuai dengan tujuan Kabupaten Mojokerto.

3.3 Program dan Kegiatan

Berisi penjelasan mengenai rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan Tahun 2022 yang mengacu pada Renstra Kecamatan Gedeg 2021-2026, dan perkiraan maju tahun 2023.

Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan antara lain :

- Jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan
- Lokasi program/kegiatan
- Total kebutuhan dana / pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya

Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Bab ini menjelaskan total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

Bab V PENUTUP

Bab ini berisikan kesimpulan secara singkat dari Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) dari Bab 1 – Bab 4.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Gedeg tahun lalu dapat dikatakan sudah sangat tinggi dengan target kinerja dapat tercapai 100% dan realisasi anggaran mencapai 100%, hal ini menunjukkan bahwa apa yang telah direncanakan dipastikan mendapatkan pendanaan dan dilaksanakan, namun demikian tetap menyesuaikan dengan prioritas dan kemampuan daerah. Evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto tahun lalu disajikan dalam tabel sebagai berikut;

TABEL T-C. 29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2021
Kabupaten Mojokerto

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg

Lembar : ...

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2020 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (n- 1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang									
4.01	Bidang Administrasi Pemerintahan									
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan Pelayanan umum dan Perijinan (PATEN)	100%	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik	36 bulan	36 bulan	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan	Jumlah Pajak kendaraan	2 unit	2 unit	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

	Perijinan Kendaraan dinas/Operasional	berotor yang dapat terbayar								
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Prosentase ATK yang mampu di cukupi	100%	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	Prosentase barang cetakan dan penggandaan yang dapat tercukupi	100%	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Prosentase tercukupinya komponen listrik/penerangan bangunan kantor	100%	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	prosentase tercukupinya peralatan dan perlengkapan kantor	100%	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah penyediaan makanan dan minuman	36 bulan	36 bulan	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah	jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas dalam daerah	36 bulan	36 bulan	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Biaya operasional Pelayanan KTP dan KK	Jumlah waktu pemenuhan biaya operasional Pelayanan KTP dan KK	12 bulan	12 bulan	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Penyediaan Jasa Tenaga Kerja	jumlah tenaga honorer yang mampu terbayar	2 THL	2 THL	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Cakupan Pelayanan umum dan Perijinan (PATEN)	100%	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Pengadaan Pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pegawai yang disiplin dalam tingkat kehadiran sesuai jadwal dan berseragam sesuai ketentuan	100%	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Pelayanan umum dan Perijinan (PATEN)	100%	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Persentase gedung kantor yang terpelihara dengan baik	100%	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	Persentase kendaraan dinas yang terpelihara dengan baik	100%	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Persentase peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan baik	100%	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Cakupan Pelayanan umum dan Perijinan (PATEN)	100%	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Penyusunan rencana tahunan dan laporan kinerja SKPD	Jumlah laporan yang dapat tersusun secara	30 dokumen	30 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

		benar dan tepat waktu								
	Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Nilai Indeks Pelayanan Masyarakat (PATEN)	78	78	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Penanganan Konflik Sosial di Kecamatan	Persentase penanganan konflik sosial di Kecamatan Gedeg	82%	82%	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Program peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	Persentase tingkat kesadaran masyarakat perdesaat taat PBB	86 %	86 %	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	Jumlah rapat Pleno dan pembinaan yang dapat dilaksanakan	12 rapat	12 rapat	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis dan Masyarakat	Jumlah pelatihan dan sosialisasi yang dapat dilaksanakan	4 pelatihan	5 pelatihan	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Perlombaan Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah lomba yang dilaksanakan	3 lomba	3 lomba	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
4.	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang									
4.01	Bidang Administrasi Pemerintahan									
01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	100%	100%	100%	100%	100%	n/a	n/a

01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	36 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	24 Bulan	10%	12 Bulan	n/a	n/a
01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	Jumlah pemeliharaan / Perpanjangan perizinan kendaraan dinas operasional	2 Unit/Tahun (6 kali)	2 Unit/Tahun	2 Unit/Tahun	2 Unit/Tahun (4 kali)	100%	2 Unit/Tahun	n/a	n/a
01.10	Penyediaan alat tulis kantor	Jenis ATK yang disediakan : kertas, tinta, ballpoint, map, dll	3 Paket	1 Paket	1 Paket	2 Paket	100%	1 Paket	n/a	n/a
01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jenis barang cetakan dan pengadaan yang disediakan : kertas, kop, amplop, kop, lembar disposisi, dll	3 Paket	1 Paket	1 Paket	2 Paket	100%	1 Paket	n/a	n/a
01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jenis komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan : Lampu TL, saklar, stopkontak, dll	3 Paket	1 Paket	1 Paket	2 Paket	100%	1 Paket	n/a	n/a
01.13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan : Laptop, PC, LCD, Printer, dll	3 Paket	1 Paket	1 Paket	2 Paket	100%	1 Paket	n/a	n/a
01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah waktu penyediaan	36 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	24 Bulan	100%	12 Bulan	n/a	n/a

		makanan dan minuman								
01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas dalam daerah 12 Bulan	36 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	24 Bulan	100%	12 Bulan	n/a	n/a
01.23	Penyediaan Jasa tenaga Kerja	Jumlah tenaga honorer yang mampu terbayar	2 THL/Tahun (3 kali)	2 THL/Tahun	2 THL/Tahun	2 THL/Tahun (2 kali)	100%	2 THL/Tahun	n/a	n/a
02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Sarpras Aparatur dengan kondisi layak fungsi	92 %	90 %	92 %	92%	100%	92 %	n/a	n/a
02,22	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	2 Unit/Tahun (3 kali)	2 Unit/Tahun	2 Unit/Tahun	2 Unit/Tahun (2 kali)	100%	2 Unit/Tahun	n/a	n/a
02,24	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas	Penyediaan BBM kendaraan operasional selama 12 bulan dan jumlah service serta penggantian suku cadang mobil dinas	3 Paket	1 Paket	1 Paket	2 Paket	100%	1 Paket	n/a	n/a
02,28	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan baik	3 Paket	1 Paket	1 Paket	2 Paket	100%	1 Paket	n/a	n/a
03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase pegawai dengan tingkat kedisiplinan kedinasan sesuai	92%	90 %	92%	92%	100%	92%	n/a	n/a

		ketentuan yang berlaku								
03,02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas PNS yang terpenuhi	90 Stel	28 Stel	0 Stel	58 stel	93%	0 Stel	n/a	n/a
06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase dokumen perencanaan, laporan, keuangan dan kinerja Kecamatan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100 %	n/a	n/a					
06,05	Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja SKPD	Jumlah laporan yang dapat tersusun secara benar dan tepat waktu	30 dokumen	10 dokumen	10 dokumen	20 dokumen	100%	10 dokumen	n/a	n/a
15	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Persentase penanganan konflik sosial di Kecamatan	78%	78 %	-	78%	100 %	-	n/a	n/a
15,26	Penanganan Konflik Sosial di Kecamatan	Prosentase penanganan konflik sosial di Kecamatan Gedeg	78%	78 %	-	78%	100%	-	n/a	n/a
55	Program Pelayanan Kecamatan	Persentase Pelayanan PATEN yang terlayani tepat waktu sesuai SP	80%	80 %	-	80%	103%	-	n/a	n/a
55.01	Penunjang Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah waktu terselenggaranya PATEN secara prima	12 Bulan	12 Bulan	-	12 Bulan	100%	-	n/a	n/a

15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	Persentase peningkatan intensifikasi PBB	6%	2,77 %	-	7,77%	130%	-	n/a	n/a
15,01	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	Jumlah rapat pleno dan pembinaan yang dapat dilaksanakan	48 Rapat/ Pembinaan	12 Rapat/ Pembinaan	-	48 Rapat/ Pembinaan	100%	-	n/a	n/a
15,02	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis dan Masyarakat	Jumlah pelatihan dan sosialisasi yang dapat dilaksanakan	16 Pelatihan/ Sosialisasi	4 Pelatihan/ Sosialisasi	-	16 Pelatihan/ Sosialisasi	100%	-	n/a	n/a
15,03	Perlombaan kegiatan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga	Jumlah lomba yang dilaksanakan	12 Lomba	3 Lomba	-	12 Lomba	100%	-	n/a	n/a
1	Program Layanan Kesekretariatan	Persentase indikator program PD yang tercapai	100	n/a	100%	100%	100%	100%	n/a	n/a
		Persentase realisasi anggaran PD	90	n/a	90%	99%	110%	90%	n/a	n/a
		Indeks Profesionalisme ASN PD	76	n/a	74	56,8	76%	76	n/a	n/a
		Indeks kepuasan masyarakat/ aparatur terhadap terhadap pelayanan kesekretariatan PD	71,07	n/a	70,32	70.32	100%	70,32	n/a	n/a
01.01	Penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran kecamatan	Jumlah dokumen	14 dokumen	-	7 dokumen	7 dokumen	100%	7 dokumen	n/a	n/a
01.02	Pengelolaan administrasi keuangan kecamatan	Jumlah laporan	24 laporan	-	12 laporan	12 laporan	100%	12 laporan	n/a	n/a

01.03	Ketatausahaan dan kepegawaian kecamatan	Jumlah dokumen ketatausahaan dan kepegawaian	24 dokumen	-	12 dokumen	12 dokumen	100%	12 dokumen	n/a	n/a
56	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan	Persentase PATEN yang terlayani sesuai SP	81 %	-	79 %	81%	100%	79 %	n/a	n/a
		Persentase Rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun, bidang : Pemerintahan, Pembangunan, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat	81 %	-	79 %	80%	100%	79 %	n/a	n/a
56.01	Penunjang PATEN	Jumlah PATEN yang terlayani tepat waktu sesuai SP	2200 Pelayanan	-	1100 Pelayanan	1100 Pelayanan	100%	1100 Pelayanan	n/a	n/a
56.02	Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan	Jumlah pembinaan penyelenggaraan pemerintahan	100 Koordinasi	-	50 Koordinasi	50 Koordinasi	100%	50 Koordinasi	n/a	n/a
56.03	Koordinasi penyelenggaraan pembangunan di Kecamatan	Jumlah koordinasi penyelenggaraan pembangunan	28 Koordinasi	-	14 Koordinasi	14 Koordinasi	100%	14 Koordinasi	n/a	n/a
56.04	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat	Jumlah koordinasi penyelenggaraan perekonomian dan	80 Koordinasi	-	40 Koordinasi	40 Koordinasi	100%	40 Koordinasi	n/a	n/a

		kesejahteraan sosial								
56.05	Penyelenggaraan keamanan dan ketertiban masyarakat	Jumlah koordinasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	12 Koordinasi	-	6 Koordinasi	6 Koordinasi	100%	6 Koordinasi	n/a	n/a

Sumber data : Realisasi Capaian Kinerja Kecamatan Gedeg Tahun 2016 - 2020

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja Kecamatan Gedeg sampai dengan Tahun berjalan (n-1) pada tabel T-C.29, dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut :

1. Realisasi Program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, tidak ada karena semua program dapat terlaksana melebihi target yang ditentukan.

No	Program/Kegiatan	Indikator	Capaian Kinerja	
			Target	Realisasi
1	Program Layanan Kesekretariatan	Indeks Profesionalisme ASN PD	74	56,8

2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, meliputi :

No	Program/Kegiatan	Indikator	Capaian Kinerja	
			Target	Realisasi
1	Program Layanan Kesekretariatan	Persentase indikator program PD yang tercapai	100%	100%
		Indeks kepuasan masyarakat/aparatur terhadap terhadap pelayanan kesekretariatan PD	70,32	70,32

3. Realisasi Program / Kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, meliputi

No	Program/Kegiatan	Indikator	Capaian Kinerja	
			Target	Realisasi
1	Program Layanan Kesekretariatan	Persentase realisasi anggaran PD	90%	99%
2	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan	Persentase PATEN yang terlayani sesuai SP	79%	81%
		Persentase Rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun, bidang : Pemerintahan, Pembangunan, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat	79%	80%

4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja Program /Kegiatan,

A. Program Layanan Kesekretariatan

Pada program ini terdapat 4 indikator yang menjadi target dari Program Layanan Kesekretariatan, dari 4 indikator tersebut hanya 2 indikator yang targetnya terpenuhi sesuai dengan target. Faktor yang menyebabkan terpenuhinya target kinerja tersebut adalah :

- Penyusunan dokumen perencanaan bisa berjalan sesuai dengan yang direncanakan
- Personil yang menangani dokumen perencanaan sudah sesuai dengan kualifikasi
- Tingkat disiplin ASN Kecamatan Gedeg sudah baik dengan pengawasan yang dilakukan atas walupun selama pandemi wabah corona absensi kembali menggunakan manual
- Rapat rutin kinerja dilakukan setiap hari senin sebagai pengontrol kinerja setiap ASN di Kecamatan Gedeg
- Tercukupinya Anggaran Kebutuhan Kantor

Faktor yang menyebabkan 1 indikator melebihi target yang ditetapkan adalah :

- Besarannya pagu Anggaran yang dikelola oleh Kecamatan masih tergolong rendah sehingga dapat terserap hampir seluruhnya untuk kegiatan
- Pagu anggaran yang tidak terserap sebagaimana seharusnya adalah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik, penyebab utamanya adalah banyaknya sumber penerangan kantor yang tidak bisa berjalan sebagaimana mestinya
- Perkiraan penyerapan anggaran yang seiring dengan perencanaan yang sudah disusun dengan baik.
- Adanya ASN berkompeten yang membidangi bagian pengelolaan keuangan Kecamatan

Faktor yang menyebabkan 1 indikator tidak memenuhi target yang ditetapkan adalah :

- Masih banyaknya kualifikasi pendidikan yang masih belum mencukupi dalam jabatan
- Masih ada beberapa pegawai yang belum mengikuti diklat/pelatihan.

B. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan

Untuk Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan memiliki 2 indikator dimana semua indikator tersebut melebihi dari indikator target yang ditetapkan. Faktor-faktor yang mempengaruhi hal tersebut antara lain :

- Pelayanan telah berjalan dengan baik sesuai dengan SOP dan standar pelayanan yang diterapkan
- Terjalin Kerjasama yang baik antara Desa, Muspika, dan Instansi Jajaran Samping dengan Kecamatan Gedeg
- Kerjasama dan dukungan yang baik dari Pemkab, Dinas yang berkaitan, PKH, TKSK, dan Lembaga Masyarakat Lainnya.
- Adanya peran serta masyarakat yang aktif membangun maupun mengawasi jalannya roda pemerintahan.
- Tercukupinya SDM Kecamatan yang menangani bidang-bidang tersebut.

5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra PD adalah:

- Meningkatnya kualitas pelayanan di Kantor Kecamatan Gedeg baik dalam PATEN, maupun dari Bidang lainnya.
- Meningkatnya nilai SAKIP Kecamatan Gedeg
- Tercukupinya sarana dan prasarana di kantor Kecamatan Gedeg.
- Pembangunan Desa yang cukup merata
- Banyak lomba yang berhasil dimenangkan
- Ditunjuknya Kecamatan Gedeg sebagai salah satu OPD yang mewakili Pemkab Mojokerto untuk mendapatkan predikat Zona Integritas Wilayah Bebas Korupsi

6. Kebijakan / tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab.

Secara umum tidak ada kebijakan untuk diambil untuk mengatasi faktor penyebab karena semua program tidak ada yang tidak memenuhi target.

Namun kebijakan perlu tetap diambil untuk peningkatan kinerja adalah :

A. Program Layanan Kesekretariatan

- Penambahan ASN yang berkompeten dalam hal perencanaan dan penganggaran
- Pemenuhan sarana dan prasaran kantor Kecamatan Gedeg
- Penambahan Anggaran yang dikelola oleh Kecamatan

B. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan

- Tetap perlu adanya pembinaan yang rutin kepada pemerintah Desa dalam menjalankan roda pemerintahan
- Tetap menjaga koordinasi antara Desa, Muspika, dinas instansi terkait baik jajaran samping maupun vertical,
- Adanya pembinaan dan control terhadap Lembaga Masyarakat yang ada di wilayah Kecamatan Gedeg
- Perlunya penambahan Anggaran bagi setiap seksi agar kegiatan dapat berjalan lebih maksimal
- Tetap dilakukan review SOP rutin dalam setiap seksi

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto merupakan sarana yang digunakan untuk melakukan pengendalian dan evaluasi proses perencanaan yang dilakukan. Dengan indikator kinerja ini akan memudahkan bagi perencana untuk menentukan sejauh mana target dan realisasi program dan kegiatan dapat dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu. Capaian indikator kinerja Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto dibandingkan target pada Renstra periode 2016 – 2021 sudah cukup bagus, Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Gedeg dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel T-C. 30
Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Gedeg
Kabupaten Mojokerto

NO	Indikator	SPM/ Standart Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019 (n-3)	Tahun 2020 (n-2)	Tahun 2021 (n-1)	Tahun 2022 (n)	Tahun 2019 (n-3)	Tahun 2020 (n-2)	Tahun 2021 (n-1)	Tahun 2022 (n)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Nilai IKM			78	-	-	-	78	-	-	-	baik
2	Prosentase pelayanan umum dan perijinan (PATEN) yang sesuai SP			75	-	-	-	75	-	-	-	baik
3	Persentase peningkatan intensifikasi PBB			1%	-	-	-	1%	-	-	-	baik
4	Persentase PATEN yang terlayani sesuai SP			-	79%	81%	-	-	81%	81%	-	baik
5	Persentase Rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun, bidang : Pemerintahan, Pembangunan, Ketertiban Umum dan Perlindungan			-	79%	81%	-	-	80%	81%	-	baik

	Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat											
6	Nilai SAKIP Perangkat Daerah			n/a	n/a	n/a	84,1 (A)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
7	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan			n/a	n/a	n/a	81%	n/a	n/a	81%	81%	baik
8	Persentase terlaksananya pembinaan dan pengawasan pemerintah Desa			n/a	n/a	n/a	81%	n/a	n/a	81%	81%	baik

Sumber data : Kecamatan Gedeg

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu penting penyelenggaraan dan fungsi Kecamatan Gedeg diantaranya dipengaruhi oleh kondisi internal dan lingkungan eksternal sebagai berikut :

a. Kondisi Internal

Camat adalah Perangkat Daerah yang mempunyai tugas membantu Bupati untuk menangani sebagaimana urusan otonomi daerah yang meliputi aspek : Perjanjian, Rekomendasi, Koordinasi, Pembinaan , Pengawasan, Fasilitas, Penetapan, Penyelenggaraan kewenangan lain yang dilimpahkan.

Kondisi internal terdiri dari 2 (dua) faktor strategis yaitu faktor kekuatan dan faktor kelemahan organisasi yang secara keseluruhan dapat dikelola oleh manajemen Kecamatan Gedeg

- Faktor Kekuatan Organisasi

1. Adanya dukungan dana untuk biaya operasional dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan target kinerja yang telah di tuangkan dalam Rencana Kerja Kecamatan Gedeg;
2. Adanya dukungan teknologi informasi yang dapat mempercepat pelaksanaan tugas.

- Faktor Kelemahan Organisasi

1. Volume pekerjaan yang ada tidak ditunjang oleh ketersediaan jumlah aparatur kecamatan yang kurang mencukupi;
2. Kurang memadainya sarana dan prasarana untuk mendukung kelancaran dalam pelaksanaan tugas;
3. Masih adanya aparatur yang kurang memahami teknologi informasi yang ada baik ditingkat Kecamatan maupun Desa.

b. Lingkungan Eksternal

Lingkungan eksternal terdiri atas dua faktor strategis karena berada pada lingkungan eksternal organisasi, maka tidak dapat dikelola secara langsung oleh manajemen Kecamatan Gedeg namun dapat mempengaruhi upaya peningkatan kinerja organisasi.

Dua faktor dari lingkungan eksternal organisasi dan ancaman atau tantangan organisasi antara lain :

- Faktor Peluang Organisasi

1. Kondisi wilayah Kecamatan Gedeg yang subur, sehingga merupakan daerah yang prospektif untuk penyelenggaraan kegiatan pertanian, perikanan, perkebunan dan kegiatan lainnya;

2. Kondisi masyarakat yang kondusif sehingga mendukung pelaksanaan pembangunan dalam segala bentuk.
- Faktor Tantangan Organisasi
1. Masih tingginya keluhan masyarakat terhadap prosedur pelayanan publik;
 2. Masih rendahnya kesadaran masyarakat akan pentingnya menjaga kondisi lingkungan;
 3. Masih kurangnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya menjaga ketertiban dan keamanan lingkungan;
 4. Infrastruktur jalan maupun drainase di tingkat Kecamatan maupun desa perlu diperbaiki;
 5. Sarana prasarana untuk fasilitas umum seperti sarana olah raga untuk masyarakat kurang.

Dengan adanya permasalahan dan hambatan yang ada, dan melihat kondisi masyarakat Kecamatan Gedeg yang heterogen maka ini merupakan peluang dan tantangan bagi OPD Kecamatan Gedeg untuk dapat meningkatkan pelayanan publik secara maksimal di tahun-tahun berikutnya.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel T-C. 31
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022

Kabupaten Mojokerto

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu Indikator (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Gedeg	Indeks Kepuasan ASN terhadap layanan Kesekretariatan	76	365.300.000	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Gedeg	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	84,1 (A)	3.482.699.705	
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kecamatan yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku tepat waktu	18 dokumen	25.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai Sesuai target	100%	25.000.000	
1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Jumlah dokumen perencanaan yang dapat tersusun	3 dokumen	10.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Jumlah dokumen perencanaan yang dapat tersusun	12 dokumen	10.000.000	
1.1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang dapat tersusun	15 dokumen	15.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang dapat tersusun	16 dokumen	15.000.000	
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Jumlah laporan keuangan yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku tepat waktu	13 laporan	3.193.235.745	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	90%	3.143.325.745	
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Gedeg	Jumlah waktu pemenuhan Gaji dan Tunjangan ASN	14 bulan	3.178.325.745	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Gedeg	Jumlah dokumen pemenuhan Gaji dan Tunjangan ASN	53 dokumen	3.128.325.745	

1.2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec. Gedeg	Jumlah laporan keuangan bulanan dan tahunan	13 laporan	15.000.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec. Gedeg	Jumlah laporan keuangan bulanan dan tahunan	17 laporan	15.000.000	
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Jumlah pakaian dinas PNS serta perlengkapannya yang dapat terpenuhi	30 stel	15.300.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	IP ASN Perangkat Daerah	57	15.300.000	
1.3.1	Pangadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Gedeg	Jumlah pakaian dinas PNS dan kelengkapannya yang dapat terpenuhi	30 stel	15.300.000	Pangadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Gedeg	Jumlah pakaian dinas PNS dan kelengkapannya yang dapat terpenuhi	30 stel	15.300.000	
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum perkantoran	100%	146.000.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan	100%	146.000.000	
1.4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Gedeg	Jenis komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	10.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Gedeg	Jenis komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	10.000.000	
1.4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Gedeg	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan : Laptop, PC, Lcd, Printer, dll.	1 paket	40.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Gedeg	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan : Laptop, PC, Lcd, Printer, dll.	1 paket	40.000.000	
1.4.3	Penyediaan Bahan Logistk Kantor	Kec. Gedeg	Jumlah waktu pemenuhan logistik kantor	12 bulan	30.000.000	Penyediaan Bahan Logistk Kantor	Kec. Gedeg	Jumlah waktu pemenuhan logistik kantor	12 bulan	30.000.000	
1.4.4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Gedeg	Jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan : kertas kop, amplop kop, lembar disposisi	1 paket	20.000.000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Gedeg	Jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan : kertas kop, amplop kop, lembar disposisi	1 paket	20.000.000	

1.4.5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Gedeg	Jumlah waktu pemenuhan bahan bacaan	12 bulan	5.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Gedeg	Jumlah waktu pemenuhan bahan bacaan	12 bulan	5.000.000	
1.4.6	Penyediaan Bahan/Material	Kec. Gedeg	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas	12 bulan	25.000.000	Penyediaan Bahan/Material	Kec. Gedeg	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas	12 bulan	25.000.000	
1.4.7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Gedeg	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas	12 bulan	16.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Gedeg	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas	12 bulan	16.000.000	
1.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Gedeg	Persentase pemenuhan kebutuhan jasa penunjang kantor	100%	73.073.960	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Gedeg	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan	100%	73.073.960	
1.5.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Gedeg	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	37.750.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Gedeg	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	37.073.960	
1.5.2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Gedeg	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas	2 orang	35.250.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Gedeg	Jumlah penyediaan jasa tenaga kerja selama 12 bulan	2 orang	36.000.000	
1.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Gedeg	Persentase Pemenuhan kebutuhan pemeliharaan barang milik daerah	100%	80.000.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Gedeg	Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik	100%	80.000.000	
1.6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	Kec. Gedeg	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara selama setahun	2 unit	34.750.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	Kec. Gedeg	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara selama setahun	2 unit	34.750.000	

	Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					
16.2	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Gedeg	Jumlah gedung kantor yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	2 unit	35.250.000	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Gedeg	Jumlah gedung kantor yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	2 unit	35.250.000	
1.6.3	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kec. Gedeg	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan baik	1 paket	10.000.000	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kec. Gedeg	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan baik	1 paket	10.000.000	
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Kec. Gedeg	Persentase pelayanan perijinan dan non perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan	81%	40.000.000	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Kec. Gedeg	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	81%	40.000.000	
2.1	Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kec. Gedeg	Jumlah Pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan minimal	1.100 pelayanan	40.000.000	Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kec. Gedeg	Jumlah Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	1.100 pelayanan	40.000.000	
2.1.1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Kec. Gedeg	Jumlah Pelayanan Perizinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	30 pelayanan	10.000.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Kec. Gedeg	Jumlah Pelayanan Perizinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	30 pelayanan	10.000.000	
2.1.2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang	Kec. Gedeg	Jumlah Pelayanan Non Perizinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	1.070 pelayanan	30.000.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang	Kec. Gedeg	Jumlah Pelayanan Non Perizinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	1.070 pelayanan	30.000.000	

	Terkait Dengan Nonperizinan					Terkait Dengan Nonperizinan					
5	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kec. Gedeg	Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	81%	35.000.000	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Gedeg	Persentase terlaksananya pembinaan dan pengawasan pemerintah Desa	81%	340.000.000	
5.1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec. Gedeg	Jumlah Koordinasi pemberdayaan desa	20 Koordinasi	35.000.000	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan	Kec. Gedeg	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	38 Fasilitasi	340.000.000	
5.1.2	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec. Gedeg	Jumlah koordinasi Penyusunan Progam dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	15 koordinasi	15.000.000	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahanh Desa	Kec. Gedeg	Jumlah fasilitasi tata pemerintahan desa	15 Fasilitasi	90.000.000	
5.1.9	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Madsyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Gedeg	Jumlah Koordinasi Pembinaan dan Pendampingan Desa	5 koordinasi	20.000.000	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kec. Gedeg	Jumlah Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	6 Fasilitasi	50.000.000	

5.1.1 1	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Kec. Gedeg	Jumlah koordinasi pemberdayaan desa	24 Kegiat an	110.000.000	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Gedeg	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	6 Fasilitasi	50.000.000		
5.1.1 2	Penyelenggaraan Lembaga kemasyarakatan	Kec. Gedeg	Jumlah kegiatan pembinaan pemberdayaan masyarakat	12 Kegiata n	30.000.000	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kec. Gedeg	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	10 Fasilitasi	150.000.000		
JUMLAH					3.822.699.7 05	JUMLAH					4.094.238.6 84	

Sumber data : Kecamatan Gedeg

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Kecamatan merupakan sebuah OPD yang bersentuhan langsung dengan masyarakat dalam hal pelayanan publik sehingga hampir semua kegiatan selalu berhubungan langsung kepada masyarakat baik melalui pembinaan pemerintah desa, Lembaga, organisasi maupun masyarakat untuk dapat mewujudkan visi dan misi kabupaten Mojokerto yang diemban oleh Kecamatan khususnya misi ke 3 yaitu terwujudnya tata kelola pemerintahan yang berintegritas, akuntabel, bersih dan transparan serta optimalisasi penerimaan PAD melalui peningkatan potensi sumber-sumber pendapatan daerah. Oleh sebab untuk menampung usulan dan kegiatan masyarakat yang ada dikecamatan Gedeg melalui kegiatan Musrenbang desa dan Musrenbang Kecamatan, hasil dari dua kegiatan tersebut hanya berupa fisik prasarana, yang bentuk kegiatannya tidak dilakukan oleh Kecamatan Gedeg secara langsung melainkan membantu untuk menampung dan menyampaikan kepada dinas terkait.

Tabel TC.32

Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2022
Kabupaten Mojokerto

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg

No.	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Besaran / Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti		
2	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa		
3	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi,	Masjid Desa Jerukseger	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan	1 Ekor Sapi	Hibah untuk Sapi Kurban

	dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan		Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan		
--	--	--	-------------------------------------	--	--

Sumber data : Kecamatan Gedeg

Sebagai wujud tanggung jawab dari pelimpahan Hibah Sapi Kurban dari Bagian Kesra Kabupaten Mojokerto, Kecamatan Gedeg menerima satu usulan penerimaan Hibah Sapi Kurban dari Masjid Desa Jerukseger. Guna menampung Hibah Sapi Kurban, maka diletakkan pada Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan. Sehingga pagu yang dibutuhkan untuk sub kegiatan tersebut menjadi 150.000.000 dibawah Seksi Kemasyarakatan

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sesuai dengan arah kebijakan nasional untuk lebih meningkatkan pelayanan umum pada semua masyarakat di semua lapisan maka semua program dan kegiatan yang ada di Kecamatan Gedeg ditujukan untuk meningkatkan nilai indeks pelayanan masyarakat (IKM) Kecamatan.

3.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto adalah sebagai arah dan pedoman bagi upaya penjabaran penyelenggaraan OPD dalam bentuk program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran, sehingga para pelaksana pembangunan daerah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana dan tujuan yang telah ditetapkan dalam kebijakan pembangunan daerah. Tujuannya adalah agar pembangunan di Kabupaten Mojokerto sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan, mulai dari tahapan perencanaan, penganggaran sampai dengan pelaksanaan dilakukan secara terukur, terarah dan terpadu secara konsisten, agar berhasil sesuai dengan visi pembangunan yang telah ditetapkan.

Adapun Tujuan dari Kecamatan Gedeg adalah **“Mewujudkan Pelayanan Publik yang Optimal”**

Sasaran adalah merupakan penjabaran dari tujuan organisasi dan menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan secara operasional. Oleh karenanya rumusan sasaran yang ditetapkan diharapkan dapat memberikan fokus pada penyusunan program operasional dan kegiatan pokok organisasi yang bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai.

Sasaran Organisasi yang ditetapkan pada dasarnya merupakan bagian dari proses perencanaan strategis dengan fokus utama berupa tindakan pengalokasian sumber daya organisasi ke dalam strategi organisasi. Oleh karenanya penetapan sasaran harus memenuhi kriteria *specific, measurable, agresive but attainable, result oriented* dan *time bond*. Guna memenuhi kriteria tersebut, maka penetapan sasaran harus

disertai dengan penetapan indikator sasaran, atau disebut juga sebagai tolak ukur keberhasilan sasaran.

Berdasarkan makna penetapan sasaran tersebut, maka Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto menetapkan sasaran strategis sebagai berikut : **Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal**

3.3 Program dan Kegiatan

Rumusan rencana program dan kegiatan Kecamatan Gedeg Tahun 2022 mengacu pada Tujuan Kecamatan Gedeg yang tertuang pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Gedeg Tahun 2021 – 2026 selama 5 tahun mendatang yaitu **Mewujudkan Pelayanan Publik Yang Optimal**. Untuk itu Program dan kegiatan yang ada juga bertujuan untuk mewujudkan Pelayanan Publik yang optima; yaitu antara lain :

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota:
 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- b. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
 1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
- c. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

Tabel T-C. 33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022
dan Perkiraan Maju Tahun 2023
Kabupaten Mojokerto
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Unsur Kewilayahan								
7.01	Kecamatan								
7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	84,1 (A)	3.497.699.705	APBD Kab		84,5 (A)	3.689.238.684
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai Sesuai target	Kec. Gedeg	100%	25.000.000	APBD Kab		100%	25.000.000
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang dapat tersusun	Kec. Gedeg	12 dokumen	10.000.000	APBD Kab		12 dokumen	10.000.000
7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang dapat tersusun	Kec. Gedeg	16 dokumen	15.000.000	APBD Kab		16 dokumen	15.000.000
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	90%	3.143.325.745	APBD Kab		90%	3.348.488.684
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen pemenuhan Gaji	Kec. Gedeg	53 dokumen	3.128.325.745	APBD Kab		53 dokumen	3.328.488.684

		dan Tunjangan ASN							
7.01.01. 2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah laporan keuangan bulanan dan tahunan	Kec. Gedeg	17 laporan	15.000.000	APBD Kab		17 laporan	20.000.000
7.01.01. 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	IP ASN Perangkat Daerah	Kec. Gedeg	57	15.300.000	APBD Kab		57,3	16.000.000
7.01.01. 2.05.02	Pangadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas PNS dan kelengkapannya yang dapat terpenuhi	Kec. Gedeg	30 stel	15.300.000	APBD Kab		30 stel	16.000.000
7.01.01. 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan	Kec. Gedeg	100%	146.000.000	APBD Kab		100%	156.000.000
7.01.01. 2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Kec. Gedeg	1 paket	10.000.000	APBD Kab		1 paket	10.000.000
7.01.01. 2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan : Laptop, PC, Lcd, Printer, dll.	Kec. Gedeg	1 paket	40.000.000	APBD Kab		1 paket	50.000.000
7.01.01. 2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah waktu pemenuhan logistik kantor	Kec. Gedeg	12 bulan	30.000.000	APBD Kab		12 bulan	30.000.000
7.01.01. 2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan : kertas kop, amplop kop, lembar disposisi	Kec. Gedeg	1 paket	20.000.000	APBD Kab		1 paket	20.000.000

7.01.01. 2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah waktu pemenuhan bahan bacaan	Kec. Gedeg	12 bulan	5.000.000	APBD Kab		12 bulan	5.000.000
7.01.01. 2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas	Kec. Gedeg	12 bulan	40.000.000	APBD Kab		12 bulan	25.000.000
7.01.01. 2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas	Kec. Gedeg	12 bulan	16.000.000	APBD Kab		12 bulan	16.000.000
7.01.01. 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan	Kec. Gedeg	100%	73.073.960	APBD Kab		100%	74.000.000
7.01.01. 2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Gedeg	12 bulan	37.073.960	APBD Kab		12 bulan	38.000.000
7.01.01. 2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyediaan jasa tenaga kerja selama 12 bulan	Kec. Gedeg	2 orang	36.000.000	APBD Kab		2 orang	36.000.000
7.01.01. 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik	Kec. Gedeg	100%	80.000.000	APBD Kab		100%	69.750.000
7.01.01. 2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara selama setahun	Kec. Gedeg	2 unit	34.750.000	APBD Kab		2 unit	34.750.000
7.01.01. 2.09.09	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	Kec. Gedeg	2 unit	35.250.000	APBD Kab		2 unit	20.000.000

7.01.01. 2.09.10	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan baik	Kec. Gedeg	1 paket	10.000.000	APBD Kab		1 paket	15.000.000
7.01.02	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	Kec. Gedeg	81%	40.000.000	APBD Kab		82%	50.000.000
7.01.02.2.04	Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	Kec. Gedeg	1.100 pelayanan	40.000.000	APBD Kab		1.100 pelayanan	45.000.000
7.01.02.2.04.01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Pelayanan Perizinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	Kec. Gedeg	30 pelayanan	10.000.000	APBD Kab		30 pelayanan	10.000.000
7.01.02.2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	Jumlah Pelayanan Non Perizinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	Kec. Gedeg	1.070 pelayanan	30.000.000	APBD Kab		1.070 pelayanan	35.000.000
7.01.06	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase terlaksananya pembinaan dan pengawasan pemerintah Desa	Kec. Gedeg	81%	285.000.000	APBD Kab		82%	335.000.000
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Kec. Gedeg	37 Fasilitasi	285.000.000	APBD Kab		37 Fasilitasi	335.000.000

7.01.06. 2.01.02	Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahanh Desa	Jumlah fasilitas tata pemerintahanh desa	Kec. Gedeg	15 Fasilitas	80.000.000	APBD Kab		15 Fasilitas	85.000.000
7.01.06. 2.01.03	Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kec. Gedeg	6 Fasilitas	35.000.000	APBD Kab		6 Fasilitas	50.000000
	Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Gedeg	6 Fasilitas	40.000.000	APBD Kab		6 Fasilitas	50.000.000
	Fasilitas Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Fasilitas Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kec. Gedeg	10 Fasilitas	130.000.000	APBD Kab		10 Fasilitas	150.000.000
JUMLAH					3.822.699.705				4.074.238.684

Sumber data : Kecamatan Gedeg

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja (RENJA) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Rangkaian rencana kerja diawali dengan melakukan pengelolaan perencanaan, pengendalian, pelaksanaan dan evaluasi terhadap kinerja yang dilakukan oleh Perangkat Daerah. Di dalam rencana kerja mengemukakan secara eksplisit rencana kerja program dan kegiatan yang disusun berdasarkan evaluasi kinerja perangkat daerah tahunan. Rencana Kerja dan pendanaan perangkat daerah mencakup program, kegiatan, indikator kinerja, pagu pendanaan, lokasi kegiatan serta kelompok sasaran penerima manfaat, baik yang mengalami perubahan dan tidak mengalami perubahan. Adalah dokumen rencana yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan.

Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah berpedoman pada Rentsra Perangkat Daerah, hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan. Dalam penyusunan rencana kerja dan pendanaan Perangkat Daerah harus memperhatikan dan menganalisa rencana kerja beserta pendanaannya berdasarkan capaian kinerja yang telah di laksanakan. Di samping itu, Perangkat Daerah mempunyai peran penting dalam mencapai tujuan dan sasaran kinerja pemerintah daerah melalui program dan kegiatan yang tertuang pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten.

Penetapan indikator kinerja atau ukuran kinerja akan digunakan untuk mengukur kinerja atau keberhasilan organisasi. Pengukuran kinerja organisasi akan dapat dilakukan dengan mudah, cepat, tepat dan akurat jika terlebih dahulu ditetapkan indikator kinerja serta target kinerja yang telah disepakati bersama. Penetapan indikator kinerja merupakan syarat penting untuk menetapkan rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah atau Rencana Strategis Organisasi. Hal ini mengingat rencana kerja akan merupakan gambaran sosok tampilan organisasi di masa yang akan datang. Indikator kinerja akan dapat dijadikan sebagai media perantara untuk memberi gambaran tentang prestasi organisasi yang diharapkan di masa mendatang.

Kinerja organisasi pada dasarnya dapat digambarkan melalui tingkat capaian sasaran organisasi dan tingkat efisiensi dan efektivitas pencapaian sasaran dimaksud. Dengan demikian, rencana yang diharapkan dapat menggambarkan tingkat pencapaian kinerja organisasi, haruslah ditetapkan dengan hati-hati sehingga benar-benar dapat menggambarkan keadaan untuk kerja organisasi secara riil.

Berdasarkan uraian makna penetapan kinerja organisasi tersebut maka guna dapat mengukur tingkat capaian kinerja pelaksanaan pembangunan OPD, diperlukan penetapan indikator kinerja dalam bentuk penetapan indikator kinerja dan target kinerja program pembangunan OPD.

Secara rinci usulan program kegiatan dan Pendanaan Rencana Kerja Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto tahun 2022, dapat diuraikan sebagaimana tabel 4.1. berikut :

Tabel 4.1
REKAPITULASI DAFTAR PROGRAM DAN KEGIATAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH (RKPD) TAHUN 2021
KODE SKPD : 4.01.15
NAMA SKPD : KECAMATAN GEDEG

No.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN / SUB KEGIATAN	UP	B/L	INDIKATOR KINERJA			LOKASI	APBD KAB Rp	APBD PROV		USULAN APBN		
					OUTPUT	OUTCOME	TARGET			SKPD Terkait	Pagu (Rp)	KL	Rp.	D/ TB/ DAK
1	7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		L		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	84,1 (A)	Kec. Gedeg	3.128.759.410	-	0	-	0	-
2	7.01.01. 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		L	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai Sesuai target		100%	Kec. Gedeg	15.000.000	-	0	-	0	-
3	7.01.01. 2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		L	Jumlah dokumen perencanaan yang dapat tersusun		12 dokumen	Kec. Gedeg	7.500.000	-	0	-	0	-
4	7.01.01. 2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		L	Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang dapat tersusun		16 dokumen	Kec. Gedeg	7.500.000	-	0	-	0	-
5	7.01.01. 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		L	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah		90%	Kec. Gedeg	2.809.685.450	-	0	-	0	-
6	7.01.01. 2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		L	Jumlah dokumen pemenuhan Gaji dan Tunjangan ASN		53 dokumen	Kec. Gedeg	2.809.685.450	-	0	-	0	-
7	7.01.01. 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah		L	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan		100%	Kec. Gedeg	151.000.000	-	0	-	0	-

8	7.01.01. 2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		L	Jenis komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan		1 paket	Kec. Gedeg	10.000.000	-	0	-	0	-
9	7.01.01. 2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		L	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan : Laptop, PC, Lcd, Printer, dll.		1 paket	Kec. Gedeg	30.000.000	-	0	-	0	-
10	7.01.01. 2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		L	Jumlah waktu pemenuhan logistik kantor		12 bulan	Kec. Gedeg	30.000.000	-	0	-	0	-
11	7.01.01. 2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		L	Jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan : kertas kop, amplop kop, lembar disposisi		1 paket	Kec. Gedeg	20.000.000	-	0	-	0	-
12	7.01.01. 2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		B	Jumlah waktu pemenuhan bahan bacaan		12 bulan	Kec. Gedeg	5.000.000	-	0	-	0	-
13	7.01.01. 2.06.07	Penyediaan Bahan/Material		L	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas		12 bulan	Kec. Gedeg	40.000.000	-	0	-	0	-
14	7.01.01. 2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		L	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas		12 bulan	Kec. Gedeg	16.000.000	-	0	-	0	-
15	7.01.01. 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		L	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan		100%	Kec. Gedeg	73.073.960	-	0	-	0	-
16	7.01.01. 2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		L	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		12 bulan	Kec. Gedeg	37.073.960	-	0	-	0	-
17	7.01.01. 2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		L	Jumlah penyediaan jasa tenaga kerja selama 12 bulan		2 orang	Kec. Gedeg	36.000.000	-	0	-	0	-

18	7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		L	Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik		100%	Kec. Gedeg	80.000.000	-	0	-	0	-
19	7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		L	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara selama setahun		2 unit	Kec. Gedeg	34.750.000	-	0	-	0	-
20	7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		L	Jumlah gedung kantor yang terpelihara dan berfungsi dengan baik		2 unit	Kec. Gedeg	33.600.000	-	0	-	0	-
21	7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya		L	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan baik		1 paket	Kec. Gedeg	10.000.000	-	0	-	0	-
22	7.01.02	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik		L		Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	81%	Kec. Gedeg	40.000.000	-	0	-	0	-
23	7.01.02.2.04	Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		L	Jumlah Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan		1.100 pelayanan	Kec. Gedeg	40.000.000	-	0	-	0	-
24	7.01.02.2.04.01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha		L	Jumlah Pelayanan Perizinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan		30 pelayanan	Kec. Gedeg	10.000.000	-	0	-	0	-

25	7.01.02. 2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan		L	Jumlah Pelayanan Non Perizinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan		1.070 pelayanan	Kec. Gedeg	30.000.000	-	0	-	0	-
26	7.01.06	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		L		Persentase terlaksananya pembinaan dan pengawasan pemerintah Desa	81%	Kec. Gedeg	222.500.000	-	0	-	0	-
27	7.01.06. 2.01	Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan		L	Jumlah fasilitas, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa		37 Fasilitas	Kec. Gedeg	222.500.000	-	0	-	0	-
28	7.01.06. 2.01.02	Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahanh Desa		L	Jumlah fasilitas tata pemerintahanh desa		15 Fasilitas	Kec. Gedeg	17.500.000	-	0	-	0	-
29	7.01.06. 2.01.03	Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa		B	Jumlah Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa		6 Fasilitas	Kec. Gedeg	35.000.000					
30	7.01.06. 2.01.11	Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		B	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		6 Fasilitas	Kec. Gedeg	40.000.000					
31	7.01.06. 2.01.12	Fasilitas Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan		B	Jumlah Fasilitas Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan		10 Fasilitas	Kec. Gedeg	130.000.000					
JUMLAH									3.391.259.410	-	0	-	0	-

Sumber data : Kecamatan Gedeg

BAB V

PENUTUP

A. Catatan Penting

Rancangan akhir Rencana Kerja OPD kecamatan Gedeg merupakan dasar pedoman) untuk pelaksanaan kegiatan Kantor Kecamatan Gedeg selama jangka waktu 1 (satu) tahun, yaitu tahun 2022. Rancangan akhir ini digunakan sebagai petunjuk teknis dalam menjalankan Tugas Pokok dan Fungsi yang merupakan upaya-upaya khusus untuk melaksanakan serangkaian tindakan yang terangkum dalam kegiatan maupun sub kegiatan untuk mencapai Tujuan dan Sasaran Kecamatan Gedeg. Guna menunjang keberhasilan maka dalam penyusunan RENSTRA 2021 – 2026 melalui berbagai rapat koordinasi di kantor Kecamatan Gedeg antara Kasi, Kasubbag, Sekcam dan Camat dalam penentuan Indikator sehingga apa yang tertuang dalam dokumen perencanaan terutama RENJA dapat terlaksana dengan benar dan baik.

Sejalan dengan hal tersebut diatas kami menyadari bahwa dalam melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan masih mengalami banyak hambatan karena terbatasnya sarana dan prasarana pendukung, kurangnya SDM yang handal, dan terbatasnya anggaran kecamatan sebagai OPD terutama dalam Pandemi Covid-19. Anggaran yang disediakan tidak bisa mendukung seluruh program kerja yang telah direncanakan seperti yang terdapat pada Tabel TC. 31 dan TC. 33 sehingga di tabel 4.1 ada kegiatan yang tidak muncul karena tidak tercover anggaran. Anggaran yang disediakan oleh Pemerintah Kabupaten untuk tahun 2022 lebih di fokuskan untuk percepatan penanganan pandemi Covid-19 sehingga anggaran yang disediakan oleh Pemerintah Kabupaten Mojokerto sangat terbatas. Untuk mengatasi hal tersebut maka dilakukan pengusulan kembali melalui PAK tahun yang berjalan.

B. Kaidah – kaidah

Pelaksanaan Program dan Kegiatan berdasarka rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Gedeg mengacu pada dokumen Rencana Kerja dan Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran dengan alokasi anggaran sesuai dengan pagu APBD yang diberikan oleh Tim Anggaran Kabupaten Mojokerto.

C. Rencana Tindaklanjut

Rencana tindak lanjut program dan kegiatan Kecamatan Gedeg pada tahun 2022 dan perkiraan maju tahun 2023 menetapkan 3 Program, 7 Kegiatan dan 21 Sub Kegiatan tidak sesuai dengan Dokumen Renstra Kecamatan Gedeg tahun 2021 – 20126 yang memiliki 3 Program, 8 Kegiatan dan 22 Sub Kegiatan hal ini dikarenakan terbatasnya anggaran yang dapat diakomodir oleh Pemerintah Kabupaten Mojokerto. Namun untuk tetap mendukung terlaksanakannya kegiatan tersebut pada tahun 2022 perlu adanya pengoptimalan dari Seksi maupun Sub Bidang yang membidangi dan berkoordinasi dengan PPTK Kegiatan sehingga bisa menghasilkan realisasi kinerja dan realisasi anggaran seperti apa yang direncanakan. Serta untuk mencapai kinerja yang baik maka dilakukan pembinaan kepada pemerintah Desa dan koordinasi yang baik antar instansi di atas ataupun instansi jajaran samping sehingga tujuan Kecamatan Benar-benar akan terlaksana dengan baik

Demikian rencana kerja Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto tahun 2022 dan perkiraan maju 2023 yang telah di susun dalam dokumen Renstra. Isu-isu strategi yang di susun sudah memperhatikan kondisi pada tahun-tahun sebelumnya, catatan penting serta program, kegiatan dan sub kegiatan prioritas. Secara umum semua persiapan dalam mencapai Tujuan dan Sasaran Kecamatan Gedeg sudah tertuang dalam dokumen Rancangan Akhir Ini namun tidak menutup kemungkinan terdapat kekurangan didalamnya yang akan dievaluasi untuk keberhasilan di tahun berikutnya sehingga pelayanan yang diberikan dapat optimal.

CAMAT GEDEG

M. TAUFIQURROHMAN, S.STP., MM

Pembina

NIP. 19770221 199511 1 001