

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

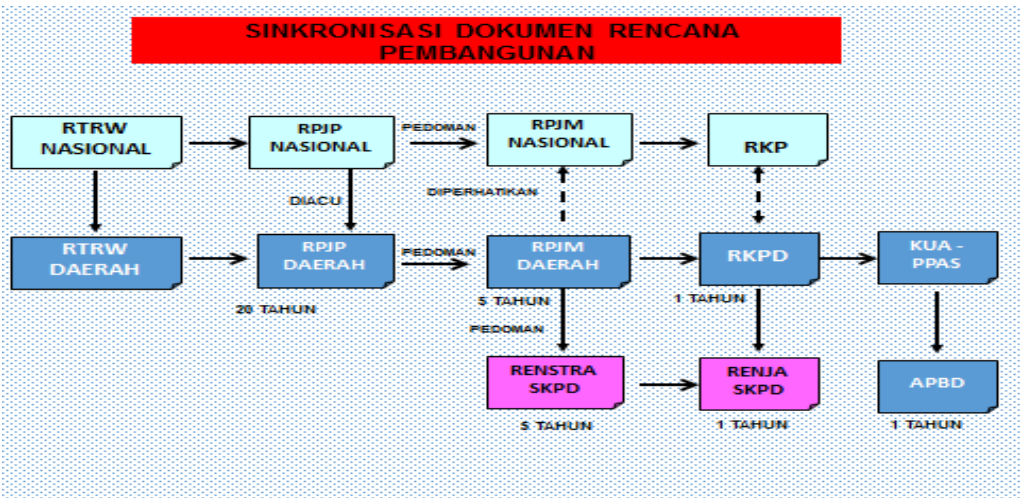
Perencanaan pembangunan Daerah adalah suatu proses untuk menentukan kebijakan masa depan, melalui urutan pilihan, yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam jangka waktu tertentu di Daerah. Rencana Kerja Tahun 2019 Kecamatan Gedeg merupakan dokumen perencanaan yang mengacu pada Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2019 Kabupaten Mojokerto yang disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan perencanaan pembangunan di Kabupaten Mojokerto berdasarkan visi, misi, tujuan, strategi yang dirumuskan dan disepakati sebagai dasar untuk melaksanakan program dan kegiatan.

Rencana Kerja Tahun 2019 Kecamatan Gedeg yang selanjutnya disingkat dengan Renja Kecamatan Gedeg adalah dokumen perencanaan untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan Gedeg Tahun 2016 – 2021.

Dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang merupakan instrumen pertanggungjawaban, Rencana Kerja merupakan alat untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah yang pencapaian targetnya sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan harus dipertanggungjawabkan pada akhir periode perencanaan.

Kedudukan dan keterkaitan antar dokumen perencanaan dalam sistem perencanaan pembangunan dan sistem keuangan dapat dilihat dalam bagan sebagai berikut :

Gambar 1.1
Bagan Alur Keterkaitan Dokumen Perencanaan



Bagan di atas menunjukkan alur penyusunan Renja Kecamatan Gedeg yang berpedoman pada RKPD Kabupaten Mojokerto dan kemudian menjadi pedoman penyusunan RKA Kecamatan Gedeg.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Tahun 2019 Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015 - 2019;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah;

11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025;
12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2014 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2014-2019;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto
14. Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 27 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2016 – 2021.
16. Peraturan Bupati Kabupaten Mojokerto Nomor 14 Tahun 2017 tentang Reviu Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2016 – 2021.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Tahun 2019 Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto adalah sebagai arah dan pedoman bagi upaya penjabaran penyelenggaraan perencanaan pembangunan dalam bentuk program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran, sehingga para pelaksana pembangunan daerah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana dan tujuan yang telah ditetapkan dalam kebijakan pembangunan daerah.

Adapun tujuannya adalah agar pembanguann di Kabupaten Mojokerto khususnya di Kecamatan Gedeg sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, mulai dari tahapan perencanaan, penganggaran sampai dengan pelaksanaan dilakukan secara terukur, terarah dan terpadu secara konsisten, agar berhasil sesuai dengan visi dan misi pembangunan yang telah ditetapkan.

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Tahun 2019 Kecamatan Gedeg ini secara garis besar disusun sebagai penggambaran atas tugas pokok dan fungsi Kecamatan Gedeg. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya tersebut maka di dalam Renja ini juga akan diulas mengenai permasalahan yang akan dihadapi dalam merencanakan pembangunan kedepan dan upaya-upaya yang perlu dilakukan sebagai langkah antisipasi terhadap perkembangan dinamika pembangunan di Kabupaten Mojokerto.

Sistematika penulisan Rencana Kerja Tahun 2019 Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUSI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN DAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan sasaran Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Gedeg tahun lalu dapat dikatakan sudah cukup bagus dengan target kinerja dapat tercapai 100% dan realisasi anggaran mencapai 99%, hal ini menunjukkan bahwa apa yang telah direncanakan dipastikan mendapatkan pendanaan dan dilaksanakan, namun demikian tetap menyesuaikan dengan prioritas dan kemampuan daerah. Evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto tahun lalu disajikan dalam tabel sebagai berikut;

TABEL T-C. 29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2018
Kabupaten Mojokerto

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg

Lembar : ...

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2016 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2018 (n-1))	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2017 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2017 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang									
4.01	Bidang Administrasi Pemerintahan									
01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)	78	75	76	76	100	77	77	100
01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	25.600	15.350	10.000	10.000	100	26.700	24.731	93

01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Jumlah pajak kendaraan bermotor yang dapat terbayar	1.500	1.200	1.200	1.200	100	1.200	1.200	100
01.10	Penyediaan alat tulis kantor	Prosentase ATK yang mampu dicukupi	21.000	25.000	20.000	20.000	100	15.000	15.000	100
01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Prosentase barang cetakan dan penggandaan yang dapat tercukupi	15.870	10.400	17.000	17.000	100	11.600	11.600	100
01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Prosentase tercukupinya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	10.000	7.000	0	0	0	5.000	5.000	100
01.13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Prosentase tercukupinya peralatan dan perlengkapan kantor	10.000	35.000	12.000	12.000	100	170.000	165.185	97
01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah waktu penyediaan makanan dan minuman	77.000	30.000	20.500	10.500	100	15.500	15.500	100
01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas dalam daerah 12 Bulan	19.800	35.000	13.400	13.400	100	50.000	50.000	100
01.21	Biaya Oprasional Pelayanan KTP dan KK Gratis	Persentase pelayanan KTP KK gratis	0	5.000	0	0	0	0	0	0
01.23	Penyediaan Jasa tenaga Kerja	Jumlah tenaga honorer yang mampu terbayar	26.809	24.960	24.960	24.960	100	24.960	24.960	100
02	Program Peningkatan Sarana	Cakupan pelayanan umum dan perijinan	78	75	76	76	100	77	77	100

	dan Prasarana Aparatur	(PATEN)								
02,05	Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional	Persentase kebutuhan kendaraan dinas yang terpenuhi	0	0	0	0	0	0	0	0
02,22	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Prosentase gedung kantoryang terpelihara dengan baik	10.000	40.000	0	0	0	0	0	0
02,24	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas	Prosentase kendaraan dinas yang terpelihara dengan baik	25.000	25.000	20.000	20.000	100	30.000	30.000	100
02,28	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Prosentase peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan baik	5.000	5.000	0	0	0	5'000	5'000	100
03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)	78	75	0	0	0	77	77	100
03,02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas PNS yang terpenuhi	11.000	23.495	0	0	0	11.000	9.300	86
06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)	78	75	76	76	100	77	77	100
06,05	Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja SKPD	Jumlah laporan yang dapat tersusun secara benar dan tepat waktu	10.000	22.800	5.000	5.000	100	10.000	10.000	100
15	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)	78	75	76	76	100	77	77	100

15,26	Penanganan Konflik Sosial di Kecamatan	Prosentase penanganan konflik sosial di Kecamatan Gedeg	36.000	60.000	40.000	40.000	100	40.000	37.150	93
	Program Pelayanan Kecamatan	Prosentase pelayanan PATEN yang telayani tepat waktu sesuai SP	78 %	0	0	0	0	0	0	0
	Penunjang Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah waktu terselenggaranya PATEN secara prima	35.000	0	0	0	0	0	0	0
15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	Persentase peningkatan intensifikasi PBB	1	3	3	3	100	2	2	100
15,01	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	Jumlah rapat pleno dan pembinaan yang dapat dilaksanakan	7.000	159.000	30.000	30.000	100	30.000	30.000	100
15,02	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis dan Masyarakat	Jumlah pelatihan dan sosialisasi yang dapat dilaksanakan	36.000	116.000	40.000	40.000	100	40.000	40.000	100
15,03	Perlombaan kegiatan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga	Jumlah lomba yang dilaksanakan	27.000	30.800	30.000	30.000	100	30.000	30.000	100

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto merupakan sarana yang digunakan untuk melakukan pengendalian dan evaluasi proses perencanaan yang dilakukan. Dengan indikator kinerja ini akan memudahkan bagi perencana untuk menentukan sejauh mana target dan realisasi program dan kegiatan dapat dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu. Capaian indikator kinerja Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto dibandingkan target pada Renstra periode 2016 – 2021 sudah cukup bagus, Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Gedeg dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel T-C. 30
Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Gedeg
Kabupaten Mojokerto

NO	Indikator	SPM/ Standart Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2017 (n-2)	Tahun 2018 (n-1)	Tahun 2019 (n)	Tahun 2020 (n+1)	Tahun 2017 (n-2)	Tahun 2018 (n-1)	Tahun 2019 (n)	Tahun 2020 (n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Prosentase pelayanan umum dan perijinan (PATEN) yang sesuai SP			70	73	75	78	70	73	75	78	baik
2	Persentase peningkatan intensifikasi PBB			3	2	1	1	3	2	1	1	baik

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu penting penyelenggaraan dan fungsi Kecamatan Gedeg diantaranya dipengaruhi oleh kondisi internal dan lingkungan eksternal sebagai berikut :

a. Kondisi Internal

Camat adalah Perangkat Daerah yang mempunyai tugas membantu Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah yang meliputi aspek : Perjanjian, Rekomendasi, Koordinasi, Pembinaan , Pengawasan, Fasilitas, Penetapan, Penyelenggaraan kewenangan lain yang dilimpahkan.

Kondisi internal terdiri dari 2 (dua) faktor strategis yaitu faktor kekuatan dan faktor kelemahan organisasi yang secara keseluruhan dapat dikelola oleh manajemen Kecamatan Gedeg

- Faktor Kekuatan Organisasi

1. Adanya dukungan dana untuk biaya operasional dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan target kinerja yang telah di tuangkan dalam Rencana Kerja Kecamatan Gedeg;
2. Adanya dukungan teknologi informasi yang dapat mempercepat pelaksanaan tugas.

- Faktor Kelemahan Organisasi

1. Volume pekerjaan yang ada tidak ditunjang oleh ketersediaan jumlah aparatur kecamatan yang kurang mencukupi;
2. Kurang memadainya sarana dan prasarana untuk mendukung kelancaran dalam pelaksanaan tugas;
3. Masih adanya aparatur yang kurang memahami teknologi informasi yang ada baik ditingkat Kecamatan maupun Desa.

b. Lingkungan Eksternal

Lingkungan eksternal terdiri atas dua faktor strategis karena berada pada lingkungan eksternal organisasi, maka tidak dapat dikelola secara langsung oleh manajemen Kecamatan Gedeg namun dapat mempengaruhi upaya peningkatan kinerja organisasi.

Dua faktor dari lingkungan eksternal organisasi dan ancaman atau tantangan organisasi antara lain :

- Faktor Peluang Organisasi

1. Kondisi wilayah Kecamatan Gedeg yang subur, sehingga merupakan daerah yang prospektif untuk penyelenggaraan kegiatan pertanian, perikanan, perkebunan dan kegiatan lainnya;

2. Kondisi masyarakat yang kondusif sehingga mendukung pelaksanaan pembangunan dalam segala bentuk.
- Faktor Tantangan Organisasi
 1. Masih tingginya keluhan masyarakat terhadap prosedur pelayanan publik;
 2. Masih rendahnya kesadaran masyarakat akan pentingnya menjaga kondisi lingkungan;
 3. Masih kurangnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya menjaga ketertiban dan keamanan lingkungan;
 4. Infrastruktur jalan maupun drainase di tingkat Kecamatan maupun desa perlu diperbaiki;
 5. Sarana prasarana untuk fasilitas umum seperti sarana olah raga untuk masyarakat kurang.

Dengan adanya permasalahan dan hambatan yang ada, dan melihat kondisi masyarakat Kecamatan Gedeg yang heterogen maka ini merupakan peluang dan tantangan bagi OPD Kecamatan Gedeg untuk dapat meningkatkan pelayanan publik secara maksimal di tahun-tahun berikutnya.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel T-C. 31
Reviw Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2019
Kabupaten Mojokerto

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg

Lembar ... Dari ...

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu Indikator (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. 000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec. Gedeg	Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)	78		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec. Gedeg	Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)	78		
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Gedeg	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	25.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Gedeg	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	25.600	
2	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Kec. Gedeg	Jumlah pajak kendaraan bermotor yang dapat terbayar	2 unit	1.500	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Kec. Gedeg	Jumlah pajak kendaraan bermotor yang dapat terbayar	2 unit	1.500	
3	Penyediaan alat tulis kantor	Kec. Gedeg	Prosentase ATK yang mampu dicukupi	85%	20.000	Penyediaan alat tulis kantor	Kec. Gedeg	Prosentase ATK yang mampu dicukupi	85%	21.000	
4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Gedeg	Prosentase barang cetakan dan penggandaan yang dapat tercukupi	80%	16.590	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Gedeg	Prosentase barang cetakan dan penggandaan yang dapat tercukupi	80%	15.870	
5	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Kec. Gedeg	Prosentase tercukupinya komponen instalasi listrik	12 bulan	5.000	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Kec. Gedeg	Prosentase tercukupinya komponen instalasi listrik	12 bulan	10.000	
6	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kec. Gedeg	Prosentase tercukupinya peralatan dan perlengkapan kantor	80%	20.000	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kec. Gedeg	Prosentase tercukupinya peralatan dan perlengkapan kantor	80%	10.000	

7	Penyediaan makanan dan minuman	Kec. Gedeg	Jumlah waktu penyediaan makanan dan minuman	12 bulan	35.000	Penyediaan makanan dan minuman	Kec. Gedeg	Jumlah waktu penyediaan makanan dan minuman	12 bulan	77.000	
8	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah	Kec. Gedeg	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas dalam daerah 12 Bulan	12 bulan	15.000	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah	Kec. Gedeg	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas dalam daerah 12 Bulan	12 bulan	19.800	
9	Biaya Oprasional Pelayanan KTP dan KK Gratis	Kec. Gedeg	Persentase pelayanan KTP KK gratis	0	0	Biaya Oprasional Pelayanan KTP dan KK Gratis	Kec. Gedeg	Persentase pelayanan KTP KK gratis	0	0	
10	Penyediaan Jasa tenaga Kerja	Kec. Gedeg	Jumlah tenaga honorer yang mampu terbayar	2 THL	24.960	Penyediaan Jasa tenaga Kerja	Kec. Gedeg	Jumlah tenaga honorer yang mampu terbayar	2 THL	26.809	
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kec. Gedeg	Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)	78		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kec. Gedeg	Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)	78		
1	Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional	Kec. Gedeg	Persentase kebutuhan kendaraan dinas yang terpenuhi	80%	40.000	Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional	Kec. Gedeg	Persentase kebutuhan kendaraan dinas yang terpenuhi	80%	0	
2	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Kec. Gedeg	Prosentase gedung kantoryang terpelihara dengan baik	80%	10.000	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Kec. Gedeg	Prosentase gedung kantoryang terpelihara dengan baik	80%	10.000	
3	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas	Kec. Gedeg	Prosentase kendaraan dinas yang terpelihara dengan baik	2 unit	25.000	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas	Kec. Gedeg	Prosentase kendaraan dinas yang terpelihara dengan baik	2 unit	25.000	
4	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Kec. Gedeg	Prosentase peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan baik	80%	5.000	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Kec. Gedeg	Prosentase peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan baik	80%	5.000	
III	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Kec. Gedeg	Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)	78		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Kec. Gedeg	Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)	78		

1	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kec. Gedeg	Jumlah pakaian dinas PNS yang terpenuhi	31 stel	14.000	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kec. Gedeg	Jumlah pakaian dinas PNS yang terpenuhi	31 stel	11.000	
IV	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Kec. Gedeg	Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)	78		Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Kec. Gedeg	Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)	78		
1	Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja SKPD	Kec. Gedeg	Jumlah laporan yang dapat tersusun secara benar dan tepat waktu	10 laporan	10.000	Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja SKPD	Kec. Gedeg	Jumlah laporan yang dapat tersusun secara benar dan tepat waktu	10 laporan	10.000	
V	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Kec. Gedeg	Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)	78		Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Kec. Gedeg	Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)	78		
1	Penanganan Konflik Sosial di Kecamatan	Kec. Gedeg	Prosentase penanganan konflik sosial di Kecamatan Gedeg	12 bulan	40.000	Penanganan Konflik Sosial di Kecamatan	Kec. Gedeg	Prosentase penanganan konflik sosial di Kecamatan Gedeg	12 bulan	36.000	
VI	Program Pelayanan Kecamatan	Kec. Gedeg	Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)			Program Pelayanan Kecamatan	Kec. Gedeg	Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)			
1	Penunhkan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Kec. Gedeg	Jumlah waktu terselenggaranya PATEN secara prima	12 bulan	50.000	Penunhkan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Kec. Gedeg	Jumlah waktu terselenggaranya PATEN secara prima	12 bulan	35.000	
VII	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	Kec. Gedeg	Persentase peningkatan intensifikasi PBB	2		Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	Kec. Gedeg	Persentase peningkatan intensifikasi PBB	2		
1	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	Kec. Gedeg	Jumlah rapat pleno dan pembinaan yang dapat dilaksanakan	12 bulan	30.000	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	Kec. Gedeg	Jumlah rapat pleno dan pembinaan yang dapat dilaksanakan	12 bulan	27.000	

2	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis dan Masyarakat	Kec. Gedeg	Jumlah pelatihan dan sosialisasi yang dapat dilaksanakan	4 pelatihan	40.000	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis dan Masyarakat	Kec. Gedeg	Jumlah pelatihan dan sosialisasi yang dapat dilaksanakan	4 pelatihan	36.000	
3	Perlombaan kegiatan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga	Kec. Gedeg	Jumlah lomba yang dilaksanakan	3 lomba	30.000	Perlombaan kegiatan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga	Kec. Gedeg	Jumlah lomba yang dilaksanakan	3 lomba	27.000	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Tabel TC.32
Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2019
Kabupaten Mojokerto

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg

No.	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Besaran / Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
1	Program Pelayanan Kecamatan		Prosentase Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN) yang sesuai SP	50.000.000	
	Penunjang Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)	Kecamatan Gedeg	Jumlah waktu terselenggaranya PATEN secara prima	50.000.000	Usulan dari Bagian Pemerintahan

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sesuai dengan arah kebijakan nasional untuk lebih meningkatkan pelayanan umum pada semua masyarakat di semua lapisan maka semua program dan kegiatan yang ada di Kecamatan Gedeg ditujukan untuk meningkatkan nilai indeks pelayananan masyarakat (IKM) Kecamatan.

3.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto adalah sebagai arah dan pedoman bagi upaya penjabaran penyelenggaraan OPD dalam bentuk program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran, sehingga para pelaksana pembangunan daerah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana dan tujuan yang telah ditetapkan dalam kebijakan pembangunan daerah.

Adapun tujuannya adalah agar pembangunan di Kabupaten Mojokerto sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan, mulai dari tahapan perencanaan, penganggaran sampai dengan pelaksanaan dilakukan secara terukur, terarah dan terpadu secara konsisten, agar berhasil sesuai dengan visi pembangunan yang telah ditetapkan.

Sasaran adalah merupakan penjabaran dari tujuan organisasi dan menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan secara operasional. Oleh karenanya rumusan sasaran yang ditetapkan diharapkan dapat memberikan fokus pada penyusunan program operasional dan kegiatan pokok organisasi yang bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai.

Sasaran Organisasi yang ditetapkan pada dasarnya merupakan bagian dari proses perencanaan strategis dengan fokus utama berupa tindakan pengalokasian sumber daya organisasi ke dalam strategi organisasi. Oleh karenanya penetapan sasaran harus memenuhi kriteria *specific, measurable, aggressive but attainable, result oriented* dan *time bond*. Guna memenuhi kriteria tersebut, maka penetapan sasaran harus disertai dengan penetapan indikator sasaran, atau disebut juga sebagai tolok ukur keberhasilan sasaran.

Berdasarkan makna penetapan sasaran tersebut, maka pada tahun 2018 dilakukan reviu untuk perbaikan sistem akuntabilitas kinerja Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto menetapkan sasaran strategis yang baru sebagai berikut :

1. Persentase Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN) yang sesuai SP
2. Persentase Peningkatan Intensifikasi PBB

3.3 Program dan Kegiatan

Rumusan rencana program dan kegiatan Kecamatan Gedeg Tahun 2019 mengacu pada Tujuan Kecamatan Gedeg yang tertuang pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Gedeg untuk 5 tahun mendatang yaitu ***Meningkatkan kualitas pelayanan publik***. Untuk itu Program dan kegiatan yang ada juga bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik yaitu antara lain :

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, dengan kegiatan indikatif:
 1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional
 3. Penyediaan Alat Tulis Kantor
 4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 5. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 6. Penyediaan Makanan dan Minuman
 7. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar dan Dalam Daerah
 8. Penyediaan Jasa Tenaga Kerja
- b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, dengan kegiatan indikatif
 1. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung kantor
 2. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional
 3. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung kantor
- c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
 1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Pelengkapan
- d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan dengan kegiatan indikatif
 1. Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja OPD
- e. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan, dengan kegiatan:
 1. Penanganan Konflik Sosial di Kecamatan
- f. Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan, dengan kegiatan indikatif
 1. Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan
 2. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis dan Masyarakat
 3. Perlombaan Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga
- g. Program Pelayanan Kecamatan dengan kegiatan indikatif
 1. Penunjang Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)

Tabel T-C. 33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2019
dan Perkiraan Maju Tahun 2020
Kabupaten Mojokerto
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang								
4.01	Bidang Administrasi Pemerintahan								
01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)	Kec. Gedeg	78		APBD Kab		79	
01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Gedeg	12 bulan	25.600	APBD Kab		12 bulan	25.200
01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Jumlah pajak kendaraan bermotor yang dapat terbayar	Kec. Gedeg	2 unit	1.500	APBD Kab		2 unit	1.800
01.10	Penyediaan alat tulis kantor	Prosentase ATK yang mampu dicukupi	Kec. Gedeg	85%	21.000	APBD Kab		85%	30.000
01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Prosentase barang cetakan dan penggandaan yang dapat tercukupi	Kec. Gedeg	80%	15.870	APBD Kab		80%	25.000
01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Prosentase tercukupinya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Kec. Gedeg	12 bulan	10.000	APBD Kab		12 bulan	10.000
01.13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Prosentase tercukupinya peralatan dan perlengkapan kantor	Kec. Gedeg	80%	10.000	APBD Kab		80%	25.000
01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah waktu penyediaan makanan dan minuman	Kec. Gedeg	12 bulan	77.000	APBD Kab		12 bulan	35.000
01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas dalam daerah 12 Bulan	Kec. Gedeg	12 bulan	19.800	APBD Kab		12 bulan	25.000
01.21	Biaya Oprasional Pelayanan KTP dan KK Gratis	Persentase pelayanan KTP KK gratis	Kec. Gedeg	0	0	APBD Kab		0	0
01.23	Penyediaan Jasa tenaga Kerja	Jumlah tenaga honorer yang mampu terbayar	Kec. Gedeg	2 THL	26.809	APBD Kab		2 THL	26.809
02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)	Kec. Gedeg	78		APBD Kab		79	
02.05	Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional	Persentase kebutuhan kendaraan dinas yang terpenuhi	Kec. Gedeg	80%	0	APBD Kab		80%	20.000

02,22	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Prosentase gedung kantoryang terpelihara dengan baik	Kec. Gedeg	80%	10.000	APBD Kab		80%	20.000
02,24	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas	Prosentase kendaraan dinas yang terpelihara dengan baik	Kec. Gedeg	2 unit	25.000	APBD Kab		2 unit	35.000
02,28	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Prosentase peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan baik	Kec. Gedeg	80%	5.000	APBD Kab		80%	10.000
03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)	Kec. Gedeg	78		APBD Kab		79	
03,02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas PNS yang terpenuhi	Kec. Gedeg	31 stel	11.000	APBD Kab		31 stel	22.000
06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)	Kec. Gedeg	78		APBD Kab		79	
06,05	Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja SKPD	Jumlah laporan yang dapat tersusun secara benar dan tepat waktu	Kec. Gedeg	10 laporan	10.000	APBD Kab		10 lapora n	10.000
15	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)	Kec. Gedeg	78		APBD Kab		78	
15,26	Penanganan Konflik Sosial di Kecamatan	Prosentase penanganan konflik sosial di Kecamatan Gedeg	Kec. Gedeg	12 bulan	36.000	APBD Kab		12 bulan	50.000
	Program Pelayanan Kecamatan	Persentase pelayanan umum dan perijinan (PATEN) yang sesuai SP	Kec. Gedeg			APBD Kab		79	
	Penunjang Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah waktu terselenggaranya PATEN secara prima	Kec. Gedeg	12 bulan	35.000	APBD Kab		12 bulan	50.000
15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	Persentase peningkatan intensifikasi PBB	Kec. Gedeg	2		APBD Kab		1	
15,01	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	Jumlah rapat pleno dan pembinaan yang dapat dilaksanakan	Kec. Gedeg	12 bulan	27.000	APBD Kab		12 bulan	40.000
15,02	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis dan Masyarakat	Jumlah pelatihan dan sosialisasi yang dapat dilaksanakan	Kec. Gedeg	4 pelatiha n	36.000	APBD Kab		4 pelati han	50.000
15,03	Perlombaan kegiatan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga	Jumlah lomba yang dilaksanakan	Kec. Gedeg	3 lomba	27.000	APBD Kab		3 lomba	40.000

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Usulan Program Kegiatan dan Pendanaan Rencana Kerja tahun 2019 Kecamatan Gedeg adalah sebagai berikut :

No.	URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	OUTPUT	PAGU
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)
1	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik 12 Bulan	25.600.000
2	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan dinas/Operasional	Jumlah pajak kendaraan bermotor yang dapat terbayar 2 Unit	1.500.000
3	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Prosentase ATK yang mampu dicukupi 85 %	21.000.000
4	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	Prosentase barang cetakan dan penggandaan yang dapat tercukupi 80 %	15.870.000
5	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Prosentase tercukupinya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor 12 Bulan	10.000.000
6	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Prosentase tercukupinya peralatan dan perlengkapan kantor 80 %	10.000.000
7	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah waktu penyediaan makanan dan minuman 12 Bulan	77.000.000
8	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas dalam daerah 12 Bulan	19.800.000
9	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Tenaga Kerja	Jumlah tenaga honorer yang mampu terbayar 2 THL	26.808.960
10	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	Prosentase gedung kantor yang terpelihara dengan baik 80 %	10.000.000
11	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Prosentase kendaraan dinas yang terpelihara dengan baik 80 %	25.000.000
12	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Prosentase peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan baik 80 %	5.000.000
13	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas PNS yang terpenuhi 31 Stel	11.000.000
14	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan rencana tahunan dan laporan kinerja SKPD	Jumlah laporan yang dapat tersusun secara benar dan tepat waktu 10 laporan	10.000.000
15	Urusan Wajib Pelayanan Dasar Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat	Program Peningkatan keamanan dan Kenyamanan lingkungan	Penanganan Konflik sosial di Kecamatan	Prosentase penanganan konflik sosial di Kecamatan Gedeg 80 %	36.000.000,

16	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Pemberdayaan Masyarakat Desa	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi	Jumlah rapat pleno dan pembinaan yang dapat dilaksanakan 12 Bulan	27.000.000
17	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Pemberdayaan Masyarakat Desa	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis dan Masyarakat	Jumlah pelatihan dan sosialisasi yang dapat dilaksanakan (4 pelatihan)	36.000.000
18	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Pemberdayaan Masyarakat Desa	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	Perlombaan Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah lomba yang dilaksanakan 3 Lomba	27.000.000
19	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Pelayanan Kecamatan	Penunjang Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah waktu terselenggaranya PATEN secara prima 12 Bulan	35.000.000
JUMLAH					429.578.960

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja (RENJA) OPD kecamatan Gedeg merupakan dasar pedoman bagi pelaksanaan kegiatan Kantor Kecamatan Gedeg selama jangka waktu 1 (satu) tahun ke depan tahun 2019, sebagai dasar dan referensi untuk menyusun action plan yaitu Rencana Kerja dan Anggaran OPD (RKA OPD) dalam rangka hal tersebut Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto menerapkan prinsip-prinsip efisien, efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatannya untuk pencapaian sasaran program.

Pelaksanaan semua kegiatan, baik dalam kerangka regulasi maupun dalam kerangka anggaran (*budget intervention*), mensyaratkan pentingnya keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan, baik di antara kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program, dalam satu instansi dan antar instansi, dengan tetap memperhatikan peran / tanggung jawab / tugas yang melekat pada masing-masing Organisasi Perangkat Daerah (OPD), sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk mencapai keterpaduan dan sinkronisasi pelaksanaan kegiatan yang telah diprogramkan, dapat dimanfaatkan antara lain melalui forum musyawarah koordinasi perencanaan, seperti Musrenbang di tingkat desa, Musrenbang di tingkat Kecamatan dan Musrenbang di tingkat Kabupaten.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto ini merupakan dokumen perencanaan yang harus memberikan arahan, yang memudahkan tujuan yang hendak dicapai secara terukur. Selain itu, Renja Kecamatan Gedeg ini disusun sebagai suatu proses yang berkesinambungan, dalam penyusunannya sangat memerlukan data dan informasi yang akurat, sebagai bahan-bahan dalam penentuan kebijakan, sasaran, program dan kegiatan.

Mojokerto, Januari 2019
CAMAT GEDEG

TJATOER EDY NOVIANTO, S.Sos
Pembina
NIP. 19621110 198509 1 001

RENCANA KERJA
KECAMATAN GEDEG KABUPATEN MOJOKERTO
TAHUN 2019



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO
KECAMATAN GEDEG
TAHUN 2019

KATA PENGANTAR

Dengan senantiasa bersyukur kehadiran Allah SWT, marilah kita bersama-sama tetap melaksanakan amanah dalam bidang tugas kita masing-masing bagi kepentingan negara, nusa dan bangsa yang kita cintai ini.

Sebagai tindaklanjut dari Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja dan dalam rangka memenuhi kebutuhan tersebut di atas, kami telah berusaha menyajikan Rencana Kerja (RENJA) Kantor Kecamatan Gedeg Tahun Anggaran 2019. Rencana Kerja (RENJA) Kantor Kecamatan Gedeg Tahun 2019 ini merupakan wujud pertanggungjawaban pelaksanaan Perencanaan Strategis (Renstra), yang berisi informasi tentang keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan, termasuk hambatan yang dihadapi dan pemecahan masalahnya.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah bekerja keras dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA) ini dan semoga Allah SWT. senantiasa memberikan petunjuk serta memberikan kekuatan kepada kita semua dalam melaksanakan pembangunan di Kabupaten Mojokerto.

Mojokerto, Januari 2019

CAMAT GEDEG

TJATOER EDY NOVIANTO, S.Sos

Pembina

NIP. 19621110 198509 1 001

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	3
1.4 Sistematika Penulisan	3
BAB II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu.....	5
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD tahun lalu dan Capaian Renstra PD	5
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	10
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD.....	12
2.4 Review terhadap rancangan awal RKPD	13
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	18
BAB III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	19
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	19
3.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	19
3.3 Program dan Kegiatan	20
BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah	23
BAB V Penutup	25